РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ - ПАЗАРДЖИК

ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА РЗИ ПАЗАРДЖИК

ПРЕЗ 2020 ГОДИНА

ГР. ПАЗАРДЖИК

ЦЕЛИ

Организиране и ефективно осъществяване на държавната здравна политика на територията на съответната област.

Опазване здравето на населението в страната чрез промоция на здраве, профилактика на болестите и държавен здравен контрол

Превръщане на първичната профилактика в задължителен елемент на всички нива.

Ограничаване на заболяемостта и смъртността от инфекциозни заболявания чрез подобряване ефективността на епидемиологичния надзор, профилактиката и контрола на заразните болести.

Намаляване риска за здравето на човека и повишаване качеството на живот чрез повишаване ефективността на държавния здравен контрол и достигане високо ниво на съответствие с националните и европейските изисквания на обектите с обществено предназначение, продуктите, стоките и дейностите със значение за здравето на човека, и факторите на жизнената среда.

СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ

Прилагане на интердисциплинарен подход при изпълнение на политиките за промоция на здравето и профилактика на болестите на междуинституционално равнище при водеща и координираща роля на Министерството на здравеопазването чрез регионалните здравни инспекции и активно включване на професионални и неправителствени организации и сдружения, медии и др.

1. В областта на промоция на здравето и профилактика на болестите: Прилагане на интегрирани модули за интервенция за намаляване факторите на риска (поведенчески, на жизнената среда) при различните възрастови и професионални групи и др. чрез използване на различни стратегии за координиране на дейностите на специалистите;

2. В областта на надзора на заразните болести: Опазване на здравето на гражданите от заразни болести чрез поддържане на ефективен епидемиологичен надзор, профилактика и контрол над заразните болести.

3. В областта на държавния здравен контрол: Опазване на общественото здраве чрез поддържане и подобряване на ефективността на държавния здравен контрол на обектите с обществено предназначение, продуктите и стоките и дейностите със значение за здравето на човека и факторите на жизнената среда и усъвършенстване на системите за мониторинг на факторите на жизнената среда (шум, йонизиращи и нейонизиращи лъчения, питейни води, води за къпане, минерални води и др.).

МЕРКИ

1. Провеждане на ефективен здравен контрол по прилагане на законодателството на ЕС и на националното законодателство за обекти с обществено предназначение, за продукти, стоки и дейности със значение за здравето на човека и за фактори на жизнената среда, надзора на заразните болести и опазване на общественото здраве.

2. Извършване на независима, компетентна и прозрачна инспекционна дейност при спазване на утвърдени стандартни оперативни процедури, ръководства или указания.

3. Провеждане на системен, в съответствие със законодателството и препоръките на ЕС, мониторинг и оценка на факторите на жизнената среда, с оглед предотвратяване на възможните рискове за здравето на населението.

4. Провеждане на лабораторни изследвания при спазване на процедурите, съгласно получената акредитация по БДС ISO 17 025 или БДС ISO 17 020. Разширяване обхвата на акредитация на ЛИК при регионалните здравни инспекции с междуобластни функии с всички показатели, свързани с анализа на продуктитите и стоките и факторите на жизнената среда. Повишаване капацитета на лабораторната дейност на Регионалните здравни инспекции.

5. Предоставяне на своевременна и достоверна информация на обществеността за резултатите от провеждания държавен здравен контрол.

7. Анализиране на регионално ниво на демографските показатели и здравното състояние на населението и търсене на зависимост между тях и факторите на жизнената среда и начина на живот с оглед разработване на регионални профилактични програми.

8. Разширяване на инициативите за промоция на здраве, повишаване на информираността на населението за основните предпоставки за здравословен начин на живот.

9. Изпълнение на дейности по програми и проекти в областта на опазване на общественото здраве.

10. Изпълнение на Националния имунизационен календар на Република България. Постигане и поддържане на висок имунизационен обхват в тясно взаимодействие с всички ведомства, неправителствения сектор и местната власт с цел недопускане възникването на взривове от ваксинопредотвратими заболявания, с акцент върху обхващането на деца в риск и труднодостъпните групи от населението.

11. Опазване на общественото здраве чрез организиране на бърз отговор при възникване на епидемични ситуации, взривове и епидемии от заразни болести.

12. Опазване на страната от внос и разпространение на инфекции с висок епидемичен риск, в съответствие с Международните здравни правила.

13. Осъществяване на ефективна координация на РЗИ с други регионални структури, националните центрове по проблемите на общественото здраве, неправителствени организации и МЗ при изпълнение на дейностите по държавен здравен контрол, надзор на заразните болести, профилактика на болестите и промоция на здраве.

14. Провеждане на системни дейности за подготовка и повишаване на квалификацията на кадрите от РЗИ.

15. Подобряване ефективността на действащите на регионално ниво съвети по определени здравни проблеми.

ДИРЕКЦИЯ „АПФСО"

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Осигуряване административно - правно обслужване на граждани и служители на РЗИ

Финансово обслужване на РЗИ

Стопанско обслужване на РЗИ

Информационно обслужване на РЗИ

МЕРОПРИЯТИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

	МЕРОПРИЯТИЯ	**СРОК**	**ОТГОВОРНИК**
1	***2***	***3***	***4***
I АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИ И СЛУЖИТЕЛИ НА РЗИ			
1.1	Усъвършенстване на дейността по административното обслужване на физически и юридически лица, съгласно принципите и изискванията на Наредбата за административното обслужване Развитие и електронизация на административните услуги предоставяни от РЗИ	постоянен	Главен секретар Директор на дирекция
1.2	Въвеждане на нови правила, инструкции , процедури (при необходимост)и актуализиране на съществуващи по СФУК, с цел усъвършенстване на системата	постоянен	Главен секретар Директор на дирекция Главен счетоводител Главен експерт ЧР
1.3	Организиране предоставянето на достъп до обществена информация в случаите, предвидении в Закона за достъп до обществената информация	текущ	Главен секретар Директор на дирекция Гл. юрисконсулт
1.4	Систематизиране и съхраняване на документи и други материали на РЗИ в съответствие с изискванията на Закона за Националния архивен фонд	текущ	Директор на дирекция Главен счетоводител Главен експерт „ЧР"

1.5	Организиране на следдипломната квалификация на служителите и поддържане на документацията от проведените курсове, семинари и др. в досиетата на служителите	постоянен	Началник отдел АП Главен експерт „ЧР”
1.6	Организиране и контрол по въвеждане на пълна ,точна и в срок информация в Интегрираната информационна система на държавната администрация(ИИСДА) и Единната информационна система за управление на човешките ресурси в държавната администрация (ЕИСУЧРДА)	постоянен	Главен секретар Директор дирекция АПФСО Главен експерт „ЧР”
1.7	Осигуряване на правна помощ, разработване на предложения за решаване на правни проблеми, свързани с дейността на РЗИ	текущ	Директор на дирекция Гл.юрисконсулт
1.8	Осигуряване, подпомагане и контрол по законосъобразността при издаване на индивидуални административни актове	постоянен	Директор на дирекция Гл.юрисконсулт
1. 9	Осигуряване на условия за провеждане на Процедури за възлагане на обществени поръчки и изготвяне на договорите, по които РЗИ е страна	текущ	Директор на дирекция Гл.счетоводител Гл.юрисконсулт
1.10	Осигуряване на процесуално представителство пред органите на съдебната власт	текущ	Директор на дирекция Гл.юрисконсулт
1.11	Организиране на дейността по провеждане на конкурси за назначаване на служители по реда на Закона за държавния служител и на Кодекса на труда	текущ	Главен експерт „ЧР”
II ФИНАНСОВО ОБСЛУЖВАНЕ НА РЗИ			
2.1	Усъвършенстване дейността и прилагането в практиката на Системата за финансово управление и контрол	постоянен	Директор на дирекция Главен счетоводител Гл.експерт ЧР/ Финансов контрольор
2.2	Планиране на бюджетните средства, необходими за дейността на РЗИ	текущ	Директор на дирекция Главен счетоводител
2.3	Срочно осчетоводяване и упражняване на контрол върху бюджетните разходи	постоянен	Директор на дирекция Главен счетоводител

			Главен експерт
2.4	Представяне на междинни и годишни отчети в МЗ – месечни, тримесечни и годишен	текущ	Директор дирекция Главен счетоводител
2.5	Изготвяне и представяне на тримесечни и годишен програмен отчет за дейността на РЗИ	текущ	Директор дирекция Главен счетоводител
2.6	Изготвяне на Проектобюджет за 2020 год.и тригодишна бюджетна прогноза	по Указание на МЗ	Директор дирекция Главен счетоводител
III СТОПАНСКО ОБСЛУЖВАНЕ НА РЗИ			
3.1	Организиране и осигуряване на снабдяването на администрацията с необходимите материали и консумативи. Организиране на текущия поддръжката и стопанисването на материалната база на РЗИ. Организиране поддържането на специализираната техника и измервателните уреди.	текущ	Директор дирекция Главен счетоводител Главен специалист
3.2	Осигуряване на транспортното обслужване на РЗИ, поддържане на автомобилния парк на инспекцията в добро техническо състояние	ежедневно	Главен специалист Изпълнител
3.3	Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в инспекцията	постоянен	Директор на дирекция Главен специалист
IV ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ НА РЗИ			
4.1	Осигуряване на информационните връзки и комуникации на администрацията	постоянен	Директор на дирекция Главен специалист
4.2	Осигуряване поддържането на Интернет сайта на РЗИ в актуално състояние	текущ	Директор на дирекция Главен специалист
4.3	Осигуряване на техническа поддръжка на компютърната и друга информационна техника	постоянен	Директор на дирекция Главен специалист

ДИРЕКЦИЯ „МЕДИЦИНСКИ ДЕЙНОСТИ“

ЦЕЛИ

1. Организиране и ефективно осъществяване на държавната здравна политика на територията на област Пазарджик.

2. Превръщане на профилактиката в задължителен елемент на всички нива.

3.Повишаване качеството на медицинското обслужване на населението.

МЕРКИ

1. Извършване на независима, компетентна и прозрачна инспекционна дейност при спазване на утвърдени стандартни оперативни процедури, ръководства или указания.

2. Провеждане на систематичен контрол относно регистрацията на лечебните заведения.

3. Планиране, организиране, ръководство и контрол на медицинската експертиза.

4. Провеждане на дейности в съответствие със законодателството и препоръките на ЕС с оглед предотвратяване на възможните рискове за здравето на населението.

5. Анализиране на регионално ниво на демографските показатели и здравното състояние на населението и търсене на зависимост между тях и факторите на жизнената среда и начина на живот с оглед разработване на регионални профилактични програми.

6. Провеждане на системни дейности за подготовката и повишаването на квалификацията на кадрите от РЗИ.

7. Подобряване ефективността на действащите на регионално ниво съвети по определени здравни проблеми.

8. Анализиране на потребностите от човешки ресурси в областта на здравеопазването, планиране и координиране дейностите по провеждане на следдипломно обучение в системата на здравеопазването.

ДЕЙНОСТИ

1. Извършване на проверки за спазване на здравните изисквания и действащи медицински стандарти касаещи регистрация, пререгистрация и заличаване на лечебни заведения за извънболнична помощ, хосписи от Закона за лечебните заведения – **срок постоянен** – **главни инспектори и главен специалист**

ТЕМА НА ИЗСЛЕДВАНЕТО/ ДЕЙНОСТТА	***ОПИСАНИЕ НА ИЗСЛЕДВАНЕТО/ ДЕЙНОСТТА***	***НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗСЛЕДВАНЕТО/ ИЗГОТВЯНЕ НА СПРАВКИ***	***ИЗТОЧНИЦИ И ФОРМА НА СЪБИРАНЕ НА ДАННИТЕ***	***СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ/ РЕСПОНДЕНТ***	***ОТГОВОР НИК***
Водене на регистър на ЛЗ за извънболнична помощ и хосписи на хартиен носител	Приемане и проверка на документите, приложени в заявлението за регистрация на ЛЗ	Текущо водене	На база заявление за регистрация	Постоянен	Главен специалист
	Вписване в Регистъра на подадените заявления /Притурка/ за рег-я на ЛЗ	Текущо водене	На база заявление за регистрация	Постоянен	Главен специалист
	Извършване на проверка и издаване на удостоверение за съответствие на здравните изисквания и медицинските стандарти	Текущо водене	На база подадено заявление	В 10-дневен срок от позаване на заявлението в РЗИ	Главен инспектор

	Оформяне на комплект документи на ЛЗ и изпращане в ИАМН - София	Текущо водене	На база заявление за регистрация	Постоянен	Главен специалист
	Оформяне на досиетата на ЛЗ в архивни дела	Текущо водене	На база заявление	Постоянен	Главен специалист
	Отразяване на удостоверения на ЛЗ в официалния книжен регистър по видове ЛЗ	Текущо водене	На база издаденото удостоверение за регистрация	Постоянен	Главен специалист
	Извършване на проверка и издаване на удостоверение за съответствие на здравните изисквания и медицинските стандарти	Текущо водене	На база подадено заявление от ЛЗ промяна в обстоятелствата	В 10-дневен срок от подаване на заявлението	Главен специалист Главен инспектор
	Текущо водене на АЗБУЧНИЯ УКАЗАТЕЛ на ЛЗ за ИБП и хосписи	Текущо водене	На база подадено заявление от ЛЗ	Постоянен	Главен специалист
	Изпращане комплекта документи до ИАМН относно заличаване на регистрацията на ЛЗ за ИБП и хосписи	Текущо водене	На база подадено заявление от ЛЗ	В 7-дневен срок от подаване на заявлението	Главен специалист
		Текущо водене	На база подадено заявление от ЛЗ	В 10-дневен срок от подаване на заявлението	Главен специалист

	Издаване на ДУБЛИКАТ на удостоверение за регистрация на ЛЗ по искане на ЛЗ				

	Справка за регистрираните в РЗИ мед.специалисти по специалности, общини, име на специалиста и място на упражняване на практиката	Текущо водене	На база данни от регистрацията и промените по регистрацията на ЛЗ	Данните се обобщават в месечна справка	Главен специалист
	Справка за регистрираните в РЗИ мед.специалисти по специалности по НЗК и др.специалности извън тези по НЗК. – общ брой	Текущо водене	На база данни от регистрацията и промените по регистрацията на ЛЗ	Данните се обобщават в месечна справка	Главен специалист
	АЗБУЧНИК на регистрираните в РЗИ мед.специалисти поименно по азбучен ред	Текущо водене	На база данни от регистрацията и промените по регистрацията на ЛЗ	Постоянен	Главен специалист
	АЗБУЧНИК на регистрираните в РЗИ ЛЗ	Текущо водене	На база издаденото удостоверение за регистрация	Постоянен	Главен специалист

	Вписване в регистъра на подадените заявления от РЗИ на друга област за регистрация на 2-ри или следващ адрес на територията на област Паз-к чрез ИАМН	Текущо водене	На база подадено заявление от друго РЗИ	Постоянен	Главен специалист
	Извършване на проверка и издаване на удостоверение за съответствие на здравните изисквания и медицинските стандарти	Текущо водене	На база подадено заявление от друго РЗИ	В 10-дневен срок от подаване на заявлението	Главен специалист Главен инспектор
Искане до БЛС, БЗС, СЗБ и БАПЗГ Паз-к	За издаване на у-ние за вписване в съответната съсловна организация на съответни лица.	Текущо водене	На база подадено заявление	В деня на подаване на заявлението за регистрация	Главен специалист
Обмен на информация с РЗОК гр. Пазарджик	Справка за настъпилите промени по регистрацията на ЛЗ за ИБП и хосписи	Текущо водене	На база данни по регистрацията на ЛЗ	Писмо до РЗОК /В 3-дневен срок от настъпване на промяната по регистрацията на ЛЗ	Главен специалист
Писмо до ТП на НОИ гр. Пазарджик	Справка за заличените в РЗИ гр. Пазарджик удостоверения на ЛЗ за ИБП и хосписи	Текущо водене	На база издадени заповеди за заличаване на ЛЗ от ИАМН.	Месечно	Главен специалист

Писмо до МЗ гр. София – Дирекция «Медицински дейности»и до РЗОК Пазарджик	Справка за ОПЛ, придобили специалност Обща медицина /ОМ/, зачислении за ОМ и с др.специалности	Един път годишно	На база данни от МУ в страната	Срок до 30 април годишно	Главен специалист

1а. Актуализиране списъка на ЛЗИБПХ, които извършват дейност по физикална и рехабилитационна медицина в съответствие с изискванията на Наредба № 30/19.07.2004 г. и съгласно Наредба за водене на регистър на ЛЗИБПХ- **срок постоянен, главен инспектор.**

2. Извършване на проверки в изпълнение на чл. 19, ал. 5 от Наредба № 49/2010 г. за изпълнението на показателя „обем дейност" от болничните структури, който подлежи на проверка за 12-месечен период от определяне на нивото на структурата, и проверката се извършва най-късно до 15-ия месец от определянето на нивото.

срок – в зависимост от изтичане на срока във всеки конкретен случай – директор Д МД, главен инспектор, главен експерт

За 2020 г. на проверка подлежат 7 ЛЗБП.

3. Провеждане на разяснителна и информационна кампания сред лечебните заведения за болнична помощ в областта за това, че формулярите за преждевременно напускане на болница и преустановяване на хоспитализация и на осъществяваните по отношение на пациент медицински дейности се подписват тогава, когато хоспитализираното лице вземе решението да напусне лечебното заведение, а не при постъпването му в него **- срок – края на месец март 2020г.**

4. Издаване на удостоверения за изпълнение на изискванията на наредбата по чл. 46, ал. 3 от Закона за лечебните заведения, правилника по чл. 28а, ал. 3 от Закона за лечебните заведения и на утвърдените медицински стандарти във връзка с издаването на разрешения за извършване на лечебна дейност от лечебните заведения за болнична помощ, центровете за психично здраве,

центровете за кожно-венерически заболявания, комплексните онкологични центрове, домовете за медико-социални грижи и диализните центровее. След проверка цялата документация се окомплектова и се изпраща по служебен път чрез ИА «Медицински надзор» в Министерство на здравеопазването – **срок постоянен** – **директор Д МД, главни инспектори**

5. Уведомяване на Изпълнителна агенция "Медицински надзор" за случаи на нарушения на медицинските стандарти, констатирани при изпълнение на правомощията на РЗИ – **срок постоянен** – **директор Д МД, главен инспектор, главен експерт**

6. Регистрация, преregистрация и заличаване на лицата, упражняващи неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве, и осъществява контрол върху дейността им, съгласно Закон за здравето – **срок постоянен - главен специалист**

Водене на регистър на лицата, практикуващи неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве	Приемане и проверка на документите, приложени в заявлението за регистрация	Текущо водене	На база заявление за регистрация	Постоянен	Главен специалист
	Изготвяне на заповеди и удостоверения за регистрация	Текущо водене	На база заявление за регистрация	15-дневен срок от подаване на заявлението	Главен специалист
	Отразяването на удостоверението на електронен носител	Текущо водене	На база издаденото удостоверение	Постоянен	Главен специалист
	Оформяне на досиетата в архивни дела	Текущо водене	На база заявление за регистрация	Постоянен	Главен специалист
	Отразяване на удостоверенията на ЛЗ в официалния книжен регистър	Текущо водене	На база заявлението за регистрация	Постоанен	Главен специалист

	Издаване на заповеди и удостоверения за настъпили промени по регистрацията и отразяването им в регистрите	Текущо водене	На база заявление за промяна	В 7-дневен срок от подаване на заявлението	Главен специалист
	Издаване на заповед за заличаване на регистрацията	Текущо водене	На база заявление за заличаване	В 7-дневен срок от подаване на заявлението	Главен специалист
	Издаване на ДУБЛИКАТ на удостоверение за регистрация	Текущо водене	На база подадено заявление от лицето	Постоянен	Главен специалист

7. Издаване на разрешения за съхранението и продажбата на лекарствени продукти от лекари, лекари по дентална медицина съгласно Наредба № 5 от 6 юли 2011 г. за условията и реда за получаване на разрешение за съхранение и продажба на лекарствени продукти от лекари и лекари по дентална медицина и снабдяването им с лекарствени продукти – **срок постоянен** – **главен инспектор**

8. Организиране и контрол на дейността по медицинската експертиза и на регионалната картотека на медицинската експертиза – **срок постоянен** – **главен инспектор**

8.1. Изготвяне Заповеди за състав на ЛКК

ЛКК- състав обща специализирана	В доболнична помощ Обща ЛКК Специализирана ЛКК В болнична помощ Обща ЛКК Специализирана ЛКК	Изготвяне заповед за състава на ЛКК и времето,когато заседава	При подадено предложение за състав на ЛКК от Управителя/ Директора на ЛЗ	До 25.01 на всяка календарна година	инспектор
Промяна в обстоятелствата в ЛКК- състав обща специализирана	В доболнична помощ Обща ЛКК Специализирана ЛКК В болнична помощ Обща ЛКК Специализирана ЛКК	Изготвяне заповед за състава на ЛКК и времето ,когато заседава	При подадено предложение за промяна в състава на ЛКК от Управителя/ Директора на ЛЗ	До 14 дни от постъпване на предложението.	инспектор

8.2. Извършване от регионалните съвети към РЗИ на анализ и контрол на дейностите по експертиза на временната неработоспособност, осъществявани от лекуващите лекари, ЛКК и ТЕЛК на съответната територия – **срок текущ, главен инспектор;**

8.3. Извършване от регионалните съвети към РЗИ на служебни проверки на не по-малко от 2 на сто от издадените на територията на съответната област решения за временна неработоспособност и експертни решения по чл.103, ал.3 на ЗЗ, избрани на случаен принцип –**срок текущ, главен инспектор**

8.4. Провеждане на работни /методични срещи по експертизата на временната неработоспособност с лекуващи лекари и ЛКК; **срок текущ главен инспектор**

8.5. Организация по експертизата на трайната неработоспособност и преосвидетелстване: **срок постоянен** – **РКМЕ – главен инспектор, главен специалист, специалист**

- проверка и заверяване на експертни решения;

- приемане и обработка на документи за освидетелстване, преосвидетелстване и служебно преосвидетелстване за ТЕЛК, обработка на МЕД;

- създаване /обработка на МЕД по обжалвани болнични листа – **инспектор, младши експерт**

- изпращане на експертни решения на заитересованите страни;

- архивиране на МЕД

9. Извършване на проверки по чл. 93 от Закона за здравето по жалби и сигнали при нарушаване на правата на пациентите или при спорове, свързани с медицинското обслужване, и участие в съвместни проверки с Изпълнителна агенция "Медицински надзор"

– срок 14 дневен от постъпването на жалбата – главен инспектор, инспектор, главен експерт

10. Събиране и анализиране на информация, свързана с разходването на публични средства в лечебните и здравните заведения на територията на областта, и осъществяване на контрол по спазването на Методиката за субсидиране на лечебни заведения със средства от бюджета на Министерството на здравеопазването - **ежемесечни и тримесечни отчети – главен експерт, главен инспектор**

10а. Извършване проверки на 5 % от случаите в ЛЗБП и изготвяне на доклад до Министъра на здравеопазването –**всяко тримесечие главен експерт, главен инспектор**

ТЕМА НА ДЕЙНОСТТА	ОПИСАНИЕ НА ИЗСЛЕДВАНЕТО/ ДЕЙНОСТТА	НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТТА	ИЗТОЧНИЦИ И ФОРМА НА СЪБИРАНЕ НА ДАННИТЕ	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ/ РЕСПОНДЕНТ	ОТГОВОРНИК
Финансиране на медицински дейности в ЛЗБП от бюджета на МЗ	спешна помощ, ТЕЛК, активно и продължаващо лечение на болни с туберкулоза и ХНБЗ, диспансерно наблюдение на болни с туберкулоза, мед. дейности за ветераните от войните, мед. грижи за деца в риск	Изчерпателно, ежемесечно, тримесечно	Отчети от: - „МБАЛ - Пазарджик"АД - „СБАЛПФЗ – Пазарджик"ЕООД - СБДПЛРПФЗ „Св. Петка Българска" ЕООД - „МБАЛ-Велинград" ЕООД	F33 за съответния месец / до 16-то число на месеца, следващ отчетния F34 за тримесечие / до 16-то число на тримесечието, следващо отчетното	главен експерт главен инспектор

11.Контрол по спазването на нормативните изисквания към формата, съдържанието, условията и реда за използване, обработка, анализ, съхраняване и предоставяне на медицинска документация от лечебните заведения и медицинските специалисти – **срок постоянен – главен експерт, главен инспектор**

12. Изготвяне актове за установяване на нарушения и наказателни постановления по чл. 50, 51 и 53 от Закона за кръвта, кръводаряването и кръвопреливането и предоставя информация за издадените наказателни постановления на Изпълнителната агенция по лекарствата

– всяко тримесечие – главен инспектор

13. Участие в изработването и актуализиране на областната здравна карта - **срок – при поискване от МЗ, главен експерт**

14. Проучване съвместно с районните колегии на съсловните организации на потребностите в областта от съответните специалисти съгл. чл. 44, ал. 1 и 2 от Наредба 1 / 2015, и изготвяне и представяне на Министъра на здравеопазването анализ на състоянието на специалистите в областта на здравеопазването, включващ следната информация: брой на придобилите и упражняващите специалност и тяхната възраст, осигуреност на населението на областта със съответен вид специалисти, потребностите на населението от специалисти, прогноза за броя на упражняващите специалност и тяхната възраст и за потребностите от специалисти през следващите пет години.

- срок до 31 май – главен инспектор, инспектор, главен експерт

15. Проучване и предоставяне в МЗ информация кои лечебни заведения на територията на областта имат потребност и са съгласни да назначат на трудов договор съответен специалист, обучаван на място, финансирано от държавата за срок равен на продължителността на обучението му.- **2 пъти годишно** – до 5 юли (за майска сесия) и до 5 януари (за декемврийска сесия) – **главен инспектор, инспектор, главен експерт**

16. Контролиране изпълнението на задължението на специалистите, обучавани на места, финансирани от държавата на територията на областта -**- целогодишно – главен инспектор, главен експерт**

17 Изпращане на информация в Министерство на здравеопазването, за броя на общопрактикуващите лекари без специалност или с придобита специалност, различна от Обща медицина, които са открили амбулатория за първична медицинска помощ в срока по § 6, ал. 1, т. 1 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за Лечебните заведения на територията на областта.**- срок 30 април - главен специалист**

18. Събиране, обработване и предоставяне на финансово – икономическа и статистическа информация за дейността и ресурсното осигуряване на лечебните и здравните заведения на територията на региона:

18.1.Събиране и контрол на отчета «Досие» на ЛЗБП - **при поискване главен експерт, главен инспектор**

18.2. Контрол на месечните отчети на ЛЗБП, събирани от НЦОЗА – **ежемесечно главен експерт, главен инспектор**

18.3. Събиране, обработване, контрол и предоставяне в МЗ на справка за натуралните показатели в делегираните от държавата дейности по здравеопазване – **всяко шестмесечие**, **главен експерт, главен инспектор**

19. Събиране, обработване и предоставяне на медико - статистическа информация за дейността на лечебните и здравните заведения – **при поискване, главен експерт, главен инспектор**

19.1. Събиране, контролиране и предоставяне на НСИ отчетите за дейността на Детски ясли, Обединени детски заведения – **1 път годишно – срок 14 февруари главен инспектор**

19.2. Събиране, контролиране и предоставяне за обработка на ТСБ/ НСИ отчети за легловия фонд и персонала на ЛЗБП, хосписите, ЛЗИБП, /ДКЦ, МЦ, МДЦ, СМДЛ, СМТЛ/, ЦСМП, РЗИ и други дейности в здравеопазването към общините/ - **1 път годишно главен експерт, главен инспектор**;

19.3. Събиране, контролиране, обработка и предоставяне на НЦОЗА на **годишните** статистически отчети на:

- ЛЗБП и хосписите;
- ЦСМП по филиали и ЛЗИБП по групировки;
- специализирани кабинети (психиатрични, КВ и пневмо – фтизиатрични) към ЛЗИБП;

ТЕМА НА ИЗСЛЕДВАНЕТО/ ДЕЙНОСТТА	ОПИСАНИЕ НА ИЗСЛЕДВАНЕТО/ ДЕЙНОСТТА	НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕНА ИЗСЛЕДВАНЕТО/ ИЗГОТВЯНЕ НА СПРАВКИ	ИЗТОЧНИЦИ И ФОРМА НА СЪБИРАНЕ НА ДАННИТЕ	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ/РЕСПОНДЕНТ	ОТГОВОРНИК
Медицински кадри	Брой лекари по специалности, среден медицински и друг персонал в лечебните и здравни заведения и във функция	Изчерпателно, годишно	Данни от ЛЗ за ИБП, БП, хосписи, МДЛ, МТЛ, общини	Отчет за медицинския персонал – 12 март - ТСБ	гл. експерт гл. инспектор

	„здравеопазване" към общините				
Детски ясли, ОДЗ	Брой деца и персонал в детските ясли и ОДЗ	Изчерпателно, годишно	Данни от всички ОДЗ	Отчет на Детски ясли 14 февруари - НСИ	гл. експерт гл. инспектор
Болнична помощ	Структура, персонал, дейност на стационара, хирургическа дейност, родилна помощ, апаратура, кл. – лаборат. и рентг. изследвания, хоспитализации по нозология и възраст	Изчерпателно, годишно	Данни от всички ЛЗ за БП	Отчет на лечебно заведение за болнична помощ ф. 365Б и приложения – 28 февруари - НЦОЗА	Гл. експерт гл. инспектор
Психиатрична помощ	Структура, персонал, брой прегледи, дейност на стационара, хоспитализации по пол, възраст и диагноза	Изчерпателно, годишно	Данни от ДПБ, специализирани медицински практики по психиатрия, психиатрични кабинети към МЦ и ДКЦ	Отчет на клиника, отделение, кабинет по психиатрия ф. 366 31 март - НЦОЗА	гл. експерт гл. инспектор
Дермато-венерологична помощ	Структура, персонал, брой прегледи в дерматологичните кабинети, дейност на стационара в кожно-	Изчерпателно, годишно	Данни от кожно отделение на „МБАЛ-Пазарджик"АД, специализирани медицински практики по	Отчет на клиника, отделение, кабинет по кожно-венерически болести ф. 367 - 31 март-НЦОЗА	гл. експерт гл. инспектор

	венерологични отделения		кожни болести, дермато-венерологични кабинети към МЦ и ДКЦ		

Пневмо-фтизиатрична помощ	Структура, персонал, брой прегледи в пневмо-фтизиатрични кабинети, отделения и болници, дейност на стационара, регистрирани заболявания от активна туберкулоза и ХНБЗ	Изчерпателно, годишно	Данни от специализирани практики по пневмо-фтизиатрия, кабинети в ДКЦ и МЦ, пневмофтизиатрични отделения, СБАЛПФЗ и СБДПЛРПФЗ	Отчет на клиника, отделение, кабинет по пневмо-фтизиатрия ф. 372 и 372Р -31 март - НЦОЗА	гл. експерт гл. инспектор
Спешна помощ	Постъпили повиквания, обслужени лица, санитарен транспорт, персонал, изпълнени повиквания	Изчерпателно, годишно	Данни от ЦСМП и филиали и Спешно отделение на „МБАЛ-Пазарджик”	Отчет на спешната медицинска помощ ф. 369 - 28 февруари - НЦОЗА	гл.експерт гл. инспектор
Трансфузионна хематология	Персонал, структурни звена, количество взета , преработена, подадена на лечебните заведения кръв	Изчерпателно, годишно	Данни от отделение по трансфузионна хематология към „МБАЛ-Пазарджик”	Отчет на центъра за трансфузионна хематология ф. 380- 28 февруари - НЦОЗА	гл. експерт гл. инспектор
Хемодиализа	Персонал, амбулаторна дейност, диализна дейност, диспансеризация на бъбречно болни, движение на болните, оперативна дейност, апарати за диализа	Изчерпателно, годишно	Данни от отделенията по хемодиализа към „МБАЛ-Пазарджик” и „МБАЛ-Велинград”	Отчет на диализните структури ф. 387- 28 февруари - НЦОЗА	гл. експерт гл. инспектор

Извънболнична помощ	Персонал, амбулаторна, профилактична, хирургична и акушеро - гинекологична дейност, диспансерно обслужване, апаратура, извършени изследвания, физиотерапевтични процедури, транспорт, клинико - лабораторни и рентгенови изследвания	Изчерпателно, годишно	Данни от ЛЗ за ИБП	Отчет на ЛЗ за ИБП ф 365 и приложения, с отделни сводки по видове практики: - АПМП – ИП - АСМП – ИП - АПМП – ГП - АСМП – ГП - АППДМ – ИП - АППДМ – ГП - АСПДМ – ИП - АСПДМ – ГП - МЦ - ДКЦ - СМТЛ - СМДЛ 31 март - НЦОЗА	гл. експерт гл. инспектор

19.4. Събиране, контролиране и обработка на оперативна статистическа информация – **всяко тримесечие – главен експерт, главен инспектор**

ТЕМА НА ИЗСЛЕДВАНЕТО/ ДЕЙНОСТТА	**ОПИСАНИЕ НА ИЗСЛЕДВАНЕТО/ ДЕЙНОСТТА**	**НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕНА ИЗСЛЕДВАНЕТО/ ИЗГОТВЯНЕ НА СПРАВКИ**	**ИЗТОЧНИЦИ И ФОРМА НА СЪБИРАНЕ НА ДАННИТЕ**	**СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ/ РЕСПОНДЕНТ**	**ОТГОВОРНИК**
Сведение за легловия фонд в стационарите на лечебните заведения	Събиране на информация за броя на леглата по видове, постъпили, преведени, изписани болни, проведени леглодни	Изчерпателно, тримесечно	Данни от ЛЗ за БП	до 20-то число на месеца следващ отчетното тримесечие / НЦОЗА	гл. експерт гл.инспектор

Сведение за извършените аборти в заведението	Събиране на информация за извършените аборти по вид на аборта и възраст на жената	Изчерпателно, тримесечно	Данни от ЛЗ извършващи аборти	до 15-то число на месеца следващ отчетното тримесечие / НЦОЗА	гл. експерт гл.инспектор
Сведение за случаите на мозъчно - съдова болест	Събиране на информация за случаи на мозъчно - съдова болест по възраст на пациента	Изчерпателно, тримесечно	Данни от ЛЗ с отделения по нервни болести	до 25-то число на месеца следващ отчетното тримесечие / НЦОЗА	гл. експерт гл.инспектор
Сведение за случаите на остър инфаркт на миокарда	Събиране на информация за случаи на остър инфаркт на миокарда по възраст на пациента	Изчерпателно, тримесечно	Данни от ЛЗ с отделения по вътрешни болести и кардиология	до 25-то число на месеца следващ отчетното тримесечие / НЦОЗА	гл.експерт гл.инспектор
Сведение за остри интоксикации свързани с употреба на психоактивни вещества	Събиране на информация за интоксикации с наркотици и алкохол по възраст на пациента	Изчерпателно, тримесечно	Данни от ЛЗ с интензивни и спешни отделения, ФСМП	до 10-то число на месеца следващ отчетното тримесечие / НЦОЗА	гл.експерт гл.инспектор
Сведение за заболявания предавани по полов път	Събиране на информация за заболявания предавани по полов път	Изчерпателно, тримесечно	Данни от ЛЗ с кожно-венерологични отделения	до 10-то число на месеца следващ отчетното тримесечие / НЦОЗА	гл.експерт гл.инспектор
Сведение за живородените,	Събиране на информация за демографските събития	Изчерпателно, тримесечно	Данни от „съобщение за	до 25-то число на месеца следващ	гл.експерт

мъртвородените и умрелите	в областта по населени места		смърт", „съобщение за раждане" и „съобщение за перинатална смърт"	отчетното тримесечие / НЦОЗА	гл.инспектор инспектор
Сведение за починалите деца на възраст до 1 год.	Събиране на информация за починалите деца на възраст до 1 год. по възраст, град, село и причина за смъртта	Изчерпателно, тримесечно	Данни от „съобщение за смърт" и „съобщение за перинатална смърт"	до 25-то число на месеца следващ отчетното тримесечие / НЦОЗА	инспектор
Сведение за починалите деца на възраст от 1 до 17 год.	Събиране на информация за починалите деца на възраст от 1 до 17 год. по възраст, град, село и причина за смъртта	Изчерпателно, тримесечно	Данни от „съобщение за смърт"	до 25-то число на месеца следващ отчетното тримесечие / НЦОЗА	инспектор

19.5. Събиране на информация ежемесечно и изготвяне на информационна карта за починалите деца на територията на областта - **изпращане в МЗ при поискване - инспектор**

19.6. Събиране и предоставяне на НЦОЗА на съобщения за суицидно действие – **тримесечно – отговорник гл.експерт, гл.инспектор**

19.7. Събиране и кодиране на причината за смърт в „Съобщение за смърт" за събития станали на територията на областта

– до 1 месец от получаването им от ЛЗ и се предават с протокол в ТСБ

- отговорник по приемане и предаване чрез протокол – инспектор

– отговорник по кодиране на причина за смъртта по МКБ-10 – главен инспектор

20. Внедряване и поддържане на единни информационни системи за отчетност на лечебните и здравните заведения, оказване на методична помощ и осъществяване на контрол при прилагането им - **срок постоянен – отговорник главен експерт, гл.инспектор**

21. Изработване, анализ и оценка на здравно - демографските процеси на територията на региона, необходими за формирането на национална и регионална здравна политика- **целогодишно- отговорник гл. експерт, гл.инспектор**

22. Провеждане на анкета за разкриване на корупционни практики сред пациентите на ЛЗБП – **тримесечно отговорник гл.експерт, гл.инспектор**

23.Съгласно Наредбата за осъществяване правото на достъп до медицинска помощ събиране от ЛЗБП и изпращане в МЗ на информация за пациенти, осъществили правото си на избор на лекар/екип - **тримесечно, главен експерт**

24. Контрол на **обектите за търговия на едро и дребно с лекарствени продукти** по реда на Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина (складове, аптеки, дрогерии) – **кратност** на проверките минимум **1 път годишно**.

ТЕМА НА ИЗСЛЕДВАНЕТО/ДЕЙНОСТТА	**ОПИСАНИЕ НА ИЗСЛЕДВАНЕТО**	**СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**
Проверки на обекти за търговия на едро и дребно с лекарствени продукти /аптеки, дрогерии, складове/	Систематичен здравен контрол в аптеки, дрогерии и складове за търговия на едро с лекарствени продукти	- Текущи – минимум 1 път годишно - По сигнал – проверки в 14 дневен срок от подаване на сигнала - Във връзка със заповеди на ИАЛ относно блокиране на лекарствени продукти, показали несъответствие с изискванията за качество, ефикасност и безопасност
Предоставяне на информация на ОДБХ за регистрираните аптеки в област Пазарджик		Целогодишно

График за контрол на обектите за търговия на едро и дребно с лекарствени продукти по реда на Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина (складове, аптеки, дрогерии) – **кратност** на проверките **минимум 1 път годишно отговорник главен инспектор**

	Брой обекти	**Брой проверки общо за годината**	**I - III 2020г.**	**IV - VI 2020г**	**VII - IX 2020г**	**X - XII 2020 г**
Складове за търговия на едро с лекарствени продукти						
Аптеки	**125**	**125**	**10**	**42**	**42**	**31**
Дрогерии	**12**	**12**	**0**	**4**	**4**	**4**

24.1.Систематичният здравен контрол на лекарствените продукти е насочен към спазване изискванията по отношение на документацията, хигиенния режим, съхранението на термолабилни лекарства, лекарствата с изтекъл срок на трайност, леснозапалимите лекарства и др.- **минимум 1 път годишно отговорник главен инспектор, инспектор**

24.2. Изготвяне на заключения за хигиенна оценка за откриване на аптеки и обекти за търговия на едро с лекарствени продукти - 14 дневен срок от постъпване на заявлението - **отг. главен инспектор, инспектор**.

24.3. Предоставяне информация на ОДБХ за регистрираните аптеки – **целогодишно - гл.инспектор**

25. Дейности, предвидени в Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите и нормативните актове по прилагането му.

25.1. Проверки на обекти извършващи дейности с наркотични вещества – **периодично и по подадени заявления - отг. главен инспектор**

	Брой обекти	**Брой проверки общо за годината**	**I - III 2019г.**	**IV - VI 2019 г.**	**VII - IX 2019г .**	**X-XII 2019г.**
Складове за търговия на едро с лекарствени продукти						
Аптеки	**57**	**57**	**10**	**22**	**15**	**10**
Програма за лечение с агонисти и агонисти-антагонисти	**1**	**4**	**1**	**1**	**1**	**1**

25.2. Заявяване и предоставяне на специални рецептурни бланки – жълти и зелени за предписване на лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества и специални формуляри за поръчка на наркотични вещества и лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества – **срок постоянен отг**. **главен инспектор,.**

25.3.Изготвяне на обобщен отчет за движението на наркотичните вещества – **всяко тримесечие отг. главен инспектор.**

25.4.Извършване на периодични проверки, проверки по сигнали, изготвяне на предписания и актове за установени нарушения по ЗКНВП в предвидените от закона случаи.

25.5.Водене на регистри съгласно изискванията на ЗКНВП и подзаконовата нормативна уредба.

25.6. Участие в комисии при необходимост за унищожаване на законно произведени, придобити и съхранявани, лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества.

26. Водене на регистър на лекарите и лекарите по дентална медицина, които предписват лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества от списъците към чл.3, ал.2 т. 2 и 3 на Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите **– срок постоянен – отговорник главен инспектор;**

27. Проучване на потенциалните рискове за здравето на населението при бедствия, аварии и инциденти от невоенен характер, потребностите от медицинска помощ, ресурсите на лечебната мрежа и разработва планове за медицинското осигуряване на населението - **ежегодно и при възлагане от страна на МЗ.**

ТЕМА НА ДЕЙНОСТТА	ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА	НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТТА / ИЗГОТВЯНЕ НА СПРАВКИ	ИЗТОЧНИЦИ И ФОРМА НА СЪБИРАНЕ НА ДАННИТЕ	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	ОТГОВОРНИК
Медицински екипи	Специализираните медицински екипи поименно включват, лекар-специалист, медицинска сестра и шофьор,номер и марка на линейката.	- месечно - тримесечно - годишно	Лечебни заведения на територията на област Пазарджик	шестмесечно - МЗ	гл.експерт
Свободен леглови фонд	Точна информация за свободния леглови фонд в лечебните заведения	- ежедневно	Държавни и Общински ЛЗБП	ежедневно - МЗ	гл. експерт

Проучване на потенциалните рискове за здравето при бедствия	Информация за потенциално опасните обекти на територията на област Пазарджик	- шестмесечно - годишно	ПБЗН	шестмесечно годишно - МЗ	гл.експерт
Провеждане учебен сбор под ръководството на Директора на РЗИ	ТЕМА „Медицинското осигуряване на населението на област Пазарджик при бедствие"	сбор	Участие на Директори и специалисти	април - РЗИ	гл.експерт

27.1. Своевременно актуализиране и поддържане на планове по медицинското осигуряване на населението при бедствия – **срок постоянен-главен експерт**

27.2. Осъществяване на контрол на здравните и лечебни заведения на територията на областта по отношение на организацията на медицинското осигуряване при бедствия, аварии и инциденти.

27.3.Осъществяване на контрол на превантивните дейности, провеждани от здравните и лечебни заведения по намаляване на риска за живота и здравето на населението при бедствия, аварии и инциденти.

27.4.Извършване на проверки на организацията на медицинското осигуряване на населението при бедствия, аварии и инциденти в мирно и военно време в структурата на здравната мрежа на територията на областта.

27.5.Поддържане на база данни за лекари-чужденци, работещи на територията на съответното РЗИ, особенно от арабски произход и които могат да бъдат привлечении в работата с бежанци - **срок постоянен.**

27.6. Провеждане на тренировки за усвояване и поддържане на плана за медицинско оигуряване на населението при бедствия.

27.7.Участие в провежданите тренировки и учения на територията на областта по защита на населението при бедствия.

28.Организиране и провеждане на Отбранително мобилизационна подготовка, съгласно регламентиращите документи и указанията на Министерство на здравеопазването за 2020г..

28.1**.**Разработване на военновременни планове за организацията на медицинската помощ за населението в региона при привеждане на страната за работа от мирно във военно време.

28.2. Оказване на методична помощ на специалистите по Отбранително мобилизационна подготовка на лечебните заведения при изготвяне на плановете за работа във военно време – **срок постоянен**.

28.3.Участие в заседания на Постоянната областна комисия за бедствия, аварии и катастрофи - **срок постоянен.**

29.Съставяне на актове за административни нарушения и предлагане на директора на РЗИ налагане на принудителни административни мерки предвидении в закон**- срок постоянен.**

30. Разработване и участие в изпълнението на регионални програми и проекти в областта на медицинските дейности – **срок постоянен.**

31. Изпълнение на предвидени дейности по програмата за борба с трафика на хора, консултиране и подкрепа на местните комисии за борба с трафика относно възможните механизми за оказване на медицинска и психологическа помощ и улесняване достъпа на жертвите на трафик, вкл.при лица с прекъснати здравноосигурителни права – **срок постоянен.**

32. Участие в изпълнението на международни и национални програми и проекти в областта на медицинските дейности със сътрудничество на МЗ – **срок постоянен.**

33. Дейности свързани с детското здравеопазване:

33.1. Събиране, обработка и изпращане в МЗ по електронна поща на актуална информация за състоянието на детската смъртност на национално ниво – **при поискване** - **инспектор**

33.2. Поддържане на актуална информация за броя на децата, ползващи детски ясли и детски кухни на територията на региона. Подаване информация в МЗ за броя на децата в детските ясли и броя на децата ползващи детски кухни, по зададен образец – **два пъти годишно /м.януари и м.юли/ - отг. гл.инспектор**

33.3. Участие на представител от РЗИ в сформирания междуведомствен мултидисциплинарен екип в случай на дете в риск, като алтернативно представен орган на местно ниво по Споразумение за сътрудничество и координиране на работата на териториалните структури на органите за закрила при случаи на деца, жертви или в риск от насилие и при кризисна интервенция – изпращане на информация на МЗ **1 път годишно** – **м. януари** – **главен инспектор.**

33.4. Осъществяване на зададени от МЗ извънпланови тематични проверки в лечебните заведения на територията на областта по сигнали за нарушени права на децата – **гл.инспектор.**

33.5. Изискване от лечебните заведения с родилни отделения информация относно броя на родените деца с увреждания. Информацията се подава в МЗ 1 път годишно – месец януари - **инспектор**

КОНТРОЛ НА КОНТРОЛА Д МД					
	2020 г.	I-во тримесечие	II-ро тримесечие	III-то тримесечие	IV-то тримесечие
Общо:	***4***	***1***	***1***	***1***	***1***

ДИРЕКЦИЯ „НАДЗОР НА ЗАРАЗНИТЕ БОЛЕСТИ"

А. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Ефективен епидемиологичен надзор, профилактика и контрол на заразните болести. Контрол на иннфекциите свързани с медицинското обслужване в лечебните заведения за болнична помощ.

2. Недопускане на имунопредотвратими заболявания чрез осигуряване на максимален обхват при планови имунизации и реимунизации, съгласно Имунизационния календар на страната.

3. Дейности по ерадикация на полиомиелита.

4. Грип и ОРЗ. Задачи, произтичащи от регионалните планове и от Националния план на Р България за готовност за грипна пандемия и Националната програма за подобряване ваксинопрофилактиката на сезонния грип 2019 – 2022г.

5.Дейности, свързани с профилактиката и контрола на ВПТИ.

6. Недопускане внос и разпространение на ООИ.

7. Контрол на общопрактикуващите лекари и оказване на ОМП при провеждане на профилактичните и противоепидемични дейности.

8. Дейности по Националната програма за елиминация на морбили и рубеола 2019 – 2022г. Ограничаване заболеваемостта от епидемичен паротит.

9. Контрол върху провежданите ДД дейности и ДС мероприятия в лечебните заведения на територията на областта.

10. Провеждане на активен епидемиологичен надзор върху разпространението на ХИВ/СПИН, туберкулоза и СПИ и задачи, произтичащи от Националната програма за профилактика и контрол на ХИВ и СПИ /2017-2020г./.

11.Задачи произтичащи от Националната програма за профилактика на РМШ.

12. Провеждане на промотивни дейности.

13. Своевременно проучване, диагностициране, регистриране, саниране и диспансеризация на лицата с паразитози и на огнищата на хелминтозоонози, геохелминтози и малария.

14. Подобряване качеството и осъвременяване на лабораторната диагностика на паразитозите.

15. Контрол на масовите паразитози в организираните детски колективи и провеждане на мерки за тяхното снижение.

16. Недопускане на местно разпространение на малария и други внасяни тропически паразитни болести на територията на Пазарджишка област.

17. Контрол по спазването на нормативните документи в борбата с паразитните болести (местни и внасяни) в лечебните заведения за доболнична и болнична помощ и детските заведения на територията на Пазарджишка област.

18. Съвместно с отдел "ПБПЗ" осъществяване на здравно - промотивна дейност сред населението по проблемите на паразитозите.

Б. КОНТРОЛИРАНИ ОБЕКТИ КЪМ 01. 01. 2020год. : Общ брой 1012, в т. ч. :

- Рискови стационарни отделения -	72
- Нерискови стационарни отделения -	51
- Други -	11
АИППМП -	145
- АГППМП (брой практики) -	48 – 14 пр.
- АИПСМП -	73
- АГПСМП (брой практики) -	4 – 2 пр.
- АППДМ - ИП -	253
- АППДМ - ГП (брой практики) -	43 – 17 пр.
- АСПДМ -	5
- ДКЦ -	6 ДКЦ – (117 – кабинета)
- МЦ -	18 МЦ – (95 – кабинета)
- Медико-диагностични лаборатории -	1 самостоятелна – (17 в МЦ и ДКЦ) и 3 манипулационни
- Медико-технически лаборатории -	31
- Здравни кабинети в:	
Детски градини -	81
Училища -	82
ПДГ -	42
- заведения за социални услуги за деца за деца с увреждания	10
- ЦСМП и филиали -	9
- ЦТХ -	1
- Център за хемодиализа -	2
- Домове за медико-социални грижи за възрастни -	6
- Фирми, предлагащи ДДД услуги -	11
- К-т за неконвенционални методи за лечение -	7

ГОДИШНА ЗАДАЧА /мероприятие/	Мярка	Срок за изпълнение					Изпълнител
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Епидемиологичен надзор, профилактика и контрол на ЗБ							
1.1. Своевременно проучване, регистрация, съобщаване и отчет на ЗБ.	Брой регистрирани ОЗБ	целогодишно					главен инспектор старши инспектор инспектор
1.2. Проверки по противоепидемичната работа в детски, учебни и лечебни заведения, социални домове, ОПЛ.		по график, представен в раздел "Оперативна дейност"					главен инспектор инспектор
1.3. Контрол по своевременното микробиологично и серологично изследване на болни, съмнително болни и контактни на ОЗБ.	Брой заболели и контактни	целогодишно					главен инспектор инспектор
1.4. Изготвяне на справка за епидемиологичната обстановка в областта.	12 справки	ежемесечно					инспектор
1.5. Контролиране дейността на ЛЗ и ОПЛ по профилактичната и противоепидемична дейности и оказване на методична помощ при възникване на епидемични взривове.		ежедневно					главен инспектор старши инспектор инспектор
1.6.Изготвяне на цифрови и текстуални анализи и прогнози за заразната заболяемост.	4 анализа	тримесечни, шестмесечни, деветмесечни и годишни					главен инспектор
2. Имунопрофилактика							
2.1.Осигуряване на максимален обхват с имунизации и реимунизации чрез:							

2.1.1. Получаване на по-пълна, своевременна и достоверна информация за новородените, проследяване избора на ОПЛ и съпоставяне на данните, подпомагане избора на ОПЛ.	Информационна обработка	ежемесечно	инспектор
2.1.2.Работа с деца без личен лекар - издирване на деца без ОПЛ - организиране имунизацията на тези деца в ИК на РЗИ - получаване списъци на деца без ОПЛ от детски заведения и училища	Брой деца без личен лекар	периодично	старши инспектор
- Поддържане на постоянна връзка и взаимодействие с РЗОК по проблемите на имунопрофилактиката. Предприемане на мерки за подобряване на имунизационния обхват.	Съвместни проверки	през годината	главен инспектор старши инспектор инспектор
2.1.3. Контрол по изпълнение на задачите по имунопрофилактика чрез проверки на ОПЛ по обхвата на подлежащите контингенти, планирането и отчитането на извършените имунизации и на биопродуктите, спазване на хладилната верига.	Тематични проверки по имунопрофилактика	всяко тримесечие	главен инспектор инспектор
2.1.4. Анализиране на дейностите по имунопрофилактиката - Постигнато имунизационно покритие от ОПЛ	Анализ	на тримесечие	главен инспектор инспектор
- Информация от медицинските специалисти от здравните кабинети в детски заведения и училища за проведените от ОПЛ имунизации и реимунизации на учениците	Анализ	30.06.2020г.	главен инспектор инспектор
2.1.5. Проучване на всяка постваксинална реакция		през годината	епидемиолог
2.1.6. Участие в комисията за отлагане на деца с трайни противопоказания	Брой постъпили молби	ежемесечно	директор Д "НЗБ"
2.1.7. Разширяване приложението на препоръчителните имунизации	Брой имунизирани	целогодишно	инспектор
3.Ерадикация /изкореняване/ на заразните заболявания			

3.1.1 Полиомиелит: - Постигане и поддържане на висок имунизационен обхват.	Брой проверки	на тримесечие	главен инспектор инспектор
- Проучване на всеки съобщен случай на ОВП и активен (ежеседмичен) епидемиологичен надзор над ОВП в инфекциозните, педиатрични и неврологични отделения.	Тематични проверки	ежеседмично	инспектор
- Уеб - базиран надзор на ОВП.	Форма 1	ежеседмично	инспектор
- Регистрация, епидемиологично проучване на случаите и последващо проследяване след 60-я ден на остатъчните парези/парализи	Форма 3	при случай	инспектор
- Ежемесечно отчитане на тематични проверки. - Контрол върху начина на вземане, съхранение и изпращане на фекални проби за изследване в Националната референтна лаборатория по ентеровируси.	Форма 5 Два броя фекални проби в два последователни дни	ежемесечно при нужда	инспектор
3.1.2. Дифтерия			
- Поддържане висок имунизационен обхват на подлежащите контингенти.	Максимален обхват	през годината	главен инспектор инспектор
- Микробиологично изследване на всеки съмнителен случай.	Брой заболели	през годината	главен инспектор инспектор
3.1.3. Тетанус			
- Поддържане висок имунизационен обхват на подлежащите до 18 годишна възраст.		през годината	главен инспектор инспектор
- Контрол върху проведената профилактична имунизация при нараняване.	12 проверки	през годината	главен инспектор инспектор

- Ангажиране на медицински специалисти и граждани за по-добър обхват на лицата над 25 години с Td.	Максимален обхват	по план	главен инспектор инспектор
3.1.4 Морбили, епидемичен паротит и рубеола			
- Поддържане на висок имунизационен обхват на подлежащите контингенти.	Максимален обхват с имунизации	на тримесечие	главен инспектор инспектор
- Съобщаване съгласно новите форми и в системата на уеб базирания надзор	Писмена информация	ежеседмично, ежемесечно, годишно	инспектор
- Епидемиологично проучване на всеки съобщен съмнителен случай на морбили и вродена рубеола.	Брой проучвания	при поява на случай	инспектор
- Потвърждаване на диагнозата серологично на първите случаи. Контрол върху правилното и своевременно пробонабиране от лечебните заведения.	Брой изследвани случаи	първите случаи	инспектор
- Своевременно предприемане на всички противоепидемични мерки за недопускане и ограничаване разпространението на морбили и рубеола			инспектор
3.1.5. Коклюш			
- Постигане на максимален обхват на подлежащите контингенти.	Брой проверки	на тримесечие	главен инспектор инспектор
- Прецизиране противопоказанията за трайно освобождаване от имунизация.	Брой проверки	на тримесечие	главен инспектор инспектор
- Потвърждаване на диагнозата чрез серологично изследване.	Брой заболели	през годината	главен инспектор инспектор
- Обхващане на деца, които нямат данни за имунното състояние.	Брой деца без данни за имунизация	през годината	инспектор
3.1.6. Грип и ОРЗ			
- Проследяване динамиката на заболеваемостта от ОРЗ и грип и усложненията им.	Ежедневна информация от ОПЛ	ежедневно 01.11.2019г - 30.03.2020г.	главен инспектор инспектор

- Проследяване циркулацията на грипни вируси.	Брой проби	ежемесечно	главен инспектор инспектор
- Усъвършенстване на системата за надзор и своевременно ежеседмично (през сезонния подем ежедневно) изпращане на съответната информация в МЗ и НЦЗПБ.		ежедневно	главен инспектор инспектор
- Провеждане на профилактични имунизации по желание.	Брой имунизации в ИК	през годината	инспектор ИК
- Своевременно предприемане на всички противоепидемични мерки за ограничаване разпространението на грип на територията на областа.		При възникване на грипна епидемия	главен инспектор инспектор
3.1.7. Вирусен Хепатит			
- Проучване на всеки случай на заболяване.	100%	през годината	главен инспектор инспектор
- Обхващане с имунизация срещу хепатит В на всички новородени.	100%	през годината	главен инспектор инспектор
- Контрол по приложението на Наредба 43.	Брой проверки	през годината	главен инспектор инспектор
3.1.8. Шигелози, салмонелози, ентероколити			
- Контрол на профилактичните и противоепидемични мерки в организирани колективи и огнища.	Брой епид. проучвания	през годината	главен инспектор инспектор
- Контрол по регистриране на заболяванията от ентероколити и ротавирусни гастроентерити.	Брой заболели	през годината	главен инспектор инспектор
- Подобряване етиологичната разшифровка на ентероколитите.	Брой проби	през годината	главен инспектор инспектор
3.1.9. Коремен тиф			

- Профилактично изследване и имунизация на лица, постъпващи в домове за стари хора.	Брой новопостъпили в социални домове	през годината	главен инспектор инспектор
3.1.10. Туберкулоза			
- Епидемиологично проучване на всеки случай на туберкулоза съобщен с бързо известие или по телефона	Брой проучвания	през годината	главен инспектор инспектор
- Изследване в лабораторията на РЗИ за ХИВ на пациенти, насочени от лечебните заведения за диагностика и лечение на туберкулозата	Брой проби	на тримесечие	инспектор
- Активно проследяване на обхвата на контактните на туберкулоза лица	Брой проверки	през годината	главен инспектор инспектор
- Активно проследяване на своевременното и качествено извършване и пълното обхващане на подлежащите контингенти с имунизации и реимунизации срещу туберкулоза	Брой проверки	през годината	главен инспектор инспектор
- Провеждане на активен контрол на специфичната химиопрофилактика на туберкулозата на всички подлежащи контактни лица и деца с хиперергичен кожен туберкулинов тест на Манту	Брой проверки	през годината	главен инспектор инспектор
- Контрол на здравословното състояние на контактни на туберкулоза лица, работещи в детските и учебно-възпитателните заведения, предприятия за производство, съхранение и търговия с хранителни продукти, заведения за обществено хранене и други рискови обекти	Брой проверки	през годината	инспектор
- Постигане максимален имунизационен обхват.	Брой проверки	през годината	инспектор
- Изготвяне на тримесечни отчети за броя на обхванатите с химиопрофилактика лица.	Отчет	на тримесечие	инспектор
- Събиране и обобщаване данните от бързите известия за болен от туберкулоза и изготвяне на периодични справки			

- Насочване на контактните на болни от туберкулоза към пневмофтизиатричната мрежа за скрининг и провеждане на профилактика			
- Обсъждане съвместно с фтизиатрите състоянието на проблема.			
3.1.11. Трансмисивни инфекции			
- Взаимодействие с ветеринарните служби за ликвидиране на заразните огнища.	Брой заболели	през годината	епид. по проблема
- Ефективна работа на областната и общинска комисии по зоонози и активно участие в тях.	Участие в комисия	на тримесечие и при нужда	Директор Д"НЗБ" епид. по проблема
- Ограничаване заболеваемостта от ХТ чрез:			
а/ провеждане на имунизация и реимунизация против КХТ на здравни работници и контингенти, работещи в природни огнища по КХТ	Максимален обхват	I тримесечие	инспектор
б/ контрол върху качественото наблюдение и регистрация на всеки ухапан от кърлеж	Брой регистрирани	през годината	главен инспектор
3.1.12. Ограничаване заболеваемостта от Ку треска и марсилска треска :			
- Подобряване взаимодействието с ветеринарните органи, взаимно уведомяване и своевременно провеждане на противоепизоотичните и противоепидемични мерки.	Брой заболели	през годината	главен инспектор
- Широка здравна просвета за профилактика на заболяванията.			
- Изготвяне на епид. анализ на заболеваемостта от Марсилска треска, Ку треска и Лаймска борелиоза.	Анализ	II тримесечие	проблемчик
- Пълна, своевременна и точна регистрация на случаите на ВПТИ според критериите на Наредба №21 и контрол върху своевременното провеждане на противоепидемични мерки.	Брой заболели	през годината	гл.инспектор биолог инспектор
3.1.13. СПИН и СПИ. - Провеждане на активен епидемиологичен надзор върху разпространението на ХИВ/СПИН и СПИ.	Брой заболели	през годината	проблемчик

- Своевременно регистриране, съобщаване и отчет на заболелите от сексуално предавани инфекции	Брой заболели	през годината	проблемчик
- Контрол по спазване на мерки за избягване или свеждане до минимум на рисковите експозиции, осигуряване на лични предпазни средства и/или осигуряване на постекспозиционна профилактика на инфекции, причинени от: вируса на човешкия имунодефицит /HIV/, хепатит В вирус / HBV/, хепатит С вирус /HCV/ в лечебните заведения за болнична и доболнична помощ.	Брой проверки	през годината	главен инспектор старши испектор инспектор
- Участие в изграждане на единна автоматизирана система за набиране, съхранение, обмен и анализ на данни за заболеваемостта от СПИН и СПИ.	Информационна обработка	през годината	проблемчик
- Подобряване на системата за външен контрол на лабораторната диагностика на ХИВ/СПИН, хепатит В и С и сифилис.	Брой сертификати	през годината	микробиолог
3.1.14.Дейности, свързани с изпълнението на НП за първична профилактика на рака на маточната шийка. - Методична помощ и контрол на медицинските специалисти по отчитане на направените имунизации и спазване на безопасна инжекционна практика.		на тримесечие	главен инспектор старши инспектор инспиктор
4. Дейности свързани с контрола на ИСМО.			
- Проучване статуса на ИСМО, извършване на необходимия брой проверки в здравните заведения.		през годината	главен инспектор, старши инспектор
- Извършване на тематични проверки за максималната разкриваемост и пълна регистрация на ИСМО в рисковите отделения на заведенията за болнична помощ.	72 проверки	IV – то тримесечие	главен инспектор, старши инспектор

- Оказване на ОМП по профилактика и контрол на ИСМО.	72 проверки	през годината	главен инспектор, старши инспектор
- Своевременно проучване на взривове от ИСМО и прилагане на противоепидемични мерки за ограничаването им		при нужда	главен инспектор, старши инспектор
- Подобряване регистрацията на ИСМО и тяхното отчитане.	Отчет за ИСМО	постоянен	главен инспектор проблемчик
5. Повишаване теоретичната и практическа подготовка на сътрудниците от Дирекция "НЗБ" чрез обучение на новите кадри, следене новостите в епидемиологията, участие в курсове, колегиуми и др.	4 колегиума	всяко тримесечие	Директор Д"НЗБ"
6. Взаимодействия при изпълнение на основните задачи			
6.1. С РЗОК – изпълнение на профилактичните и противоепидемични мерки от ЛЗ и ОПЛ		през годината	Директор Д"НЗБ"
6.20. С Д "ОЗ" при изпълнение на задачите, произтичащи от Националната програма за борба със СПИН и СПБ, Национална програма за борба с туберкулозата.	Участие в семинари	през годината	проблемчик Директор Д "НЗБ"
7. Местни паразитози:			
7.1. Установяване на екстенинвазията на паразитозите сред населението на Пазарджишка област и провеждане на мерки за тяхното снижение. За целта:			
а) организиране и извършване на еднократно профилактично изследване в ДЗ за хелминти	83	веднъж годишно	инспектор
б) саниране на откритите опаразитени деца и проследяване на ефекта от проведеното лечение чрез лабораторен контрол	100% от откритите		инспектор

в) профилактични паразитологични изследвания за хелминти на всички новопостъпващи в ДЗ	100% от изследваните		инспектор
7.2. Установяване на контаминацията на околната среда – инвазионни елементи чрез санитарно – паразитологично изследване на :			
а) почви	брой проби	целогодишно	инспектор
7.3. Епидемиологично проучване на регистрираните паразитози, за които е задължително – ехинококоза, трихинелоза и тениаринхоза	100% от регистрираните		инспектор паразитолог
7.4. Информиране на лечебните заведения и общопрактикуващите лекари за откритите опаразитени лица, живеещи на обслужваната от тях територия	информация	всяко тримесечие	инспектор
7.5. Участие в работата на регионалните комисии по зоонози		всяко тримесечие	инспектор паразитолог
По трета основна задача – внасяни паразитози:			
1. Извършване на паразитологични изследвания за малария и други тропически болести на:			инспектор паразитолог
а) българи, пребивавали в страни с малария	100% от явилите се		инспектор паразитолог
б) чуждестранни граждани	100% от явилите се		инспектор паразитолог
2. Регистрация и епид. проучване на случаите с малария и потенциално ендемични огнища	100% от регистрираните		инспектор паразитолог
По четвърта основна задача:			
1. Контрол на лечебните заведения и ОПЛ по борбата с паразитните болести – местни и внасяни – 1 х годишно	220 проверки	веднъж годишно	инспектор
2. Контрол в ДГ и ПДГ– 1х годишно.	123 проверки	веднъж годишно	инспектор
3.Обективизиране на контрола в ДЗ чрез изследвания на санитарно – паразитологични проби от битовата среда	брой проби	веднъж годишно	инспектор

Тематични проверки:			
- ДЗ с над 10% екстензинвазия с ентеробиоза	100% от регистрираните	веднъж годишно	инспектор
- проучвания и проверки по епидемични показания	при взрив	през годината	инспектор
По пета основна задача – методична и промотивна дейност:			
1. Оказване на ОМП по въпросите на медицинска паразитология в ЛЗ и на ОПЛ		през годината	инспектор
2. Здравна просвета сред помощния персонал в ДЗ и сред опаразитени лица		веднъж годишно	инспектор
По шеста основна задача:			
1. Участие в Националната система за външен контрол от НЦЗПБ и получаване сертификати за качествена лабораторна дейност			паразитолог младши експерт
По седма основна задача:			
1. Периодичен вътрешен лабораторен контрол		целогодишно	паразитолог
2.Провеждане на колегиуми по проблемите на местните и внасяни паразитози		на тримесечие	паразитолог
8. Провеждане на промотивни дейности:			
8.1. Подготовка на текстове за брошури и дипляни.	Брой брошури	при необходимост	Директор Д"НЗБ"
8.2. Участие в организирани от РЗИ пресконференции.	Брой прескон-ференции	през годината	Директор Д"НЗБ"
8.3. Участие с материали в пресата, радиото и кабелната телевизия.	Брой участия	съобразно епид. обстановката	Директор Д"НЗБ"
9. Компютъризация			
9.1. Подобряване работата по надзора на заразните болести.	Информационна обработка	през годината	спец. по проблема

9.2. Обработка на данните за движението на биопродуктите	Информационна обработка	през годината	спец. по проблема
9.3. Прилагане на компютърна програмна обработка на данните за извършените профилактични имунизации и реумунизации на регионално ниво	Информационна обработка	през годината	спец. по проблема
10. Оперативна дейност /Приложение 1/			
10.1. Основни показатели			
10.1.1. Изпълнение плана за плановите текущи проверки	1587 проверки	през годината по тримесечия	инспектор
10.1.2. Изпълнение плана за плановите тематични проверки	3143 проверки	през годината по тримесечия	инспектор
10.1.3. Организационно методична помощ	347 проверки	по тримесечия	инспектор

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Оперативна дейност	**Мярка**		**Срок за изпълнение**										**Изпълнител**
			I тр.		*II тр.*		*III тр.*		*IV тр.*		**Общо**		
1. Планови проверки													
1. 1. Текущи проверки	**ПЕК 1012 обекта**	**МП**	**ПЕК 122**	**МП 57**	**ПЕК 445**	**МП 124**	**ПЕК 215**	**МП 66**	**ПЕК 447**	**МП 111**	**ПЕК 1229**	**МП 358**	
- рискови стационарни отделения	72х2 пр.	8х1пр.	-	-	61	2	20	3	63	3	**144**	**8**	гл. инсп. инсп. МП
- нерискови стационарни отделения	51х1 пр.	-	4	-	17	-	10	-	20	-	**51**	**-**	гл. инсп. инсп.
- АПМП	193х2 пр.	193х1 пр.	27	27	149	70	61	31	149	65	**386**	**193**	гл. инсп. ст. инсп. инсп.

- АСМП	77х1 пр.	-	-	-	25	-	19	-	33	-	**77**	**-**	гл. инсп. ст. инсп. инсп.
- АППДМ	296х1 пр.	-	36	-	98	-	66	-	96	-	**296**	**-**	гл. инсп. ст. инсп. инсп.
- АСПДМ	5х1 пр.	-	-	-	3	-	1	-	1	-	**5**	**-**	гл. инсп. инсп.
- ЦСМП и филиали	9х1 пр.	-	-	-	4	-	2	-	3	-	**9**	**-**	гл. инсп.
- ЦТХ	1х1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	**1**	**-**	гл. инсп.
- Център по хемодиализа	2х2 пр.	-	2	-	2	-	-	-	-	-	**4**	**-**	гл. инсп.
- ДКЦ	6х1пр.	6х1пр.	-	-	3	3	-	-	3	3	**6**	**6**	гл. инсп. инсп. МП
- МЦ	18х1 пр.	18х1пр.	2	2	5	5	6	6	5	5	**18**	**18**	гл. инсп инсп. МП
- СМДЛ	1х1 пр.	-	-	-	-	-	-	-	1	-	**1**	**-**	инсп.
- СМТЛ	31х1 пр.	-	5	-	15	-	11	-	-	-	**31**	**-**	инсп.
- Здравни кабинети в детски градини	81х1 пр.	81х1 пр.	18	18	24	24	19	19	20	20	**81**	**81**	инсп. инсп. МП
- Здравни кабинети в училища	82х1 пр.	ПДГ 42х1пр.	28	10	31	15	-	7	26	10	**85**	**42**	инсп. инсп. МП
- Центрове за комплексно ослужване на деца с увреждания.	10х1 пр.	10х1 пр.	-	-	5	5	-	-	5	5	**10**	**10**	гл.инсп.,инсп.

-ДМСГВ	6х1пр.	-	-	-	3	-	-	-	3	-	**6**	**-**	инсп. МП
- Фирми, предлагащи ДДД услуги.	11х1 пр.	-	-	-	-	-	-	-	11	-	**11**	**-**	биолог
-К-т за неконвенционални методи.	7х1пр.	-	-	-	-	-	-	-	7	-	**7**	**-**	гл. инсп.
1.2. Тематични проверки	**Брой проверки**		**531**	**-**	**1033**	**-**	**641**	**-**	**938**	**-**	**3143**	**-**	
а/ по имунопрофилактика	193х 8 пр.	-	386	-	386	-	386	-	386	-	**1544**	**-**	гл. инсп. ст. инсп. инсп.
б/Тп относно верификация на съобщаването на случаите на СПИ, съгласно Наредба №3/26.05.2016г. за реда и условията за провеждане на диагностика, профилактика и контрол на сифилис, гонорея и урогенитална хламидийна инфекция.	7х1	-	7	-		-	-	-	-	-	**7**	**-**	гл. инсп.

в/Тп по профилактика и контрол на кръвнопреносими инфекции в диализни центрове – спазване на стандартните предпазни мерки за защита на пациенти и персонал при извършване на хемодиализа.	2х1	-	-	-	2	-	-	-	-	-	**2**	**-**	гл. инсп.
г/Тп информираност на персонала и прилагане стандартни предпазни мерки в денталната медицина за превенция на инфекции предавани по кръвен път.	296х1	-	-	-	-	-	296	-	-	-	**296**	**-**	гл. инсп. инсп.
д/ профилактика на туберкулоза ОПЛ + СБАЛПФЗ за диагностика и лечение на туберкулозата.	193х1 пр.	-	-	-	-	-	-	-	193	-	**193**	**-**	гл. инсп. ст. инсп. инсп.
е/ организация на профилактиката и контрола на инфекциите, свързани с медицинското обслужване и антибиотичната политика в ЛЗБП.	72х1	-	-	-	-	-	-	-	72	-	**72**	**-**	гл. инсп. ст. инсп. инсп.
ж/ по ОВП.	11 отд. подл. на надзор	-	125	-	125	-	125	-	125	-	**500**	**-**	ст. инсп.

з/ проверка на работата на кабинетите, извършващи противобясна имунизация.	4х1	-	-	-	4	-	-	-	-	-	**4**	**-**	гл. инсп. ст. инсп. инсп.
и/ спазване разпоредбите на Наредба № 1 за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации.	12х1 пр.	-	-	-	-	-	-	-	12	-	**12**	**-**	инспектор
й/ по чл.56, ал.1 – ва от ЗЗ	400х1	-	-	-	200	-	100	-	100	-	**400**		
к/ постекспозиционна профилактика и предпазване на медицинския персонал от инфекция с ХИВ, хепатит В и С в МЦ, ДКЦ и болници	26х1 пр.	-	-	-	26	-	-	-	-		**26**		гл. инсп.
л/проверки по ЗУО в обекти.	200х1пр.	-	20	-	100	-	30	-	50	-	**200**	**-**	
м/по епидемични показания и при възникнали неблагополучия във всички подлежащи обекти.	през годината												гл. инсп. ст. инсп. инсп.
н/предоставяне на изследване за ХИВ, хепатит В, хепатит С , сифилис на лица в риск в местата за временно настаняване и местата за лишаване от свобода.	два пъти годишно												младши експерт

1. 3. Организационно – методична помощ	Брой проверки	-	**-**	**-**	**145**	**-**	**81**	**-**	**154**	**-**	**347**	**-**	
а/имунопрофилактика на лекарите прилагащи задължителни, целеви и препоръчителни имунизации и реимунизации.	-	-	-	-	35	-	30	-	35	**-**	**100**		
б/Прилагане на действащата нормативна уредба в областа на надзора, профилактиката и контрола на ЗБ.	Брой проверки	-	-	-	65	-	38	-	47	**-**	**150**		гл. инсп. ст. инсп. инсп.
в/ ОМП по профилактика и контрол на ИСМО	Брой проверки	-	-	-	35	-	7	-	29	**-**	**71**	**-**	гл. инсп.
г/ постекспозиционна профилактика и предпазване на медицинския персонал от инфекция с ХИВ, хепатит В и С в лечебните и здравни заведения	Брой проверки	26х1 пр.	-	-	10	-	6	-	10	**-**	**26**	**-**	гл. инсп. ст. инсп. инсп.
1.4. Контрол на дезинфекциите и стерилизациите													
а/ Микробиологичен контрол	Брой проби	-	200	-	1000	-	300	-	500	-	**2000**		*инсп.*
1.5. Епидемиологични проучвания	Брой проучвания	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**200**	**-**	*гл. инсп. инсп.*

ЛАБОРАТОРНА ДЕЙНОСТ

	Мероприятия за изпълнение	**Мярка**	**Срок за изпълнение**					**Отговорник**
			Iтр.	**IIтр.**	**IIIтр.**	**IVтр.**	**Общо**	
1	2	3	4	5	6	7	8	*9*
I	**Протозоологични изследвания**							
1	Малария	100% от явилите се лица						
2	Чревни протозои	Бр. лица	180	260	400	400	**1240**	младши експерт
		Бр. изсл.	180	260	400	400	**1240**	младши експерт
II	**Хелминтологични изследвания:**							
1	За ентеробиоза	Бр. лица	210	270	560	560	**1600**	младши експерт
		Бр. изсл.	210	270	560	560	**1600**	
2	За други чревни паразитози	Бр. лица	180	280	420	420	**1300**	младши експерт
		Бр.изсл.	300	270	560	670	**1800**	
III	**Серологични изследвания**							
1	Токсоплазмоза	100% от постъпилите лица						младши експерт
2	Ехинококоза	100% от постъпилите лица						младши експерт
3	Трихинелоза	100% от постъпилите лица						младши експерт
IV	**Санитарно-паразитологични изследвания**		**80**	**140**	**80**	**100**	**400**	
1	Битова среда в ДЗ	Бр. проби	40	70	40	50	**200**	инспектор
2	Почви	Бр. проби	40	70	40	50	**200**	инспектор
V.	**Промотивна дейност по профилактика на паразитозите съвместно с ОЗ.**		всяко тримесечие					паразитолог

КВАЛИФИКАЦИЯ НА КАДРИТЕ

1. Колегиуми на Дирекция "НЗБ"

№	МЕРОПРИЯТИЯ	КРАЕН СРОК	ЛЕКТОР
1.	Коронавирус 2019 - nCoV.	I-во тримесечие 2020г.	Д-р М. Станева
2.	СПИ Наредба №3/26.05.2016г.	II-ро тримесечие 2020г.	Д-р Ст. Василева
3.	Инфекциозна мононуклеоза.	III-то тримесечие 2020г.	Д-р Ив. Василева
4.	Ехинококоза.	IV-то тримесечие 2020г.	Доц. Д. Вучев

КОНТРОЛ ВЪРХУ СЪТРУДНИЦИТЕ

	I тр.	***II тр.***	***III тр.***	***IV тр.***	***Общо***
КОНТРОЛ НА БАЗА ОТЧЕТИ И ПРОТОКОЛИ ОТ ПРОВЕРКИ	1	1	1	1	***4***
КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗВЪРШЕНИТЕ ПРОВЕРКИ		1		1	***2***

ГОДИШЕН БАЛАНС РАБОТНО ВРЕМЕ – ДЕЙНОСТ (ПРОВЕРКИ, ОБСЛЕДВАНИЯ И ПР.)

№	Категории длъжности	за една длъжност			общо годишно	
		раб. дни	***проверки дневно***	***проверки годишно***	***брой длъжности***	***брой проверки***
1.	Лекари	100	3,3	332	3	998
2.	Инспектори	145	3,5	510	8	4080
	Общо	-	-	-	**11**	**5077**

Приложение № 8а към чл. 16, ал. 1, т. 1

(Ново - ДВ, бр. 47 от 2013 г., в сила от 28.05.2013 г., изм. - ДВ, бр. 92 от 2014 г., в сила от 07.11.2014 г., изм. - ДВ, бр. 38 от 2017 г., изм. и доп. - ДВ, бр. 78 от 2019 г.)

ГОДИШЕН ПЛАН за 2020 г.		
от РЗИ - Пазарджик		
на подлежащите на задължителни планови имунизации и необходимите дози биопродукти по видове и количества за тяхното обхващане		
Биопродукти	Подлежащи лица	Брой дози
1	2	3
ППД (общо)	2430	7000
- на 7 – 10м.	110	
- на 7г.	2320	
БЦЖ (общо)		6000
- на 7– 10м.		
- на 7г.		
Педиатрична хепатит Б ваксина новородени	2200	2200
Конюгирана пневмококова ваксина (общо)	5700	5700
- I прием	2100	2100
- II прием	2100	2100
- III прием		
- IV прием	1500	1500
Полиомиелитна инактивирана ваксина	10700	10700
- I прием	2100	2100
- II прием	2100	2100
- III прием	2100	2100
- IV прием	2100	2100
- V прием (на 6 год.)	2300	2300

ДТКа	10700	10700
- I прием	2100	2100
- II прием	2100	2100
- III прием	2100	2100
- IV прием	2100	2100
- V прием (на 6 год.)	2300	2300
Конюгирана хемофилус инфлуенце тип Б ваксина (ХИБ)	8400	8400
- I прием	2100	2100
- II прием	2100	2100
- III прием	2100	2100
- IV прием	2100	2100
МПР (общо)	4700	4700
- I прием (13-мес.)	2100	2100
- II прием (12-год.)	2600	2600
Тдка – на 12г.	2600	2600
Тд (общо)	13400	13400
- на 17 г.	2422	2422
- на 25 г.	1869	1869
- на 35 г.	1755	1755
- на 45 г.	1863	1863
- на 55 г.	1844	1844
- на 65 г.	1447	1447
- на 75 г.	1294	1294
- на и над 85 г.	906	906

РЗИ – ПАЗАРДЖИК
НЕОБХОДИМИ КОЛИЧЕСТВА БИОПРОДУКТИ ЗА 2020г.,
РАЗПРЕДЕЛЕНИ ПО ТРИМЕСЕЧИЕ

№	БИОПРОДУКТ	I^во тримесечие	II^ро тримесечие	III^то тримесечие	IV^то тримесечие	ОБЩО
1.	БЦЖ амп. Х 10 дози	160	140	160	140	600
2.	ППД – 5 МЕ х 1 мл	175	175	175	175	700
3.	ДТКаХепБПиХИБ	1575	1575	1575	1575	6300
4.	Пневмококова	1200	1500	1500	1500	5700
5.	ДТКаПиХИБ	525	525	525	525	2100
6.	Дифтерия,тетанус,коклюш и полио	560	580	580	580	2300
7.	ТД	3350	3350	3350	3350	13400
8.	Тдка	650	650	650	650	2600
9.	Хепатит В - новородени	550	550	550	550	2200
10.	Морбили, паротит и рубеола	1175	1175	1175	1175	4700
11.	Противобясна	50	100	100	100	350
12.	КХТ	20	-	-	-	20

ДИРЕКЦИЯ „ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ"

I. ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

1. Организиране и ефективно осъществяване на държавната здравна политика на територията на област Пазарджик.

2. Опазване здравето на населението чрез промоция на здраве, профилактика на болестите и държавен здравен контрол.

3. Превръщане на профилактиката в задължителен елемент на всички нива.

4. Намаляване риска за здравето на човека и повишаване качеството на живот чрез повишаване ефективността на държавния здравен контрол и достигане високо ниво на съответствиес националните и европейските изисквания на обектите с обществено предназначение, продуктите, стоките и дейностите със значение за здравето на човека, и факторите на жизнената среда.

II. СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ:

- Прилагане на интердисциплинарен подход при изпълнение на политиките за промоция на здравето и профилактика на болестите на междуинституционално равнище при водеща и координираща роля на Министерството на здравеопазването чрез РЗИ и активно включване на професионални и неправителствени организации и сдружения, медии и др.
- Укрепване на институционалния и кадровия капацитет и надграждане на утвърдената национална политика.
- Осигуряване на устойчиво развитие на човешките ресурси чрез повишаване квалификация на държавните здравни експерти и инспектори чрез провеждане на курсове, семинари и др. форми на продължаващо обучение и усъвършенстване на системата за подбор и оценка на служителите.

В областта на промоция на здравето и профилактика на болестите:

- Прилагане на интегрирани модули за интервенция за намаляване факторите на риска (поведенчески, на жизнената среда) при различните възрастови и професионални групи и др. чрез използване на различни стратегии за координиране на дейностите на специалистите.

В областта на държавния здравен контрол:

- Опазване на общественото здраве чрез поддържане и подобряване на ефективността на държавния здравен контрол на обектите с обществено предназначение, продуктите и стоките и дейностите със значение за здравето на човека и факторите на жизнената среда и усъвършенстване на системите за мониторинг на факторите на жизнената среда (шум, йонизиращи и нейонизиращи лъчения, питейни води, води за къпане, минерални води и др.).

За постигането на целите и опазване на здравето на населението в област Пазарджик, дирекция „Обществено здраве" при РЗИ – Пазарджик в дейността си през 2020 г. ще прилага следните

III. МЕРКИ :

1. Провеждане на ефективен здравен контрол по прилагане на законодателството на ЕС и на националното законодателство за обекти с обществено предназначение, за продукти, стоки и дейности със значение за здравето на човека и за фактори на жизнената среда и опазване на общественото здраве.

2. Извършване на независима, компетентна и прозрачна инспекционна дейност при спазване на утвърдени стандартни оперативни процедури, ръководства или указания.

3. Провеждане на системен, в съответствие със законодателството и препоръките на ЕС, мониторинг и оценка на факторите на жизнената среда, с оглед предотвратяване на възможните рискове за здравето на населението.

4. Провеждане на лабораторни изследвания при спазване на процедурите, съгласно получената акредитация по БДС ISO 17 020.

5. Предоставяне на своевременна и достоверна информация на обществеността за резултатите от провеждания държавен здравен контрол.

6. Анализиране на регионално ниво на демографските показатели и здравното състояние на населението и търсене на зависимост между тях и факторите на жизнената среда и начина на живот с оглед разработване на регионални профилактични програми.

7. Разширяване на инициативите за промоция на здраве, повишаване на информираността на населението за основните предпоставки за здравословен начин на живот.

8. Изпълнение на дейности по програми и проекти в областта на опазване на общественото здраве.

9. Осъществяване на ефективна координация на РЗИ-Пазарджик и Д ОЗ, с местните и регионални здравни структури, националните центрове по общественото здраве, неправителствени организации и МЗ при изпълнение на дейностите по държавен здравен контрол, профилактика на болестите и промоция на здравето.

10. Провеждане на системни дейности за подготовката и повишаването на квалификацията на кадрите от дирекция „ОЗ" при РЗИ – Пазарджик.

11. Подобряване ефективността на действащите на регионално ниво съвети по определени здравни проблеми.

12. Осъществяване на ефективна координация на РЗИ с другите регионални структури на държавната власт при изпълнение на дейностите по държавния здравен контрол и по профилактика на болестите и промоция на здраве.

За изпълнението на посочените мерки, през 2020 г., дирекция „Обществено здраве" трябва да осъществи следните

IV. ДЕЙНОСТИ:

- ✓ държавен здравен контрол по спазване и изпълнение на установените с нормативен акт здравни изисквания за обектите с обеществено предназначение, продуктите, стоките и дейностите със значение за здравето на човека и факторите на жизнената среда;
- ✓ промоция на здравето и интегрирана профилактика на болестите;
- ✓ мониторинг на факторите на жизнената среда и на дейностите със значение за здравето на населението, включително и извършване на анализ и оценка на резултатите, изготвяне на доклади и препоръки към местната власт, информиране на населението чрез интернет страницата на РЗИ и други начини;

- ✓ координация и изпълнение на регионални, национални и международни здравни програми и проекти;
- ✓ следдипломно практическо обучение в областтана опазване на общественото здраве;
- ✓ проверки по сигнали на граждани, свързани с опазване на общественото здраве;
- ✓ проучване разпространението на рисковите фактори, свързани с начина на живот, и разработване на мерки за ограничаването им;
- ✓ организиране и участия в проучвания на здравните знания, умения и нагласи сред различни групи от населението с цел определяне на потребностите от профилактични дейности;
- ✓ проучване и анализиране спазването на физиологичните норми за хранене и изискванията за организирано хранене на различни групи от населението и изготвяне на предложения за оптимизирането им;
- ✓ организиране и осъществяване на образователни дейности в областта на профилактиката на болестите и промоция на здравето;
- ✓ организиране и осъществяване на масови дейности и прояви, свързани с международни и национални дни, посветени на здравен проблем;
- ✓ разработване и осигуряване разпространението на здравнообразователни, информационни и методични материали по актуални теми и активно взаимодействие със средствата за масова информация;
- ✓ подобряване на формите и начините за предоставяне на информация на обществеността и повишаване на информираността на населението;
- ✓ издаване на разрешения, удостоверения за регистрация, заключения и становища;
- ✓ участие при разглеждане на документи по процедурите посочени в ЗУТ и ЗООС, свързани с оценката на здравния риск за населението;

ДЕЙНОСТ НА ОТДЕЛ „ДЪРЖАВЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ”

ПРЕДВАРИТЕЛЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ

1. Съгласуване при необходимост на устройствени схеми и планове и извършване оценка на съответствието на инвестиционните проекти на обекти с обществено предназначение по смисъла на параграф 1, т.9 от Допълнителните разпоредби на Закона за здравето със задължителните здравни норми и изисквания, когато тя се извършва с приемане от експертен съвет на одобряващата администрация или по искане на физически или юридически лица.
2. Участие в областните и общински експертни съвети по устройство на територията.
3. Участие в процедурите по извършване на екологични оценки (ЕО) на планове и програми и оценки за въздействие върху околната среда на инвестиционни предложения, съгласно последните изменения на нормативните документи по отношение ЕО и ОВОС. РЗИ участват във всички процуедури по ЕО и ОВОС, когато те се провеждат на регионално ниво – от РИОСВ.
4. Участие в комисиите за промяна предназначението на земеделски земи за неземеделски нужди към областните дирекции „Земеделие и гори”, при спазване дадените указания от МЗ в писмо с изх. №16-04-106/12.12.2018г, относно прилагането на чл. 30, ал. 9, във връзка с чл. 30, ал. 1, т. 8 от Правилника за прилагане на Закона за опазване на земеделските земи в съответствие с дадените указания с писмо на МЗ изх. № 16-04-106/12.12.2018 г.
5. Проверки по време на строителство на обектите, които ще произвеждат стоки, имащи значение за здравето на човека - проверките по време на строителството се извършват не по-малко 1 път годишно.
6. Участие в държавните приемателни комисии за строежите от I-ва, II-ра и III-та категория.
Издаването на становища във връзка с приемането и разрешаване ползването на строежите става, след извършени измервания на факторите на работната среда и/или околната среда.
7. Обхват на 100% с проверки на обектите преди вписването им в регистрите, по подадени заявления на физически и юридически лица.

№ по ред	Мероприятия	Мярка	Срок за изпълнение					Отговорни лица
			I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
1	2	3	4					5
1.	Съгласуване при необходимост на устройствени схеми или планове и извършване оценка на съответствието на всички постъпили инвестиционни проекти и изготвяне на здравни заключения, относно спазването на задължителните здравни норми и изисквания	Обхват 100 %	14 календарни дни				100 %	нач. отдел гл. инспектори
2.	Участие в комисии за избор на терен и промяна предназначението на земеделски земи и изготвяне на становища	Обхват 100 %	14 календарни дни				100 %	нач. отдел гл. инспектори
3.	Участие в заседанията на Експертен съвет по ЗТЕ при РЗИ Пазарджик	Брой ЕС	12	12	12	12	48	нач. отдел гл. инспектори
4.	Участие в процедурите по извършване на екологични оценки (ЕО) на планове и програми и оценки за въздействие върху околната среда на инвестиционни предложения, съгласно последните изменения на нормативните документи по отношение ЕО и ОВОС	Обхват 100 %	100%	100%	100%	100%	100%	нач. отдел гл. инспектори
5.	Участие в заседанията на Експертните съвети към общините на територията на област Пазарджик, съгласно ЗУТ	Обхват 100 %	100%	100%	100%	100%	100%	гл. инспектори
6.	Проверка по време на строителство на всички големи производствени обекти, които ще произвеждат стоки, имащи значение за здравето на населението.	Брой проверки	-	-	-	1	1	гл. инспектори

7.	Издаване на становища относно готовността на обектите за въвеждане в експлоатация след извършени измервания на факторите на работната среда	Брой постъпили молби 100 %	14 календарни дни	100 %	гл. инспектори
8.	Участие в Държавни приемателни комисии за въвеждане в експлоатация на строежите от I – ва, II – ра и III – та категория	Брой постъпили заповеди от РДНСК и ДНСК 100%	В срок на заповедите	100%	нач. отдел гл. инспектори
9.	Обхват на 100% с проверки и издаване и вписване в регистъра на обектите с обществено предназначение.	Брой постъпили уведомления/ заявления 100%	30 календарни дни /по Закона за здравето/	100 %	нач. отдел гл. инспектори
10.	Оказване на техническа помощ от специалистите по ПЗК на сътрудниците в дирекции и отдели в структурата на РЗИ при провеждане на текущия здравен контрол и при постъпили жалби	100 %	Текущо по заявка	100 %	нач. отдел гл. инспектори
11.	Използване на административно – наказателни мерки при установяване на нарушения в хода на предварителния здравен контрол	100 %	Целогодишно	100%	нач. отдел гл. инспектори
12	Своевременни проверки и отговори на постъпили жалби, свързани с дейността по ПЗК	Обхват 100 % на постъпили жалби	25 календарни дни	100 %	нач. отдел гл. инспектори

РЕГУЛЯРЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ

ДЪРЖАВЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ НА ОБЕКТИ С ОБЩЕСТВЕНО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ, ПРОДУКТИ И СТОКИ СЪС ЗНАЧЕНИЕ ЗА ЗДРАВЕТО НА ЧОВЕКА

Здравният контрол върху обектите с обществено предназначение и продуктите и стоките със значение за здравето на човека се извършва по реда на Закона за здравето и Наредба № 36 за условията и реда за упражняване на държавен здравен контрол и утвърдените по реда на чл. 6, ал. 2 от Наредба № 36 стандартни оперативни процедури, с цел установяване на съответствие със здравните изисквания.

В хода на провеждания систематичен здравен контрол задължително се проверява и спазването на разпоредбите за ограничаване на тютюнопушенето, съгласно чл. 56 и 56а от Закона за здравето.

№ по ред	Показатели	Брой обекти/проверки	Срок на изпълнение	Изпълнител
1	2	3	4	5
	ОБЕКТИ С ОБЩЕСТВЕНО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ			
	Детски ясли, детски градини, обединени детски заведения, домове за медико-социални грижи за деца (ДМСГД) и заведения за социални услуги за деца и ученици	171 x 2=342	2020 г.	началник отдел главни инспектори старши инспектори инспектори
	Централни, местни, минерални и ведомствени водоизточници, водоснабдителни обекти и съоръжения и санитарно–охранителните зони около тях	481 x 1 = 962		
	Плувни басейни	122 x 2 = 244		
	Училища, школи – музикални, езикови и спортни бази и центрове за работа с деца	156 x 2 = 312		
	Общежития и бази за отдих за ученици и студенти, здравни кабинети в детски градини и училища	108 x 2 = 216		
	Домове за възрастни хора с увреждания, социални учебно-професионални центрове, домове за стари хора, приюти, центрове за временно настаняване	29 x 2 = 58		
	Компютърни и интернет зали	219 x 1 = 219		

	Хотели, мотели, апартаментни туристически комплекси, вилни селища, туристически комплекси, пансиони, общежития за възрастни, почивни станции, семейни хотели	125 x 2 = 250		
	Бръснарски, фризьорски и козметични салони, сауни, солариуми, ателиета за татуировки и поставяне на обици и други подобни изделия на различни части на тялото, СПА и уелнес центрове	574 x 2 = 1148		
	Обществени перални	37 x 2 = 74		
	Обществени бани и тоалетни	51 x 1 = 51		
	Обекти за производство на козметични продукти	4 x 2 = 8		
	Складове за търговия на едро и обекти за търговия на дребно с козметични продукти	244 x 1 = 244		
	Оптики	32 x 1 = 32		
	Селскостопански аптеки	38 x 1 = 38		
	Спортни обекти – стадиони, спортни зали, игрални площадки, фитнес центрове и зали	79 x 1 = 79		
	Театри, киносалони, концертни зали, читалища и игрални зали	103 x 1 = 103		
	Железопътни гари, автогари	14 x 1 = 14		
	Транспортни средства за обществен превоз и транспортни средства със специално предназначение – в местата за домуване (транспортни депа, начални спирки и гари, гаражи и др.)	40 x 1 = 40		
	Гробищни паркове	79 x 1 = 79		
	Самостоятелни стаи, вили, къщи, бунгала, къмпинги, туристически хижи, туристически учебни центрове и туристически спални	106 x 1 = 106		
	ОБЩО	**2812 обекта 4619 проверки**		
КОНТРОЛ НА ПРОДУКТИ И СТОКИ СЪС ЗНАЧЕНИЕ ЗА ЗДРАВЕТО НА ЧОВЕКА				
	Химични вещества и смеси	50		
	Козметични продукти	50		
	ОБЩО	**100 проверки**		

КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИ СЪС ЗНАЧЕНИЕ ЗА ЗДРАВЕТО НА ЧОВЕКА				
	СТМ	11		
	Сметосъбиране	100		
	ОБЩО	**111 проверки**		
	ОТДЕЛ ДЗК ОБЩО :	**4830 проверки**	**Годишно**	

1.	**ДЪРЖАВЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ НА ОБЕКТИ С ОБЩЕСТВЕНО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ**	ОБЕКТИ	СРОК	ИЗПЪЛНИТЕЛ
1.1.	**СИСТЕМАТИЧЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ**			
1.1.1.	**Текущи инспекции**	**2812 обекта 4619 проверки**		
1.1.2.	**Тематични проверки**			

А.	**Проверка на Пречиствателни станции за питейно-битово водоснабдяване.** **Цел на проверката:** спазване изискванията на чл. 13 от Наледба № 9 за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели. **Обект на проверката:** използвани реагенти за пречистване на „суровата" вода в ПСПВ Проверките се извършват от РЗИ, които мониторират населени места, в които питейната вода се подава от повърхностни водоизточници, на които има изградени ПСПВ. Проверките следва да се извършват съвместно от инспектори от дирекция «ОЗ», на които са възложени дейностите по контрол на питейни води и химични вещества и смеси. Проверките следва да се извършват на място на ПСПВ и в съответното водоснабдително дружество с цел обстойна проверка на цялата налична документация. В тези случаи тази проверка и тематичната проверка по т. 5, първи етап, се провеждат едновременно. **Период на извършване на проверката**: 01.04.2020 г. - 31.05.2020 г.; **Срок за докладване на резултатите** 30.06.2020 г. Информацията за резултатите от проверките следва да включва подробна, детайлна и обобщена информация за стриктното спазване и покриване изискванията на чл. 13 от Наредба № 9 относно използваните реагенти, наличните документи и констатираните документални несъответствия. Като приложение към докладите следва да се приложат копие на всички налични и предоставени ви документи за съответните реагенти от съответното водоснабдително дружество. Тематичната проверка е с проучвателен характер, като след обобщаване на получената информация МЗ при необходимост ще даде допълни указания за предприемане на последващи действия.	ПСПВ	срок на извършване: 01.04.2020г. - 31.05.2020г. срок за докладване на резултатите 30.06.2020г.	К. Лазаров В. Чукова инспектори

Б.	**Във връзка с откриването на новата 2020/2021 учебна година е необходимо да се представи в Министерство на здравеопазването следната информация**: 1. Брой учебни заведения, подлежащи на контрол: - от тях: - държавни – бр.; - общински – бр.; - частни – бр. 2. Брой извършени проверки в обектите по т. 1. в края на изминалата учебна година, с цел оценка на състоянието им. 3. Брой учебни заведения, на които са издадени предписания за привеждане в съответствие със здравните изисквания до започването на новата учебна година. 4. Брой извършени проверки за контрол по изпълнението на дадените предписания. 5. Брой учебни заведения, в които са изпълнени дадените предписания, вкл. и тези, които имат предписания от минали години, като това изрично се уточни. 6. Брой наложени санкции за неизпълнените в срок предписани мероприятия. Опишете наложените санкции, като представите информация относно последвалите действия с цел отстраняване на нарушенията (заповеди за спиране и др.). 7. Очакван брой учебни заведения, в които няма да бъдат изпълнени всички предписани мероприятия до започването на новата учебна година. В информацията следва да се посочат учебните заведения поименно, като към всяко учебно заведение да се посочи кои точно мероприятия няма да бъдат изпълнени, последните ще доведат ли до риск за здравето на учениците и какви допълнителни мерки са предприети и за какъв период от време се очаква да бъдат изпълнени предписаните мероприятия. 8. Брой учебни заведения, които поради неизпълнение на предписаните мероприятия няма да започнат учебната година или такива, за които ще бъде издадена Заповед за спиране на част от обект (напр. физкултурен салон,	учебни заведения	срок за предоставяне на информация 11.09.2020 г. допълнителна информация до 19.10.2020г. окончателна информация до 20.12.2020г.	здравни инспектори

	плувен басейн, етаж от учебната сграда и др.). В информацията следва да се посочи подробна информация за всяко учебно заведение. 9. Брой учебни заведения, които ще започнат учебната година, но ремонтните дейности ще продължат още известно време.			

	10. Брой постъпили молби за удължаване срока на предписанията. 11. Брой удължени предписания. В справката по т. 10 и т. 11 следва да се посочи подробна информация за всяко учебно заведение, причините наложили удължаването, срока, до който се удължават мероприятията и конкретните мероприятия за които се разрешава удължаването. 12. Учебни заведения, които не са изпълнили предписани мероприятия, удължени за изпълнение през тази година от директора на РЗИ през миналата календарна година. Причини, наложени административно-наказателни мерки от страна на РЗИ. Информацията се изпраща за всяко учебно заведение. Да се посочат примери за най-често предписваните мероприятия за привеждане на учебните заведения в съответствие със здравните изисквания. Първоначалната информация следва да се изпрати в срок до края на работния ден на **11.09.2020 г**., на следните електронни адреси **kvalkova@mh.government.bg; kvalkova10@abv.bg**, като данните по т. 1 - т. 7 вкл., следва се попълнят **и** в таблица, която ще ни бъде предоставена само по електронен път, а в текста да се опише **по-подробна** информация. При изпращането на информацията да се посочи лице за контакт с телефон и ел. адрес за връзка. В срок до **19.10.2020 г.** и ако има допълнителна информация в срок до **20.12.2020 г.** да се изпрати окончателна информация за последващите действия и приключилите ремонтни дейности, както и списък на учебните заведения, които ще продължат да изпълняват предписаните мероприятия и след този срок, вкл. и през следващата календарна година, на следният електронен адрес **kvalkova@mh.government.bg**. **Приложение само по електронен път:** 1. Таблица във формат Excel-моля, таблицата да се попълва във формата, в който е изпратена без да се добавят редове и други текстове и **да не се изпраща сканирано копие.**			

1.2.	**НАСОЧЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ**			
	Извършва се при необходимост и извънпланово в следните случаи: - последващ контрол в обект при констатирано несъответствие със законовите изисквания; - контрол по постъпили молби, жалби и оплаквания на потребители и др.; - при наличие на данни за възникнали инциденти с риск за човешкото здраве; - други неупоменати по-горе.			
2.	**КОНТРОЛ И МОНИТОРИНГ НА ПРОДУКТИ И СТОКИ СЪС ЗНАЧЕНИЕ ЗА ЗДРАВЕТО НА ЧОВЕКА**			
2.1.	**КОЗМЕТИЧНИ ПРОДУКТИ**			
2.1.1.	**СИСТЕМАТИЧЕН ДЪРЖАВЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ**			
	Държавният здравен контрол по спазване изискванията на Регламент (ЕО) № 1223/2009 на Европейския парламент и на Съвета относно козметичните продукти и Закона за здравето за козметичните продукти, следва да бъде извършван на *всички етапи* от пускането и предоставянето им на пазара в Република България.	Производи-тели, вносители (дистрибуто-ри) и в търговската мрежа	текущо 2020 г.	В. Йорданова д-р Атанасов
2.1.2.	**НАСОЧЕН ДЪРЖАВЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ**			
	Извършва се при необходимост и извънпланово в следните случаи: - последващ контрол на козметични продукти при констатирано несъответствие с нормативните изисквания; - по постъпили молби, жалби и оплаквания на крайни потребители и др.; - при постъпили нотификации по Системата на Европейския съюз за бързо съобщаване за наличие на опасни стоки на пазара (GRAS-RAPEX); - други неупоменати по-горе.	Производите-ли, вносители (дистрибуто-ри) и в търговската мрежа	текущо 2020 г.	В. Йорданова д-р Атанасов

2.1.3.	**МОНИТОРИНГ**			
	Анализ на козметични продукти по химични показатели и микробиологични показатели - по 10 броя проби за всяко тримесечие (с различни търговски марки) от съответните категории козметични продукти, от които: 5 броя продукти внос от трети страни, 3 броя българско производство и 2 броя с произход от други страни-членки. Пробите се взимат през I, II, III и IV тримесечие като козметичните продукти от съответните категории са по избор. Когато вида на козметичния продукт позволява взетите проби се анализират едновременно както по химични, така и по микробиологични показатели.	40 проби	I, II, III и IV тримесечие 2020 г.	В. Йорданова
	Мониторингът за съдържание на **тежки метали** в козметичните продукти, следва да бъде насочен към следните категории козметични продукти: - Козметични продукти, предназначени за гримиране, в т. ч. и на деца (комплекти за деца); - Продукти за грижа за кожата на лицето (в т. ч. и маски за разкрасяване), тялото, краката и ръцете.	8 проби	I, II, III и IV тримесечие 2020 г.	В. Йорданова

2.1.4.	**Тематични проверки**			
А.	**Проверка на козметични продукти, пуснати на пазара с предявени претинции.** **Цел на проверката:** Да се установи съответствието на козметичните продукти с изискванията на Регламент (ЕО) №1223/2009, Регламент (ЕС) № 655/2013 на Комисията за установяване на общи критерии за обосноваване използването на претенции, отнасящи се до козметичните продукти и Техническия документ, относно претенции на козметични продукти (Версия от 3 юли 2017г.), разработен от Работната подгрупа за претенциите (Technical document on cosmetic claims, version of 3 July 2017). **Обект на проверката:** Обекти за производство и търговия с козметични продукти. **Период за извършване на проверката:** 16 септември - 16 ноември 2020 г. **Срок за докладване на резултатите:** 10 декември 2020 г.	обекти за производ-ство и търговия с козметични продукти, находящи се на територи-ята, контроли-рана от РЗИ-Пазарджик	период на извършване: 16.09. – 16.11.2020 г. Срок за докладване на резултатите: до 10.12.2020 г.	В. Йорданова д-р Атанасов
2.2.	**КОНТРОЛ НА ХИМИЧНИТЕ ВЕЩЕСТВА, СМЕСИ И ИЗДЕЛИЯ, В Т.Ч. БИОЦИДИ И ПРЕКУРСОРИ НА ВЗРИВНИ ВЕЩЕСТВА**			

2.2.1.	**Систематичен здравен контрол на химичните вещества, смеси и изделия, в т.ч. биоциди и прекурсори на взривни вещаства.** Държавният здравен контрол по спазване на изискванията към химичните вещества, смеси и изделия, в т.ч. биоциди и прекурсори на взривни вещаства следва да бъде извършван на всички етапи от вноса, пускането на пазара, предлагането в търговската мрежа и употребата им. Систематичният здравен контрол на химичните вещества, смеси и изделия, в т.ч. биоциди и прекурсори на взривни вещаства следва да включва проверка на: - наличие на информационен лист за безопасност на български език от вносители, дистрибутори, потребители по веригата, изготвени съгласно изискванията на Приложение II на Регламент (ЕС) № 2015/830 за изменение на Регламент (ЕО) № 1907/2006 (REACH) - спазване на задължението за предоставянето на информация по веригата на доставката за химични вещества и смеси, съгласно Регламент REACH; - спазване на задължението за предоставянето на информация по веригата на доставката за химични вещества и смеси, съгласно Регламент REACH; - спазване на задължението за нотифициране на Европейската агенция по химикали за класификацията и етикетирането на пуснатите на пазара опасни химични вещества в самостоятелен вид и в смеси съгласно Регламент (ЕО) № 1272/2008 (Регламент CLP); - пуснатите на пазара детергенти и повърхностноактивни вещества, предназначени за детергенти по отношение на класифицирането, етикетирането и опаковането, включително задължението за предоставяне на информационния фиш за съставки на сайта на фирмата производител, вносител и/или дистрибутор, в т.ч. проверка насъответствието между информацията за състава на детергентите, посочена на етикета и информацията за състава на детергентите, посочена в информационния фиш за съставки.	50 проверки на пуснати на пазара химични вещества, смеси и изделия, в т.ч. биоциди и прекурсори на взривни вещаства	целогодишно 2020 г.	старши инспектор В. Чукова

	- спазване изискването, пуснатите на пазара биоциди да притежават разрешение за пускане на пазара, издадено по реда на чл. 18 от ЗЗВВХВС или Регламент (ЕС) № 528/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 22 май 2012 година относно предоставянето на пазара и употребата на биоциди; контрол на съответствието на класифицирането, етикетирането и опаковането на пуснатите на пазара биоциди с издадените разрешения; съответствие на предоставената информация в Информационния лист за безопасност с условията на разрешението; лабораторен анализ на активни вещества на биоциди и състав на биоциди за целите на съответствието с издадените разрешения; контрол на съответствието с чл. 95, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 528/2012. - спазване изискването за забрана за предоставяне на прекурсори на взривни вещества под ограничение на масовия потребител съгласно чл. 23 от ЗЗВВХВС; етикетирането на прекурсори на взривни вещества под ограничение съгласно Регламент (ЕС) № 98/2013; - спазване изискването за пускане на пазара на вещества в самостоятелен вид, в смеси или в изделие в съответстви с Приложение № XVII на Регламент REACH.			

2.2.3.	**Тематични проверки**			
А.	**Насочен контрол върху предоставянето и употребата на биоциди от продуктов тип 1 Хигиена на човека и продуктов тип 5 Питейна вода:** **Цел на проверката:** Да се установи за биоцидите от продуктов тип 1 и 5, спазени ли са изискванията на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси и/или Регламент (ЕС) № 528/2012. **Обект на проверката:** предоставянето и употребата на биоциди на територията на Република България – в търговската мрежа, здравни и лечебни заведения, ВИК оператори, производители на биоциди. РЗИ, на чиято територия има производители на биоциди от продуктов тип 1 и 5, следва по време на проверката да проверят и производителите в съответните производствени бази. **Предмет на проверката:** предоставяните на пазара биоциди, както и начините на тяхната употребата, съгласно условията на издадените разрешения. **Период на извършване на проверката:** **Първи етап: проверка на биоциди от продуктов тип 5 Питейна вода - в периода** 01.04.2020 – 31.05.2020 г. Проверките върху биоциди от продуктов тип 5, употребявани за дезинфекция на вода използвана за питейно-битови цели, следва да се извършват съвместно от инспектори от дирекция «ОЗ» на които са възложени дейностите по контрол на химични вещества и смеси и питейни води. Проверките следва да се извършват на място при ВиК операторите. При оценена необходимост да извърши последваща проверка на местата по обеззаразяване. РЗИ, на чиято територия има производители на биоциди от продуктов тип 5, да извършат проверка за спазване на изискванията на чл. 65, пар 2 на Регламент (ЕС) № 528/2012. При необходимост документална проверка по същество следва да се извърши на място в инспекцията. Министерство на здравеопазването ще предостави допълнителни указания, относно издадените разрешения от Министерство на здравеопазването, съобразно нормативните изисквания.	предоставяните на пазара биоциди, както и начините на тяхната употребата, съгласно условията на издадените разрешения	период за извършване: първи етап 01.04.2020 – 31.05.2020 г. втори етап 01.06.2020 – 31.08.2020 г. Срок за докладване на резултатите: 30 дни след приключване на етапа на съответната проверка	старши инспектор В. Чукова К. Лазаров

	Втори етап: проверка на биоциди от продуктов тип 1 - период за извършване на проверката: 01.06.2020 – 31.08.2020 г. За проверка изпълнението на изискванията на Регламент (ЕС) № 528/2012 по отношение употребата на биоциди от продуктов тип 1, следва дирекция «ОЗ» да извърши проверка в лечебни и здравни заведения. Следва да се има предвид, че в обхвата на проверката са изключени специфичните за дирекция «НЗБ» дейности. При необходимост документална проверка по същество следва да се извърши на място в инспекцията.РЗИ, на чиято територия има производители на биоциди от продуктов тип 1, да извършат проверка за спазване на изискванията на чл. 65, пар 2 на Регламент (ЕС) № 528/2012. **Срок за изпращане на информация в МЗ:** 30 дни след приключване на етапа на съответната проверка. Министерство на здравеопазването ще предостави допълнителни указания, относно издадените разрешения от Министерство на здравеопазването, съобразно нормативните изисквания			

Б.	**Контрол върху пуснатите на пазара течности за чистачки и течности за размразяване на предни стъкла по отношение съдържанието на метанол.** **Цел на проверката:** Да се проследи дали се спазва забраната и ограниченията съгласно т. 69 в приложение XVII към Регламент REACH (Регламент (ЕС) 2018/589), според която се забранява пускането на пазара за масовия потребител след 9 май 2019 г. на течности за чистачки или за размразяване на предни стъкла, в състава на които има метанол в концентрация, равна на 0,6 тегловни процента или по-голяма. За целта всяка РЗИ да вземе по 1 проба зимна течност за чистачки произведена в съответната област (отделните проби да са от различни видове/търговски марки). РЗИ, на чиято територия няма производител вземат по 1 проба от търговската мрежа по избор. Пробите се изпращат за изпитване в дирекциия „Лабораторни изследвания" на Столична РЗИ: В хода на тематичната проверка следа да се извършва и документална проверка на течностите за чистачки и течностите за размразяване на предни стъкла в търговската мрежа по отношение на изискванията на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси. **Обект на проверката:** течности за чистачки и течности за размразяване на предни стъкла в търговската мрежа. **Предмет на проверката:** пуснатите на пазара течности за чистачки или за размразяване на предни стъкла **Период за извършване на проверката:** 01.10.2020 – 30.11.2020 г. **Срок за изпращане на информация в МЗ:** 15.12.2020 г.	течности за чистачки и течности за размразяване на предни стъкла в търговската мрежа	период за извършване: 01.10.2020 – 30.11.2020 г. Срок за докладване на резултатите: 15.12.2020 г.	старши инспектор В. Чукова

3.	**КОНТРОЛ И МОНИТОРИНГ НА ДЕЙНОСТИ СЪС ЗНАЧЕНИЕ ЗА ЗДРАВЕТО НА ЧОВЕКА.**			
3.1.	**СЛУЖБИ ПО ТРУДОВА МЕДИЦИНА**			
3.1.1.	**СИСТЕМАТИЧЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ**			
	Систематичният здравен контрол на дейността на **регистрираните служби по трудова медицина** се извършва за установяване на съответствие с изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № 3 за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина.			
3.1.2.	**ТЕКУЩИ ИНСПЕКЦИИ**			
	Честотата на инспекциите на дейността на **службите по трудова медицина** следва минимално да е 1 път годишно. Инспекцията се извършва за установяване на: - съответствие на данни и документи по регистрацията с фактическото състояние; - изпълнение на изискванията за промяна на регистрацията при промяна на обстоятелствата по чл. 25г, ал. 1 от ЗЗБУТ; - изпълнение на изискването за изпращане в РЗИ на обобщен анализ за здравното състояние на обслужваните работещи; - изпълнение на договорените с работодателя дейности по чл. 25а, ал. 1 от ЗЗБУТ, свързани със здравето на работещите; - наличие на документите, удостоверяващи дейността на службата по трудова медицина; - други аспекти на дейността на службата по трудова медицина, подлежащи на контрол от РЗИ.	11 СТМ 11 проверки	2020 г.	д-р Атанасов

3.2.	**ПОДДЪРЖАНЕ ЧИСТОТАТА НА НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА**			
3.2.1.	**СИСТЕМАТИЧЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ**			
	Систематичният здравен контрол на дейностите по **поддържане чистотата на населените места от общините** се извършва за установяване на съответствие с принципните изисквания на Закона за здравето за осигуряване на здравословна жизнена среда.			
	Инспекции Инспекциите се извършват за установяване на: - редовно сметосъбиране и извозване на битовите отпадъци; - поддържане чистотата на улиците и другите обшествени пространства (площади, детски площадки и т.н.); - поддържане чистотата на зелените площи. - наличие на обществени тоалетни в близост до местата на масово струпване на пешеходци, пътни съоръжения, подлези и крайните спирки на градския транспорт, паркове, градини, места за отдих и развлечения, за масов спорт и туризъм, централни градски части, площади, пазари и други обществени места, където традиционно се събират много хора.	100 проверки	целогодишно 2020 г.	инспектори
3.2.2.	**НАСОЧЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ**			
	Извършва се при необходимост и извънпланово в следните случаи: - последващ контрол на дейности със значение за здравето на човека при констатирано несъответствие с нормативните изисквания; - контрол по постъпили молби, жалби и оплаквания на потребители и др.; - при наличие на данни за възникнали инциденти с риск за човешкото здраве; - други неупоменати по-горе.			

4.	**ДЪРЖАВЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ НА ФАКТОРИ НА ЖИЗНЕНАТА СРЕДА – ПИТЕЙНИ ВОДИ, ВОДИ ЗА КЪПАНЕ И МИНЕРАЛНИ ВОДИ**			
	Здравният контрол върху питейните води, водите за къпане и минералните води се извършва по реда на Закона за здравето, Закона за водите и Наредба № 36 за условията и реда за упражняване на държавен здравен контрол. Здравният контрол върху посочените фактори на жизнената среда се провежда за установяване спазването на изискванията и разпоредбите на: - Закона за здравето, Закона за водите, Закона за храните; - Наредбите, издадени на основание на посочените закони, касаещи органите на държавния здравен контрол и следва да включва систематичен и насочен контрол, извършван чрез мониторинг и тематични проверки, основан на безпристрастност, качество и последователност.			
4.1.	**СИСТЕМАТИЧЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ**			
4.1.1.	Засилен контрол за изпълнение в пълен обем на мониторинга на питейните води от страна на ВиК съгласно изискванията на Наредба № 9 за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели и съгласуваните с РЗИ мониторингови програми на ВиК операторите.	Мониторингови програми 2020 г.	2020 г.	К. Лазаров
4.1.2.	Приоритизиране на зоните на водоснабдяване, като по отношение на мониторинга с първостепенен приоритет са големите и малки зони с **трайни отклонения** от изискванията на приложение № 1, табл. Б на Наредба № 9, (като се вземат също предвид и стойностите на отклоненията, броя на показателите с отклонения и възрастовата структура на засегнатото население), както и големите зони на водоснабдяване (с над 5 000 души население и/или подавано количество вода в зоната над 1 000 куб.м. в денонощие).	Водоснабдителни зони с трайни отклонения	2020 г.	К. Лазаров
4.1.3.	Контрол по изпълнение на плановете и програмите, изготвени от ВиК дружествата за отстраняване на трайните отклонения в качеството на подаваната вода за питейно-битови цели.	Предоставена в РЗИ информация	2020 г.	К. Лазаров

4.1.4.	Ежегодно актуализиране и оптимизиране на мониторинговите програми на всяка зона на водоснабдяване, съобразно резултатите от досегашния мониторинг на качеството на водата, възможните източници и видове замърсявания за всяка зона на водоснабдяване и наличие на оценка на риска.	Оптимизация на Програмите за мониторинг	2020 г.	К. Лазаров
4.1.5.	Предприемане на всички предвидени по закон мерки към ВиК дружествата (в т.ч. административно-наказателни) за изпълнение на задълженията по мониторинга на качеството на питейната вода в пълния му обем, съгласно изискванията на Наредба № 9 и предоставянето на РЗИ на данните от мониторинга в необходимия вид и обем, съгласно инструкциите и указанията на МЗ.	Проверка на ВиК-дружествата за изпълнение на мониторинго-вите програми	2020 г.	К. Лазаров
4.1.6.	Информиране на потребителите в случаите на установени отклонения в качеството на питейните води, когато отклоненията могат да създадат риск за здравето. Информацията следва да бъде изпращана и на БД ИБР – Пловдив. При констатиране на трайни отклронениия в качеството на водата, създаващи риск за здравето на хората да се информират и съответнит ВиК асоциации.	Информации за потребители-те и БД ИБР – Пловдив	текущо 2020 г.	К. Лазаров
4.1.7.	Извършване на мониторинг на качеството на минералните води, използвани за лечение, профилактика, питейно-битови цели, бутилиране, хигиенни цели, спорт и отдих, при спазване на съответните нормативни изисквания.	Приложени таблици с лабораторни анализи по химични и микробио-логични показатели	2020 г.	К. Лазаров
4.2.	**НАСОЧЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ**			
	Извършва се при необходимост и извънпланово в следните случаи: - последващ контрол на фактори на жизнената среда при констатирано несъответствие с нормативните изисквания; - контрол по постъпили молби, жалби и оплаквания на потребители и др.; - при наличие на данни за възникнали инциденти с риск за човешкото здраве; - други неупоменати по-горе.			

4.3.	**МОНИТОРИНГ ВОДИ**			
4.3.1.	Извършване на постоянен и периодичен мониторинг, съгласно изискванията на Наредба № 9 за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели и в съответствие с изготвените мониторингови програми на "ВиК"-дружествата и контролен мониторинг на РЗИ.	Планов мониторинг /приложена таблица/	2020 г.	К. Лазаров инспектори
4.3.2.	**Изготвяне на** обобщен годишен доклад за качеството на водата за питейно-битови цели в мониторираната от РЗИ административна област. <u>Докладът трябва да съдържа:</u> а) анализ на данните от проведеният от РЗИ и ВиК мониторинг на качеството на питейната вода по зони на водоснабдаяване с включена динамика за тригодишен период; б) Има ли зони с неизпълнен мониторинг? Коя организация не е изпълнила мониторинга и поради какви причини. По кои показатели мониторинга не е изпълнен. в) В зоните с установени отклонения в качеството на питейната вода по микробиологични показатели и/или химични показатели с трайни несъответствия какви мерки са предприети и какви мерки са планирани да бъдат изпълнени и от кого за подобряване качеството на питейната вода. г) информация от ВиК, общините и други за извършеното по мерки, предписани в предишни периоди за подобряване качеството на питейните води; д) информация за извършените от РЗИ контролни проверки (брой и вид) за изпълнение на предвидените мерки и предприетите от инспекциите необходими действия след приключване на проверките; е) разработени информационни материали за информиране на обществеността и заинтересованите лица (общопрактикуващи лекари, кметове на населени места и др.) при установени трайни отклонения в качеството на питейната вода. Потърсено и получено съдействие от водоснабдителните дружества в тези случай. ж) Заключение за качеството на питейната вода като цяло в съответната област и предписани конкретни препоръки за изпълнение през следващата календарна година з) друга допълнителна информация	обобщен доклад	Срок за изпращане на доклада в МЗ: 01.03.2021 г.	К. Лазаров съвместно с ВиК-дружествата

4.3.3.	Микробиологичен мониторинг на повърхностни води, предназначени за питейно-битово водоснабдяване съгласно Наредба № 12 за качествените изисквания към повърхностни води и в съответствие със съвместните мониторингови програми с Басейнова дирекция.	брой проби по плана на БД ИБР гр. Пловдив /18 повърхн. в–ци/	2020 г.	К. Лазаров
4.3.4.	Извършване на микробиологичен и химичен контрол съгласно Инструкция № 34 за хигиената на спортните обекти и екипировка на води от плувни басейни.	122 басейна 366 бр. проби	2020 г.	К. Лазаров инспектори
4.3.5.	Минерални води			
4.3.5.1	Бутилиране на натурални минерални води. Пробите се взимат от водоизточниците, които се използват за бутилиране на натурални минерални води и се изследват по химични и микробиологични показатели, съгласно Приложение № 2, т. III, Приложение № 3, Приложение № 3а и Приложение № 5 на Наредбата за изискванията към бутилираните натурални минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели. Периодичността на взимане на проби се съобразява с изискванията на Наредба № 14 за курортните ресурси, курортните местности и курортите (4-6 пъти по микробиологични показатели и 1 път годишно по химични показатели); Бутилиране на изворна вода	обекти – 1бр. сондажи - 1бр. 5бр. проби /4 мб 1 хим./ обекти – 1бр. сондажи - 1бр. 5бр. проби /4 мб 1 хим./	2020 г.	К. Лазаров инспектори
4.3.5.2	За пиене и водоналиване от обществени минерални водоизточници - пробите се взимат от мястото на ползване (обществени чешми, павилиони за водоналиване и др.) и се изследват по микробиологични и показатели и с периодичност, съгласно изискваниятана Наредба № 14 за курортните ресурси, курортните местности и курортите, като се ангажират и стопаните на минералната вода. Получените резултатите се сравняват и с издадените балнеологични оценки и при необходимост се предприемат съответните мерки.	обекти – 18 бр. 18х4=72 бр. проби 40+32=72 */Пз–к+В–д/*	2020 г.	К. Лазаров инспектори

4.3.5.3	За лечебни и профилактични цели - пробите се вземат от местата (съоръженията), в които се ползват водите в съответното лечебно заведение или друг вид обект, с периодичност 1-2 пъти годишно, като се ангажират и стопаните на минералната вода.	9 бани в СПА центрове (9х1=9МБ)	2020 г.	К. Лазаров инспектори
4.3.5.4.	За хигиенни цели, спорт и отдих - пробите се вземат от: - душове и чешми в минералните бани; - мястото (крана) за пълнене на басейни с минерална вода. Водата от самите басейни се изследва съгласно Инструкция № 34 за хигиената на спортните обекти и екипировка.	обекти 17бр. минерални бани 8+9 17бр. проби /Пз–к+В–д/	2020 г.	К. Лазаров инспектори

КОНТРОЛ НА КОНТРОЛА - ОТДЕЛ ДЗК					
	2020 г.	I-во тримесечие	II-ро тримесечие	III-то тримесечие	IV-то тримесечие
Общо:	9	2	2	2	3

ЛАБОРАТОРЕН КОНТРОЛ

ПЛАНОВ МОНИТОРИНГ - ЦЕНТРАЛНО ВОДОСНАБДЯВАНЕ										
Дейност на отдел ДЗК по райони	**Годишен план 2019г.**		**I трим.**		**II трим.**		**III трим.**		**IV трим.**	
	Гр. А	**Гр. Б**	**Гр. А**	**Гр. Б**	**Гр. А**	**Гр. Б**	**Гр. А**	**Гр. Б**	**Гр. А**	**Гр. Б**
Пазарджик	**150**	**38**	**42**	**7**	**27**	**12**	**47**	**10**	**34**	**9**
Велинград	**22**	**2**	**1**	**2**	**5**	**-**	**6**	**–**	**10**	**–**
Общо:	**172**	**40**	**43**	**9**	**32**	**12**	**53**	**10**	**44**	**9**

ЗАБЕЛЕЖКА: **ПС – ГР.А** /постоянен мониторинг/, който включва:

- МБ – микробиологичен анализ
- Съкратен химичен анализ

ПР - ГР.Б /периодичен анализ/, който включва:

- МБ – микробиологичен анализ
- Пълен химичен анализ

ВЕДОМСТВЕНИ ВОДОИЗТОЧНИЦИ												
Райони	**Брой обекти**	**Брой анализи**			**I-во тримесечие**		**II-ро тримесечие**		**III-то тримесечие**		**IV-то тримесечие**	
		Гр. А	**Гр. Б**	**Общо**	**ПС**	**ПР**	**ПС**	**ПР**	**ПС**	**ПР**	**ПС**	**ПР**
Пазарджик	11	11	-	**11**	-	-	-	-	6	-	5	-
Велинград	4	4	-	**4**	-		4		-	-	-	-
Общо	**15**	**15**	**-**	**15**	**-**	**-**	**4**	**-**	**6**	**-**	**5**	**-**

ПРОБИ ОТ ОБЩЕСТВЕНИ МИНЕРАЛНИ ВОДОИЗТОЧНИЦИ						
Дейност на отдел ДЗК по райони	**Обществени минерални водоизточ-ници**	**Годишен план 2018г.**	**I трим. МБ**	**II трим. МБ**	**III трим. МБ**	**IV трим. МБ**
Пазарджик	10	40	10	10	10	10
Велинград	8	32	6	9	9	8
Общо:	**18**	**72**	**16**	**19**	**19**	**18**

ПРОБИ ОТ ВОДОИЗТОЧНИЦИ КЪМ ПРЕДПРИЯТИЯ ЗА БУТИЛИРАНЕ							
Дейност на отдел ДЗК	**Водоизточници на предприятия за бутилиране на минерална вода, изворна и трапезна**	**Годишен план 2019 г.**	**I трим.**	**II трим.**	**III трим.**	**IV трим.**	
			МБ	**МБ**	**МБ**	**МБ**	**Х**
Велинград	1	5	1	1	1	1	1
Брацигово	1	5	1	1	1	1	1
Общо:	**2**	**10**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**

Показатели	**Бани**	**План проби**	**I трим.**	**II трим.**	**III трим.**	**IV трим.**	**Забележка**
Пазарджик	8	8	5	1	1	1	СМ
Велинград	9	9	3	2	2	2	СМ
Общо:	**17**	**17**	**8**	**3**	**3**	**3**	**СМ**

Показатели	**Бани към СПА центрове**	**План проби**	**I трим.**	**II трим.**	**III трим.**	**IV трим.**	**Забележка**
Пазарджик	2	2		1	1		СМ
Велинград	7	7	3	1	2	1	СМ
Общо:	**9**	**9**	**3**	**2**	**3**	**1**	**СМ**

Плувни басейни	Брой обекти	Общ брой проби 2019 г.	План годишно проби		I трим.		II трим.		III трим.		IV трим.	
			СХ	МБ	СХ	СМ	СХ	СМ	СХ	СМ	СХ	СМ
Пазарджик	33	99	33	66	8	15	11	23	12	24	2	4
Велинград	89	267	89	178	18	36	27	54	25	50	19	38
Общо:	**122**	**366**	**122**	**244**	**26**	**51**	**38**	**77**	**37**	**74**	**21**	**42**

ПЛАН ЗА РАДИОЛОГИЧЕН КОНТРОЛ – 2020г.					
Проби	**Годишен план**	**I тр.**	**II тр.**	**III тр.**	**IV тр.**
Пазарджик	14	5	3	4	2
Велинград	3	-	-	-	3
ОБЩО:	**17**	**5**	**3**	**4**	**5**

Лабораторен контрол на козметични продукти				
I-во трим.	**II-ро трим.**	**III-ро трим.**	**IV-ро трим.**	**2020 г.**
10	**10**	**10**	**10**	**40**

	I-во тримесечие	**II-ро тримесечие**	**III-то тримесечие**	**IV-то тримесечие**
Козметични продукти за анализ на съдържанието на тежки метали	**2**	**2**	**2**	**2**

ДЕЙНОСТ НА ОТДЕЛ "ПРОФИЛАКТИКА НА БОЛЕСТИТЕ И ПРОМОЦИЯ НА ЗДРАВЕТО"

№ по ред	М Е Р О П Р И Я Т И Я	Д е й н о с т и	Срок за изпълнение	Изпълнители/ контролиращ
1	*2*	*3*	*4*	*5*
I. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ				
1.	**Предварителен здравен контрол**			
1.1	Съгласуване при необходимост на устройствени планове и извършване оценка на съответствието на инвестиционните проекти на обекти с обществено предназначение по смисъла на § 1, т. 9 от Допълнителните разпоредби на Закона за здравето със задължителните здравни норми и изисквания, когато тя се извършва с приемане от експертен съвет на одобряващата администрация или по искане на физически или юридически лица.		Целогодишно	*гл. Инспектор инж. Р. Найденова*
1.2	Участие в областните и общински експертни съвети по устройство на територията.		Целогодишно	*гл. инспектор инж. Р. Найденова*

1.3	Участие в процедурите по извършване на екологични оценки (ЕО) на планове и програми и оценки за въздействие върху околната среда на инвестиционни предложения, съгласно последните изменения на нормативните документи по отношение ЕО и ОВОС. РЗИ участват в съответните процуедури по ЕО и ОВОС, когато те се провеждат на регионално ниво – от РИОСВ.		Целогодишно	*гл. инспектор инж. Р. Найденова*
2.	**Насочен здравен контрол**			
2.1	**Тютюнопушене и алкохол** Контрол по чл. 54, чл. 55, чл. 56 и 56а, от Закона за здравето	Текущи проверки, регулярно най-малко веднъж годишно	Целогодишно	*Началник отдел – Ир. Атанасова* *Главни инспектори: инж. Р. Найденова* *инж. Ив. Маврикова* *Ан. Куртакова* *инспектор В. Славова*
2.1.2	Отчет на контролната дейност по чл. 54, 55, 56 и чл. 56а от Закона за здравето за периода се отчита в предоставената от МЗ на РЗИ таблица.	Ел. таблица	Ежесемесечно До 5-то число на месеца на електронен адрес ooz@mh.government.bg	*главен инспектор Ан.Куртакова* *главен експерт Н.Стоянова*

2.1.3	Ежемесечно публикуване на интернет страницата в постоянна рубриката (на достъпно място) „Ограничаване на тютюнопушенето" актуална информация за извършената през седмицата дейност по спазването на чл. 56 и чл. 56а от ЗЗ за ограничаване на тютюнопушенето; Обявяване на дежурна телефонна линия и рубрика „Въпроси и отговори на най-често задаваните въпроси относно прилагането на забраните и ограниченията за тютюнопушене, въведени със Закона за здравето". 3.Поддържане на поле „Е-сигнали" (подаване на сигнали по електронен път чрез интернет).	Интернет страницата на РЗИ	Ежемесечно	*главен инспектор Ан.Куртакова главен експерт Н.Стоянова*
2.2	**Бутилирани натурални минерални изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели**			

2.2.1	**Систематичен здравен контрол** Систематичен здравен контрол в обектите за производство на бутилирани води за установяване на съответствие на извършваната от бизнес операторите дейност с нормативните изисквания за хигиената на храните, като се извършва задължително проверка и на: - оценка степента на въвеждане на системи за управление безопасността на храните в обектите за производство с бутилирани води, вкл. въведените системи за проследяване на храните; подпомагане на бизнес операторите за въвеждане на системите чрез предоставяне и разясняване на нормативните изисквания, предоставяне на информация къде да бъдат намерени на интернет страницата на ЕК, МЗ или РЗИ и при необходимост предоставяне на действащи Регламенти и указания на Европейската комисия (Guidelines), както и разработени такива от компетентния орган – МЗ и РЗИ; - извършване на оценка на въведените системи за управление безопасността на храните в предприятията за производство с бутилирани води; - методите на пречистване и обработка на натуралната минелална, изворна и трапезна вода преди бутилиране и спазване изискванията на Глава трета на Наредбата за изискванията към бутилираните натурални минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели.			*гл. инспектор* *инж. Р. Найденова*

	Контролът следва да бъде засилен по отношение на обекти, в които в хода на провеждания официален контрол се констатират системни нарушения.			
2.2.2	Систематичният здравен контрол на бутилираните води следва да бъде насочен към спазване на нормативните изисквания към храните по отношение на тяхната химична и микробиологична безопасност; състав; правилно етикетиране, представяне и рекламиране, условията и сроковете на съхранение; технологията на производство; съпровождащата документация и други специфични изисквания към натуралните минерални, изворни и трапезни води. Официалният контрол на произведените и пуснати на пазара бутилирани води, се извършва в производствените предприятия, обекти за търговия и за обществено хранене, аптеки и дрогерии, в които се предлагат бутилирани води.			*гл. инспектор инж. Р. Найденова*
	Текущи инспекции			
2.2.2.1	Честотата на текущите инспекции **в обектите за производство с бутилирани води**, планирана на база оценката на риска на обектите следва минимално да е **4 пъти годишно**.		3 бр. обекти х 4 проверки годишно – 12 бр. проверки	*гл. инспектор инж. Р. Найденова*

2.2.2.2	Броят на обектите за търговия с храни (търговски обекти и обекти за обществено хранене), в които ще бъдат извършени текущи инспекции на предлаганите на пазара бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води се определят от всяка инспекция на база оценката на риска.		50 бр. проверки в търговски обекти – целогодишно, определени спрямо риска	*гл. инспектор инж. Р. Найденова*
2.2.3	**Насочен здравен контрол** Извършва се при необходимост и извънпланово в следните случаи: - контрол във връзка с изпълнение на препоръка на Европейската комисия или предоставяне на информация, изисквана от ЕК; - последващ контрол на обект или продукт пуснат на пазара, при констатирано несъответствие със законовите изисквания; - контрол по постъпили молби, жалби и оплаквания на потребители и др.; - контрол на обекти и бутилирани води при получени нотификации по системата RASFF или при други случаи на възникнали проблеми/кризи с храни. - други неупоменати по-горе.		При необходимост	*гл. инспектор инж. Р. Найденова*

2.2.3.1	**<u>Тематична проверка:</u>** Проверка на изпълнение на изискванията на чл. 31 от Наредбата за изискванията за бутилираните натурални минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели. Цел на проверката: изпълнение на минималните изисквания към провеждания от производителите контрол и минимален брой проби на качеството на водата при водоизточника, при мястото на наливането ѝ в опаковката, или друга критична точка и на готовата продукция, както и на опаковките и съответното отразяване на резултатите в технологичната документация. Обект на проверката: всички производствени предприятия за бутилиране на натурални минерални, изворни и трапезни води.	**Период на извършване на проверката**: 01.03.2020 г. - 01.05.2020 г. Срок за докладване на резултатите - **30.05.2020 г**.	3 бр. обекти	*гл. инспектор инж. Р. Найденова*

2.2.4	**Мониторинг на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води.** **- Контрол на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води по химични показатели** Всяка РЗИ взема минимум 3 броя проби бутилирани води от търговската мрежа (отделните проби да са от различни видове/търговски марки бутилирани води от произвежданите в съответната област. - **Контрол на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води по микробиологични показатели** Всяка РЗИ взима минимум по 15 проби бутилирани води (по 5 проби всяко тримесечие) и ги изследва по показателите включени в Приложение № 5 на Наредбата за изискванията към бутилираните натурални минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цел от местата, посочени в т.1.1		Пробите за **химичен** анализ се вземат през II-ро, III-то и IV-то тримесечие на 2020 г. (по 3 проби за всяко тримесечие – **9 проби**) Пробите за **микробиологичен анализ** се вземат по 5 проби всяко тримесечие II-ро, III-то и IV-то трим. на 2020 г. - **15 проби** **Общ брой проби – 24**	*гл. инспектор инж. Р. Найденова*
2.2.5	Подържане на регионален регистър на обектите за производство на бутилирани натурални минерални изворни и трапезни води предназначени за питейни нужди	До 10 число на всяко тримесечие и при настъпили промени се изпраща в МЗ актуализиран регистър.	Целогодишно	*гл. инспектор инж. Р. Найденова* *гл. експерт Н. Стоянова*
2.3	**Шум** **Насочен контрол**			

2.3.1	Извършва се във връзка с постъпили сигнали и жалби, по реда на Закона за защита от шума в околната среда и Наредба № 36 за условията и реда за провеждане на държавен здравен контрол.	Досие /обхват на жалбите 100%/	3 пъти в рамките на 12 месеца; първото измерване се извършва при получаване на жалбата, второ след изтичане на срока на предписаните мероприятия, а третото в рамките на 12 месеца от датата на изтичане на срока на предписанието.	*Началник отдел – Ир. Атанасова Главни инспектори: инж. Р. Найденова инж. Ив. Маврикова Ан. Куртакова инспектор В. Славова*
2.3.2	Съгласно чл. 4 и чл. 8 от Закона за защита от шума в околната среда за агломерациите с над 100 000 жители на територията на страната са разработени и одобрени стратегически карти за шум и планове за действие. В тази връзка следва да се изисква от общинските администрации с над 5 000 еквивалент жители в срок до **31.05.2020 г.** да предоставят в РЗИ Пазарджик подробна информация за изпълнените до този момент мерки предвидени в съответните стратегически документи на дадената община. ***Извършване последващ контрол на място на предоставената от общинските администрации информация.*** В докладите от буква „Б", т. 7 да бъдат включени и резултатите от обобщената информация за изпълнените мерки от страна на общинските администрация за подобряване акустичния комфорт на населението.		Изготвяне и изпращане на Уведомително писмо до 12-те общини в Област Пазарджик за предоставяне на необходимата информация – срок 29.03.2020 г.	*главен инспектор инж. Ив. Маврикова*

2.3.3	Изпълнение на програмите за мониторинг на шума в урбанизираните територии. Програмите трябва да са съобразени с изискванията на: - Наредба № 54 на МЗ и МОСВ за дейността на националната система за мониторинг на шума в околната среда и за изискванията за провеждане на собствен мониторинг и предоставяне на информация от промишлените източници на шум в околната среда (обн., ДВ, бр. 3 от 2011 г.); - Методика за определяне на броя, разположението и разпределението на пунктовете за мониторинг на шума, (посочена в чл. 6, ал. 2 от горепосочената Наредба № 54). С цел осигуряване на възможност за съпоставяне на резултатите от собствения мониторинг е препоръчително местата на мониторинговите пунктове да се ***актуализират на пет години и/или в случаите когато се промени източника на шумово замърсяване.*** На пет години следва да се променя и метода на отчитане на стойностите на еквивалентните нива на шум (напр. ако в един пункт отчитането се е извършвало пет години по изчислителния метод, то при актуализиране на мониторинговата програма би следвало за следващия период отчитането в пункта да се извършва по измервателен метод и обратно). Измерването/изчислението на имисионния шум се извършва съгласно изискванията на Наредба № 54 и на			

	Наредба № 6 от 2006 г. за показателите за шум в околната среда, отчитащи степента на дискомфорт през различните части на денонощието, граничните стойности на показателите за шум в околната среда, методите за оценка на стойностите на показателите за шум и на вредните ефекти от шума върху здравето на населението.			

2.3.3.1	Изготвяне на годишен доклад с анализ и оценка на шумовото натоварване в наблюдаваните населени места. Докладът трябва да съдържа: а) анализ на данните от проведените измервания/изчисления на шумовото натоварване през 2020 г. с включена динамика за предходни години; б) предложения за мерки за намаляване на шумовото натоварване. Препоръки към общините: - акустично планиране на урбанизираните територии - правилно териториално устройство, инженеринг на системите за управление на трафика, планиране на трафика, намаляване на шума чрез мерки за шумова изолация и борба с шума при източника; изготвяне на акустични проекти за сгради, подлежащи на усилена шумова защита; - при сгради, подлежащи на усилена шумова защита, разположени на натоварени пътни артерии-изграждане на шумозащитни съоръжения, регулиране на интензивността и структурата на автомобилните потоци, изграждане на обходни пътни участъци и др. в) информация от общините за извършеното по мерки, предписани в предишни периоди, за подобряване на акустичното състояние на населените места. г) обобщена информация за получените от общинските администрации данни за предприетите и изпълнени мерки по Плановете за действие за управление, предотвратяване		Докладът с анализ и оценка на шумовото натоварване в наблюдаваните населени места, вкл. резултатите от измерванията /изчисленията, да се изпратят до **15 декември 2020 г. в МЗ,** дирекция „Здравен контрол”, на ел. адрес **ptsenova@mh.government.bg, както и в НЦОЗА на електронен носител - CD .** Докладът, да се публикува на интернет страницата на съответната РЗИ в срок **до 23. 12. 2020 г**.	

	и намаляване на шума в околната среда за съответната община, както и броя на извършените контролни проверки от страна на РЗИ и предприети действия при необходимост.			
2.4	**Електромагнитни полета**			
2.4.1	**Систематичен контрол на обектите - източници на електромагнитни полета.**			
2.4.1	Съгласно допълнителните разпоредби на Закона за здравето, нейонизиращите лъчения в жилищни, производствени, обществени сгради и урбанизирани територии са фактори на жизнената среда и подлежат на контрол, а обектите, източници на нейонизиращи лъчения са обекти с обществено предназначение и също подлежат на държавен здравен контрол, който се извършва в съответствие в разпоредбите на Наредба № 36 от 2009 г. за условията и реда за упражняване на държавен здравен контрол (обн., ДВ, бр. 63 от 2009 г., изм. и доп., бр. 38 от 2011 г.).			*гл. инспектор инж. Р. Найденова*

2.4.2	Съгласно чл. 36, ал. 3 от Закона за здравето, регионалните здравни инспекции създават и ***поддържат публичен регистър*** на обектите с обществено предназначение, а съгласно чл. 26 от горепосочената Наредба № 36 от 2009 г., в регионалните здравни инспекции се създават, *поддържат и съхраняват досиета* на обектите с обществено предназначение.			*гл. инспектор инж. Р. Найденова*
2.4.3	Създаване и попълване на информация в Националната инфомационна система на обектите с излъчващи съоръжения		Целогодишно	*гл. инспектор инж. Р. Найденова*
2.4.4	**Насочен контрол**			
	Извършва се по сигнали и жалби на физически или юридически лица.			*гл. инспектор инж. Р. Найденова*
2.4.5	**Мониторинг на електромагнитни полета (ЕМП)**			

	Мониторингът на ЕМП включва: измервания на територията на всички детски, учебни и лечебни заведения, които попадат по посока на излъчване на източници на нейонизиращи лъчения в границите на хигиенно-защитните им зони; измервания в околната среда на 10% от всички обекти, източници на нейонизиращи лъчения, разположени в населени места на територията на областта.	Измервания се извършват с цел установяване съответствието на нивата на електромагнитните полета с действащите норми и изисквания, съгласно Наредба № 9 от 1991 г. на МЗ и МОСВ за пределно допустими нива на електромагнитни полета в населени територии и определяне на хигиенно-защитни зони около излъчващи обекти (обн., ДВ, бр. 35 от 1991 г.).	Срок на измерванията по съгласуван график с РЗИ Пловдив – 21.04 – 30.04.2020 г.	*гл. инспектор инж. Р. Найденова*
2.4.6	**Изготвяне на годишен доклад с анализ на резултатите от мониторинга и контрола на нейонизиращите лъчения като фактор на жизнената среда и на обектите, източници на нейонизиращи лъчения.**	Изготвяне на Доклад	**Докладът да се изпрати в срок до 15 декември 2020 г. на:** - МЗ, дирекция „Здравен контрол” и на ел. адрес: ptsenova@mh.government.bg и НЦОЗА, Отдел „Физически фактори", ел. адрес: ts.shalamanova@ncpha.government.bg	*гл. инспектор инж. Р. Найденова*
2.5	**Хранене на организираните детски и ученически колективи**			**Отдел ПБПЗ**

	Контрол по спазване изискванията за здравословно хранене на децата и учениците, съгласно: - Наредба № 2 от 2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни; - Наредба № 6 от 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения; В ДВ. бр. 87 от 05.11.2019 г. е публикувана Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 6. Изменението влиза в сила на 5 февруари 2020г. - Наредба № 37 от 2009 г. за здравословно хранене на учениците			*Началник отдел – Ир. Атанасова Главни инспектори: инж. Р. Найденова инж. Ив. Мавринкова Ан. Куртакова инспектор В. Славова*
2.5.1	**Извършване на контрол на организираното хранене на децата и учениците**			*Началник отдел – Ир. Атанасова Главни инспектори: инж. Р. Найденова инж. Ив. Мавринкова Ан. Куртакова инспектор В. Славова*

2.5.2	***При извършване на контрола да се проследява има ли деца със здравословни проблеми, които се нуждаят от специфично хранене***, което следва да бъде осигурено по силата на чл. 7, ал. 2 на Наредба № 2/2013 и чл. 6, ал. 2 на Наредба № 6/2011г. В отчета на РЗИ да бъде посочено какъв брой/% от децата в региона се нуждаят от диетично хранене и дали същото е осигурено и по какъв начин. В тази връзка, конкретното заболяване, за което се осигурява диетично хранене, следва да е ***диагностицирано от лекуващ лекар-специалист и клинично доказано, при което да е предписано спазване на диетичен режим.***	Текущи проверки	Текущо	*Началник отдел – Ир. Атанасова Главни инспектори: инж. Р. Найденова инж. Ив. Маврикова Ан. Куртакова инспектор В. Славова*

2.5.3	Извършване на оценка на храненето на децата и учениците в детските заведения и училищата; Оценката на храненето да се извършва независимо дали храната се приготвя в кухненски блок на детското и учебно заведение или се доставя от кетеринг. Храната, приготвена и доставена от кетеринг следва да отговаря на всички изисквания на наредбите за здравословно хранене за определената възрастова група и да доставя на децата и учениците предвидените съгласно нормативния акт хранителни вещества и енергия, необходими за тяхното развитие. За резултатите от извършените оценки да се уведомяват ръководствата на детските и учебни заведения. След приключване на оценката на храненето на обектите в региона, информация за състоянието на храненето и най-вече установените проблеми, да се предостави и на общинското и областното ръководство за предприемане на мерки и подпомагане на ръководствата на отделните обекти за отстраняване на несъответствията и оптимизиране на храненето на децата и учениците. Да бъде проследено впоследствие какви мерки са предприети и дали е оптимизирано храненето.	Текущи проверки в поне 1/2 от всички обекти с акцент необхванати от предходната година		*Началник отдел – Ир. Атанасова* *Главни инспектори: инж. Р. Найденова* *инж. Ив. Мавринкова* *Ан. Куртакова*

2.5.4	Осъществяване на методично ръководство, срещи, обучения и др. на ръководството и персонала на детските и учебни заведения по прилагане на действащите наредби и рецептурници за отделните възрастови групи.		Текущо	*Началник отдел – Ир. Атанасова* *Главни инспектори: инж. Р. Найденова* *инж. Ив. Мавpикова* *Ан. Куртакова*
2.5.5	Да се информират с писмо всички детски заведения и училища, които имат предучилищни групи до 7 г. за изменените и допълнени изисквания на Наредба № 6, преди започване на проверките и оценките на храненето на децата от страна на органите на ДЗК.	Изготвяне на Уведомително писмо до РУО Пазарджик	15.03.2020г.	*инж. Ив. Мавpикова*
2.5.6	Съвместна работа с общините – да се информират за променените изисквания на Наредба № 6 на МЗ; писмено информиране за възникнали проблеми, провеждане на срещи, разговори и издаване на предписания за своевременно решаване и осигуряване на здравословното хранене на подрастващите. Да се споделя опита на общини, в които успешно се прилагат изискванията на наредбите, включително при решаване на финансовите затруднения, по осигуряване на разнообразно и пълноценно хранене.		Текущо	*Началник отдел – Ир. Атанасова* *Главни инспектори: инж. Р. Найденова* *инж. Ив. Мавpикова* *Ан. Куртакова*

2.5.7	Съвместна работа с други институции във връзка със сключено Споразумение № Д01-337/30.12.2019г. между Министерството на образованието и науката, Министерството на здравеопазването и Министерството на земеделието, храните и горите, за изпълнение на Междуинституционален механизъм за контрол на храненето на децата и учениците в системата на предучилищното и училищно образование. В тази връзка да се извършват съвместни дейности и проверки в рамките на сформираните от съответните РИО екипи, при необходимост може да се планират и дейности с други структури на местната власт.			*Главни инспектори: инж. Р. Найденова инж. Ив. Маврикова*
2.5.8	Организиране на различни инициативи за работа с родителите на деца и ученици, както самостоятелни дейности за повишаване на информираността на родителите, така и съвместни такива с родители, деца и персонал от детските и учебни заведения.		Целогодишно	*Началник отдел – Ир. Атанасова Главни инспектори: инж. Р. Найденова инж. Ив. Маврикова Ан. Куртакова*
2.5.9	***Тематична проверка*** Предвид публикуването на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 6, през 2020 г. с оценка на храненето да бъдат обхванати детските заведения.			***Отдел ПБПЗ***

	Тематична проверка за спазване на изискванията на Наредба № 6 за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения Предмет на проверката: спазване на изискванията за прием на основни хранителни вещества, храни и групи храни, съгласно извършените промени в Наредбата		**Срок на проверката:** **1 април –** **15 ноември 2020 г.**	*Началник отдел – Ир. Атанасова* *Главни инспектори: инж. Р. Найденова* *инж. Ив. Маврикова* *Ан. Куртакова*
2.5.10	Изготвяне на подробна обобщена писмена информация за резултатите от проверките и предприетите от действия при констатирани нарушения	Изпращане на информация на адрес **nmikushinska@mh.government.bg**	30 ноември 2020 г.	*главен инспектор инж. Ив. Маврикова*
2.6	**Оценка на седмичните учебни разписания на учениците**			
2.6.1	Извършване оценка на седмичните разписания по реда и процедурите на Наредба № 10 за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания (обн., ДВ, бр. 54 от 2014 г.).	Оценка Обхват 100%.	За 2-ри учебен срок на 2010/2020 г. За 1-ви учебен срок на 2020/2021 г.	*Началник отдел – Ир. Атанасова* *Главни инспектори: инж. Ив. Маврикова* *Ан. Куртакова* *Гл. Експерт Н. Стоянова*
2.6.2	Извършване на контрол относно спазване изискванията и спазването на оценените седмични учебни разписания	Текущи проверки_1/3 от учебните заведения		*Началник отдел – Ир. Атанасова* *Главни инспектори: инж. Ив. Маврикова* *Ан. Куртакова* *Гл. Експерт Н. Стоянова* *Инспектор В. Славова*

2.6.3	**Подготвяне на информация за здравословното състояние на децата и учениците от организираните колективи, която да бъде включена в годишния доклад за състоянието на здравето на гражданите по реда на чл. 5 от Закона за здравето**	**Изготвяне на анализ**	**Срок до 30.07.2020 г.** (анализът в Word формат и утвърдените таблици в Excel формат по електронна поща на адрес: imarinova@mh.government.bg	*Ан. Куртакова*
3.	**Атмосферен въздух**			
3.1	Изготвяне на доклад за влиянието на атмосферния въздух върху здравето на населението в гр. Пазарджик за 2019г. /по данни на РИОСВ/.	Доклад	30.06.2020 г.	*Главен инспектор инж. Ив. Маврикова*
3.1.1	За анализа на здравословното състояние и оценка на влиянието на атмосферния въздух върху здравето да се ползват данните на **Изпълнителната агенция по околна среда** /ИАОС/, а в общините, в които има собствена система за измерване качеството на атмосферния въздух и техните данни. Основанието за изискване на необходимата информация е чл. 32, ал. 5 от Закона за здравето, съгласно който държавните органи, които извършват анализ, оценка и контрол на параметрите на околната среда, предоставят в Министерството на здравеопазването данните, необходими за извършване оценка на здравния риск.			

3.1.2	За по-бързо и качествено обобщаване на информацията е необходимо изготвените от РЗИ доклади да бъдат по-систематизирани и значително по-кратки и да се базират единствено на ***информацията от Националната автоматизирана система за контрол качеството на атмосферния въздух (НАСКАКАВ), която следва своевременно да бъде изискана от съответните РИОСВ или ИАОС.*** Акцентът на доклада да бъде насочен към оценка на здравния риск, въз основа на данните за качеството на атмосферния въздух и заболеваемостта за послесните три години.	***Изготвяне на официално писмо до РИОСВ***	29.03.2020 г.	*Главен инспектор инж. Ив. Маврикова*

3.1.3	Изискване на справка от РЗОКА за заболеваемостта за област Пазарджик, по общини и населени места. Справката да бъде изготвена въз основа на информацията, подадена в РЗОК от общопрактикуващите лекари и специалистите, като се вземе предвид ***само първичния преглед***. Справката да включва следните групи болести на дихателната система, които се включват в Клас X „Болести на дихателната система" на МКБ-10: • Остри инфекции на горните дихателни пътища (J00-J06); • Грип и пневмония (J10-J18); • Други остри респираторни инфекции на долните дихателни пътища (J20-J22);Други болести на горните дихателни пътища (J30-J39);Хронични болести на долните дихателни пътища (J40-J47);Болести на белия дроб, причинени от външни агенти (J60-J70). За населени места, за които се предостави информация за периодично повишаване на атмосферните замърсители над ПДК да се изисква по-подробна информация от личните лекари относно наблюдаваната заболеваемост (включително и за клас II „Новообразувания" на МКБ-10), както на горните дихателни пътища, така и на други органи и системи, които се повлияват от въздействието на наблюдавания атмосферен замърсител за периода на замърсяването и последващия двумесечен период.	Изготвяне на официално писмо до РЗОК	29.03.2020 г.	*Главен инспектор инж. Ив. Маврикова*

3.1.4	Изготвяне на препоръки за намаляване имисионните нива на замърсителите с цел ограничаване на вредното им влияние върху здравето на населението и представянето им на общините за обсъждане, приемане и включване в различни общински програми за финансиране и изпълнение.	Доклад до Община Пазарджик	30.07.2020 г.	*Главен инспектор инж. Ив. Мавpикова*
3.1.5	Изпращане на доклад за влиянието на атмосферния въздух върху здравето на населението в гр. Пазарджик за 2019 г. /по данни на РИОСВ/ .	Докладът да се представи в МЗ, дирекция „Държавен здравен контрол”, на ел. адрес ptsenova@mh.government.bg в **срок 30 юни 2020 г.**	30.06.2020 г.	*Главен инспектор инж. Ив. Мавpикова*
3.1.6	Докладът да се публикуват на интернет страницата на РЗИ Пазарджик.		30.07.2020 г.	*Главен инспектор инж. Ив. Мавpикова* Главен експерт Н. Стоянова
3.	***Подържане на Национален регистър на самоубийствата в Р България***			
3.1	Ежемесечно въвеждане на суицидни карти подадени в Д МД, от ЦСМП в област Пазарджик, МБАЛ		До 20 число на всеки месец	Началник отдел - Ир. Атанасова
3.2	Изготвяне на Годишен анализ за суицидната ситуация за област Пазарджик		31.01.2021 г.	Началник отдел - Ир. Атанасова
4.	Подържане на информационните системи на РЗИ Пазарджик, както и на хардуерните устройства и софтуерът. Подържане на електронните регистри.		Целогодишно	Главен експерт Н. Стоянова

4.1	Дейности, свързани с постигане на високо ниво на мрежова и информационна сигурност, и целите заложени в политиката на РЗИ-Пазарджик. Контрол при спазването на вътрешните правила за мрежова и информационна сигурност по смисъла на чл. 5, ал. 1, т. 6 от НМИМИС и прилагането на законите, подзаконовите нормативни актове	Доклад за състоянието на мрежовата и информационната сигурност – м. Декември 2020 г.	Целогодишно	Главен експерт Н. Стоянова
4.2	1. Вписване на информация в Интегрираната информационна система на държавната администрация в модул годишен доклад за състоянието на администрацията, Раздел VI Информационно-комуникационна обезпеченост на администрацията Раздел VII Електронно управление 2. Поддържане не актуални регистрите на РЗИ-Пазарджик в Портал за отворени данни 3. Администриране от страна на РЗИ-Пазарджик на Системата за електронен обмен на съобщения Евентис 7R, Единна информационна система на медицинската експертиза, система НАП, 4. Поддържане в електронен вариант Регистър на обектите с обществено предназначение 5. Поддържа в актуално състояние рубриките на сайта на инспекцията		Целогодишно	Главен експерт Н. Стоянова
5.	Административно обслужване на Гише 1			Инспектор В. Славова

II. ДЕЙНОСТИ ПО ПРОЕКТИ И ПРОГРАМИ				
	РЗИ е институция, която на регионално ниво реализира, участва и координира дейности по национални и регионални програми и проекти в областта на общественото здраве.			
1.	**Промоция на здраве сред подрастващите, младите хора и уязвимите групи**			
1.1	**Националната програма за превенция и контрол на ХИВ и сексуално предавани инфекции (СПИ)**			*Началник отдел ПБПЗ Ир. Атанасова*
1.1.1	Промоция на здраве сред подрастващите, младите хора и уязвимите групи.			*Началник отдел ПБПЗ Ир. Атанасова Гл. Инспектор Ан. Куртакова*
1.1.2	Участие на представители на РЗИ в разработването на промоционни материали за подрастващи;	Изготвяне на материали	текущо	*Отдел ПБПЗ*
1.1.3	Организиране на кампании за промоция на безрисково сексуално поведение сред подрастващите и младите хора;	Кампании	14 – февруари- Ден на влюбените 22 май – Световен ден за жертвите на СПИН 1 декември – Световен ден за борба със СПИН	*Главен инспектор Ир. Атанасова*

1.1.4	Провеждане на здравно-образователни дейности по въпроси, свързани с превенцията на ХИВ/СПИН, СПИ, тютюнопушенето и употребата на психоактивни вещества (ПАВ) в домовете за деца лишени от родителски грижи, Социално педагогическите интернати (СПИ), Възпитателните училища интернати (ВУИ); -	В заведения за социални услуги за деца и млади хора	текущо	*Началник отдел Ир. Атанасова Главен инспектор - Ан. Куртакова*
1.1.5	Изготвяне на тримесечни справки за броя на достигнатите лица и вида на предоставените им услуги чрез дейностите по промоция на здраве и превенция на ХИВ/СПИН и СПИ, осъществявани от РЗИ;	Попълване на електронни таблици	Всяко тримесечие	*Началник отдел Ир. Атанасова*
1.1.6	Осъщесвяване на съвместни дейности със здравни медиатор и представители на НПО, работещи със следните уязвими групи: роми, лица, инжекционно употребяващи наркотици, мигранти и мобилно население, проституиращи жени и мъже, мъже правещи секс с мъже, лица лишени от свобода.	Беседи, раздаване на ЗПМ и презервативи	Целогодишно	*Началник отдел Ир. Атанасова Главен инспектор - Ан. Куртакова*
2.	**Националната програма за превенция и контрол на туберкулозата в Република България**			

2.1	Информиране на населението за проблемите, свързани с туберкулозата, факторите за развитие и разпространение на болестта, необходимостта от изследване и лечение, както и здравните и социални последици за индивида и общността, сред която живее.	Кампания	24.03.2020 г.	*Началник отдел Ир. Атанасова Главен инспектор - Ан. Куртакова*
2.1.1	Активно участие в провеждането на здравно-образователни дейности и изработване на информационни материали за естеството на заболяването и възможностите за намаляване на риска от заразяване и разпространение на туберкулозата.	Беседи, лекции, раздаване на здравно –промотивни материали.	Текущо	*Отдел ПБПЗ*
2.1.2	Организиране и участие в кампании „Седмица на отворените врати" съвместно с лечебните заведения за диагностика и лечение на туберкулозата - четири пъти годишно, чрез провеждането на информационни здравно-образователни дейности за възможностите за намаляване на риска от заразяване и разпространение на туберкулозата;	Беседи, лекции, раздаване на здравно –промотивни материали, информиране на обществеността чрез интернет сайта на РЗИ Пазарджик, публикации	Текущо	*Началник отдел Ир. Атанасова Главен инспектор - Ан. Куртакова*

2.1.3	Съвместни дейности с изпълнители на дейности сред рисковите групи по Националната програма за превенция и контрол на туберкулоза: лица, лишени от свобода; ромска общност; лица с алкохолна и наркотична зависимост; бежанци и търсещи убежище; деца на улицата; по повишаване на информираността и нагласите сред тях за приемане на предлаганите им социални и здравни услуги;	Беседи, лекции, раздаване на здравно –промотивни материали	Текущо	*Отдел ПБПЗ*
2.1.4	Провеждане на здравно-образователни дейности по въпроси, свързани с превенцията на туберкулоза в домовете за деца лишени от родителски грижи, кризисни центрове за временно настаняване на деца и други;	Беседи, лекции, раздаване на здравно –промотивни материали	Текущо	*Отдел ПБПЗ*
3.	***Национална програма за превенция на хроничните незаразни болести 2014 – 2020 г.***			
3.1	Организиране на Национално проучване по четирите рискови за здравето фактори за изпълнението на Програмата. Проучването включва: **анкетиране на деца** и **анкетиране на лица над 20-годишна възраст**. Указания за провеждане на Проучването ще бъдат изпратени допълнително на всяка РЗИ.		По указание на МЗ	*Отдел ПБПЗ*

3.2.	***Тютюнопушене***			
3.2.1	Дейности (презентации, обучения, анкетни проучвания и др.), с представители на училища, общини, лечебни заведения, граждански структури и др. в градове и села от цялата административна област, за която отговаря РЗИ.	Обучения,лекции, Беседи,дискусии	Текущо	*Началник отдел Ир. Атанасова Главен инспектор - Ан. Куртакова*
3.2.2	Подкрепа в инициативите за работа с целеви групи като: различни етноси, възрастно население, ученици, бременни жени, майки-кърмачки и др. С цел постигане на устойчивост в работата, РЗИ да работи активно със съответните целевите групи съобразно характеристиките на региона.	Обучения,лекции, Беседи,дискусии	Текущо	*Началник отдел Ир. Атанасова Главен инспектор - Ан. Куртакова*
3.2.3	Включване на местни доброволци (ученици, студенти и от др. възрастови групи), представители на неправителствени организации с цел запознаване на по-широк кръг от хора за вредите от тютюнопушенето.	Обучения,лекции, Беседи,дискусии	Текущо	*Началник отдел Ир. Атанасова Главен инспектор - Ан. Куртакова*
3.2.4	Организиране и провеждане на кампания по повод Световния ден без тютюн - 31 май 2019 г.	Кампания	01.05 - 31.05.19 г.	*Началник отдел Ир. Атанасова Главен инспектор - Ан. Куртакова*
3.2.5	Организиране на кампания за Международния ден без тютюнопушене **–** ноември.	Кампания	ноември	*Началник отдел Ир. Атанасова Главен инспектор - Ан. Куртакова*

3.2.6	Популяризиране на „Консултативните кабинети за отказ от тютюнопушене”.	Изнесени ККОТ в други населени места	Целогодишно	*Началник отдел Ир. Атанасова Главен инспектор - Ан. Куртакова*
3.2.7	Изготвяне на тримесечни справки за дейността на ККОТ	Електронните таблици се изпращат **в дирекция „ЗК“**	До 10 число на месеца следващ тримесечието	*Главен инспектор Ан.Куртакова*
3.3	***Злоупотреба с алкохол***			
3.3.1	Организиране на кампании за разясняване на опасностите от злоупотребата с алкохол, насочена към уязвимите социални групи: деца, млади хора и бременни жени, чрез образователни програми в училищата и местата, които се посещават от млади хора. Да се поощрява участието на подрастващите в редовни спортни занимания. Дейностите да бъдат насочени и към родителите и учителите, ангажирани с обучението и възпитанието на подрастващите. Целта е приучаване към отговорно поведение по отношение консумацията на алкохол и предотвратяване от най-ранна възраст на злоупотребата с алкохол.	Обучения, лекции,беседи, видеолектории	целогодишно	*Началник отдел Ир. Атанасова Главен инспектор - Ан. Куртакова*

3.3.2	Организиране и провеждане на спортни и музикални инициативи, с ясни послания срещу употребата и злоупотребата на алкохолни напитки и коктейли, цигари и други психоактивни вещества, както и на синергичния ефект от употребата им от подрастващите.		целогодишно	*Началник отдел Ир. Атанасова Главен инспектор - Ан. Куртакова*
3.3.3	Организиране и провеждане на обучения и семинари, участие в обществени дебати и диалог с институциите, във връзка с проблемите на алкохолната зависимост и повишаване нивото на информираност на обществото по въпросите, отнасящи се до алкохолната зависимост.	Организиране на обществени дискусии	целогодишно	*Началник отдел Ир. Атанасова Главен инспектор - Ан. Куртакова*
3.3.4	Разкриване на нови форми и методи за здравно образование, търсене на подходи за извършване интервенционни дейности сред различни социални групи и общности, придържайки се към основните национални и регионални приоритети, както и мобилизация на общностите и търсене на нови партньори	Отпечатване на здравно-промотивни материали		*Отдел ПБПЗ*

3.4	***Хранене***			
3.4.1	Провеждане на здравно-образователни мероприятия (радио и телевизионни програми, публикации, пресконференции, срещи, форуми, конкурси, фестивали, изложби и други) насочени към повишаване информираността по въпросите на рискове за здравето при хранителни дефицити, ползите от здравословно хранене, диетично хранене при различни популационни целеви групи (жени в детеродна възраст, бременни и кърмещи жени, родители, лица с ХНБ и др.).	Лекции, обучения, пресконференции, публикации и др.	целогодишно	*Отдел ПБПЗ*
3.4.2	Организиране и провеждане на обществени кампании за информиране на населението по въпросите на здравословното хранене: за подкрепа на кърменето, за борба със затлъстяването, при ХНБ и др.	Кампании	19.05.2020 г. – Европейски ден за борба със затлъстяването 1-7 август – Световна седмеца на кърменето 16.10.2020 г. – Световен ден на прехраната	*Отдел ПБПЗ*
3.4.3	Обучение на медицински и немедицински специалисти, имащи отношение към храните и храненето чрез организиране на курсове, семинари и др. за повишаване нивото на знания и умения по въпросите на здравословно хранене, рискове за здравето при нездравословен модел на хранене, диетично хранене и др.	Обучения,лекции, беседи	Целогодишно	*Отдел ПБПЗ*

3.5	***Физическа активност***			
3.5.1	Реализиране на образователни мероприятия (радио и телевизионни програми, публикации, пресконференции, информационни кампании и др. инициативи) за повишаване на знанията и мотивацията на населението от различни възрастови групи за редовна физическа активност, укрепваща здравето.	Лекции, беседи	Текущо	*Отдел ПБПЗ*
3.5.2	Организиране и провеждане на обучителни курсове и семинари с медицинските специалисти, включително и тези от здравните кабинети в училищата и детските градини за повишаване знанията по проблемите свързани с ниската физическа активност на населението.	Лекции и беседи	Текущо	*Отдел ПБПЗ*
3.5.3	Реализиране на дейности във връзка с 10 Май - Световен ден на физическата активност: провеждане на различни спортни мероприятия, публикации в електронните и печатни медии за ползата от физическата активност сред различните възрастови групи и др.;	Кампания	10 май 2020 г.	*Отдел ПБПЗ*

3.5.4	Провеждане на съвместни спортни инициативи с медицински и немедицински (включително спортни) специалисти и партньори на програмата, насочени към повишаване на физическата активност на населението.	Разпространение на здравно-промотивни материали	Текущо	*Отдел ПБПЗ*
4.	**Приоритет „Здравеопазване" от Националния план за действие 2015-2020 г. към Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите 2012-2020 г.**			
4.1	*Организиране и провеждане на обучителни дейности със здравни медиатори сред ромското население, както следва*: • беседи и разговори с младите майки за значението на имунизациите и мотивиране за редовното им прилагане, съгласно Националния имунизационен календар. • Разпространение на информационни материали, организират. • Провеждане на обучения за жени, ангажирани с отглеждането на малки деца. • Организиране и провеждане на разяснителни кампании за значението на профилактичните прегледи сред ромското население; за запознаване с начините за предпазване от най-разпространените инфекциозни, онкологични, сърдечносъдови и наследствени болести.	Беседи	Текущо	*Началник отдел Ир. Атанасова Главен инспектор - Ан. Куртакова*

4.2	• Периодично излъчване на видео и аудио клипове на здравна тематика, адресирани към ромското население за вредата от най-разпространените рискови фактори – тютюнопушене, злоупотреба с алкохол, нездравословно хранене и за предимствата на здравословния начин на живот.	Беседи	Текущо	*Началник отдел Ир. Атанасова Главен инспектор - Ан. Куртакова*
5.	***Дейности по Стратегия за намаляване на риска от облъчване от радон 2018-2027 г. и* Национален план за действие за намаляване на риска от облъчване от радон 2018 – 2022 г.**			
5.1	Изпълнение на проучване по програмата с поставяне на детектори, събиране и изпращането им за отчитане в НЦРРЗ - София	Проучване и кампания	По указание от МЗ	*Главни инспектори Ив. Маврикова Р. Найденова Главен експерт Н.Стоянова*
5.2	Предоставяне на информация в централния и местния печат, както и участие в предавания на националните и регионалните медии	Пресинформации	Текущо	*Нач. отдел ПБПЗ - Ир. Атанасова Главен инспектор Ив. Маврикова Главен експерт Н.Стоянова*
6.	***Дейности насочени към ограничаване на остеопорозата***			

6.1	Организиране на дейности за ограничаване на рисковите фактори за възникване на остеопорозата (нездравословно хранене, ниска двигателна активност, тютюнопушене, злоупотреба с алкохол);	Лекции и беседи, публикации	Текущо	*Отдел ПБПЗ*
6.2	Популяризиране на необходимостта от ежедневна двигателна активност, чрез поне 30 минутни разходки	Лекции и беседи	Текущо	*Отдел ПБПЗ*
6.3	Провеждане на съвместни дейности с неправителствени организации по промоция на здраве и превенция на остеопорозата;	Съвместни мероприятия	целогодишно	*Отдел ПБПЗ*
6.4	Отбелязване на 20 октомври – Световен ден без остеопороза, чрез: провеждане на кампания във всяка област, публикации в местни медии за отразяване на реализираните дейности. Предоставяне на информация за населението за необходимостта от консумация на обогатени с калций и витамин Д храни;	Кампания	20.10.2019 г.	*Отдел ПБПЗ*
III. Организиране и провеждане на масови дейности по профилактика на болестите и промоция на здраве				
1.	**14 февруари – Ден на влюбените**	Кампания	14.02.2020 г.	*Отдел ПБПЗ*
2.	**24 март – Световен ден за борба с туберкулозата**	Кампания	24.03.2020 г.	*Отдел ПБПЗ*
3.	**7 април – Световен ден на здравето**	Промоция на здравословен начин на живот	07.04.2020 г.	*Отдел ПБПЗ*
4.	**10 май – Световен ден на физическата активност**	Кампания	10.05.2020 г.	*Отдел ПБПЗ*

6.	**19 май – Европейски ден за борба със затлъстяването**	Лекции и беседи	19.05.2020 г.	*Отдел ПБПЗ*
7.	**22 май – Световен ден за жертвите от СПИН**	Кампания	21.05.2020 г.	*Отдел ПБПЗ*
8.	**31 май – Световен ден без тютюнопушене**	Кампания	31.05.2020г.	*Отдел ПБПЗ*
9.	**26 юни – Световен ден за борба с наркоманиите**	Кампания	26.06.2020 г.	*Отдел ПБПЗ*
10.	**28 юли – Световен ден за борба с хепатита**	Кампания	28.07.2020 г.	*Отдел ПБПЗ*
11.	**1 – 7 август – Световна седмица на кърменето**	Промоцииране на кърменето съвместно с КСУДС, сред бременни и жени във фертилна възраст.	08.2020 г.	*Отдел ПБПЗ*
12.	**10 септември - Световен ден за суицидопревенция**	Публикации и раздаване на здравно-промотивни материали	10.09.2020 г.	*Отдел ПБПЗ*
13.	**10 октомври – Световен ден за психично здраве**	Инициативи с ЦПЗ Човеколюбие	10.10.2020 г.	*Отдел ПБПЗ*
14.	**16 октомври – Световен ден на прехраната**	Кампания	16.10.2020 г.	*Отдел ПБПЗ*
15.	**20 октомври – Световен ден без остеопорозата и Световен ден за профилактика на йоддефицитните заболявания**	Кампания	20.10.2020 г.	*Отдел ПБПЗ*
16.	**ноември – Международен ден без тютюнопушене**	Кампания	11.2020 г.	*Отдел ПБПЗ*
17.	**1 декември – Световен ден за борба със СПИН**	Кампания	01.12.2020 г.	*Отдел ПБПЗ*

КОНТРОЛ НА КОНТРОЛА - ОТДЕЛ ПБПЗ					
	2020 г.	I-во тримесечие	II-ро триме сечие	III-то тримесечие	IV-то тримесечие
Общо:	4	1	1	1	1

ДЕЙНОСТ НА ОТДЕЛ "ЛАБОРАТОРНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ"

А. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Участие в повишаване качеството и ефективността на държавния здравен контрол на дирекция ОЗ и достигане високо ниво на съответствие с националните и европейските изисквания на обектите с обществено предназначение, продуктите със значение за здравето на човека и факторите на жизнената среда.

2. Повишаване качеството на лабораторната дейност и измерванията, при провеждане мониторинга на факторите на жизнена среда и продукти и стоки имащи значение за здравето на човека.

3. Своевременно метрологично осигуряване и калибриране на средствата за измерване използвани при лабораторния контрол

4. Осигуряване на нови стандарти, методи и методики, БДС, ТС, ТД и поддържане на картотека на документите с вътрешен и външен произход.

5. Провеждане на ефективни форми на обучение за поддържане и/или повишаване квалификацията на кадрите.

6. Системна работа за поддържане акредитацията на ОКА, при РЗИ – Пазарджик.

7. Участие в лабораторните изследвания при подадени молби, сигнали и жалби.

Б. ОБЕКТИВИЗИРАНЕ НА ДЪРЖАВНИЯ ЗДРАВЕН КОНТРОЛ

I. Извършване на лабораторни изпитвания и контрол на обекти с обществено предназначение, действащи и въвеждащи се в експлоатация.

II. Извършване на лабораторни изпитвания на продукти взети от търговски обекти, от производителя или по сигнал, по показатели включени в обхвата на акредитацията.

III. Лабораторни изпитвания и контрол за обективизиране на здравния контрол:

III.1. КОНТРОЛ И МОНИТОРИНГ НА ФАКТОРИ НА ЖИЗНЕНА СРЕДА И НА ПРОДУКТИ И СТОКИ СЪС ЗНАЧЕНИЕ ЗА ЗДРАВЕТО НА ЧОВЕКА:

III.1.1.Държавен здравен контрол на фактори на жизнената среда - питейни води, води от басейни и минерални води:

I.	***НАИМЕНОВАНИЕ НА ФАКТОРА***	***Брой проби анализи***	***Срок на изпълнение***	***Изпълнител***
1.	**Мониторинг на води** 1.Анализ на качествата на водите за питейно–битови цели 1.1. По табл.А х 10 /7ХВ+3МБ/ кратност; 1.2. По табл.Б и В х 27 /23ХВ+4МБ/ кратност, съгласно Наредба № 9/2001г., изм.и доп.ДВ, бр.6/2018г. 2.Анализ на води от ведомствено водоснабдяване 2.1. По табл.А х 10 /7ХВ+3МБ/ кратност;	172/1204 ХВ, /516 МБ 40/ 920 ХВ /160 МБ + 30 клостридиум перфрингенс/ 15 /105Х/45МБ	*По графика за пробонаби ране на отдел ДЗК*	отдел ДЗК л-я ХВ, СМБ
	3.Микробиологичен контрол на повърхностни води, използвани за питейно-битово водоснабдяване, съгласно Наредба №12/2002	*По съвместен план с БДИБР, гр.Пловдив*	*Целогодишно*	Басейнова дирекция ДЗК - СМБ

	4.Извършване на контрол и анализ на качествата на водата в плувните басейни, съгласно Инструкция №34/1975: - плувни басейни - 122 обекта с 366 проби химия и МБ	366 пр. общо: 122/1098 ХВ /244/1220 МБ	*По графика за пробонаби ране на отдел ДЗК*	ДЗК и л-я ХВ, СМБ
	5. Извършване на микробиологичен контрол по показатели от Приложение №5 на НаредбаNo14/1987г. за качествата на минералната вода, използвана за: 5.1.- питейни цели: а/ от обществени минерални водоизточници - брой 18 б /от водоизточници към предприятия за бутилиране на минерална, изворна и трапезна вода - 2 броя 5.2.хигиенни, цели, спорт и отдих – проби от: а/ бани - брой 17, в т.ч. бани към СПА центрове – брой 9.	 *72/ 504* *8/ 56 МБ* *2/ 12 ХВ* *17/119* *9/ 63*	 *По графика за пробонаби ране на отдел ДЗК*	ДЗК л-я СМБ ДЗК СМБ/ ХВ СМБ СМБ
	Общ брой проби/изследвания вода 928 / 6052	**ХВ - 351/3339**	**МБ - 577/2713**	
2.	**Мониторинг на шум:** 2.1.Мониторинг на емисионния шум в определените територии и зони на град Пазарджик 2.2.Мониторинг на шума от локални източници на шум 2.2.1. на пунктове, включени в програмите за мониторинг на шума в урбанизираните територии 2.2.2. на обекти, срещу които е получена жалба в МЗ или РЗИ.	 15 пункта/ 90 измервания 100% по жалби	 До V-VI.2020г. до XII.2019г.	 Отдел ПБПЗ и л-я ФФ Отдел ПБПЗ и л-я ФФ

III 1. 2.МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ НА ПРОДУКТИ И СТОКИ СЪС ЗНАЧЕНИЕ ЗА ЗДРАВЕТО НА ЧОВЕКА

III.1.2.1. КОНТРОЛ НА СПАЗВАНЕ НА ИЗИСВАНИЯТА НА ПОДЗАКОНОВИ НОРМАТИВНИ АКТОВЕ В ОБЛАСТТА НА БЕЗОПАСНОСТТА НА КОЗМЕТИЧНИТЕ ПРОДУКТИ.				
1.	**Общ брой проби козметични продукти:**	***40/149***	***10-10-10-10***	**ДЗК, *ХИМ***
1.1.	**Контрол по микробиологични показатели по БДС** ** Когато вида на козметичният продукт позволява, взетите проби се анализират едновременно както по химични, така и по микробиологични показатели*	*в т.ч.17/85*	**- - - -**	ДЗК, *СМБ*
1.2.	**Контрол на химични съставки- Наредба №14/2014**	***40/64***	***10-10-10-10***	

1.2.1	**Водороден пероксид, pH**: Кремове, емулсии, лосиони, гелове, масла за кожата (ръце, лице, крака) Продукти за хигиена на устната кухина / паста за зъби или вода за уста	3/6 2/4	2 - - 1 - 1 1 -	ДЗК, ХК, СМБ ДЗК, ХК
1.2.2	**Борна киселина, борати и тетраборати**, Оцветени основи /течности, пасти, пудри;/ Пудри за гримиране, пудри за след баня, хигиенни пудри и др.	 2/2 2/2	 - 1 1 – - 1 1 -	 ДЗК, ХК,СМБ ДЗК, ХК,СМБ
1.2.3	**Формалдехид и параформалдехид** Продукти за грижа /втвърдяване/ и лакиране на ноктите/ Забележка: Забранен за използване в аерозолни опаковки (спрейове)	 3/3	 1 1 1 -	 ДЗК, ХК
1.2.4	**Амоняк, pH** Продукти за коса /боядисване и изрусяване/	 2/4	 1 - - 1	 ДЗК, ХК
1.2.5	**Сребърен нитрат** Грим и продукти за почистване на грим /спирала, молив, очна линия/	 3/3	 - 1 1 1	 ДЗК ХК
1.2.6	**Тиогликолова киселина и нейните соли** Депилатоари	 1/1	 - 1 - -	 ДЗК, ХК
1.2.7	**Калциев хидроксид, тиогликолова киселина и нейните соли** Продукти за поддържане на трайни прически /гел или пяна за коса/	 2/4	 1 - - 1	 ДЗК, ХК
1.2.8	**Цинк пиритион, pH** Продукти за отмиване /противопърхотни шампоани, за вана и душ, шампоани в т.ч. и за деца/	 2/4	 1 - - 1	 ДЗК, ХК,СМБ
1.2.9	**Титанов диоксид, цинков оксид** Продукти слънчеви бани, UV- филтри	 3/6	 - 1 2 -	 ДЗК,ХК,СМБ
1.2.10.	**pH, ПАВ** - тоалетни сапуни, дезодорирани сапуни (течни), в т.ч. и за деца; - продукти за външна интимна хигиена/гелове; - продукти за бръснене, кремове, пяни, лосиони	 4/6 2/2 1/1	 1 1 1 1 1 - - 1 - - - 1	 ДЗК,ХК,СМБ ДЗК,ХК,СМБ ДЗК, ХК
2.	**Мониторинг за съдържание на тежки метали** в козметични продукти	**8/16**	2-2-2-2	
	- Козметични продукти, предназначени за гримиране в т.ч и на деца, /включително комплекти за деца/; - Продукти за грижа за кожата на лицето / в т.ч маски за разкрасяване/, тялото, краката и ръцете.	2/4 2/4 2/4 2/4	2 2 2 2	ДЗК, ХК ДЗК, ХК ДЗК, ХК ДЗК, ХК
	Общ брой за химични и микробиологични изпитвания	***40/149***	***10-30-32-45***	***ДЗК,ХК,СМБ***

В. ДЕЙНОСТ ПО ПОДЪРЖАНЕ НА СЕРТИФИКАТ ЗА АКРЕДИТАЦИЯ НА ОКА, ИЗДАДЕН ОТ ИА БСА

1. Ефикасност на изградената система за управление в органа за контрол, съгласно изискванията на Ръководство ILAC P 15:07/2016 и БДС EN ISO / IEC 17020:2012.

Срок 31.12.2020г. Отговорник: Ръководител ОКА

2. Провеждане на вътрешен одит от сертифициран външен одитор по всички раздели на БДС EN ISO/IEC 17020:2012, съгласно изискванията на БДС EN ISO/IEC 19011:2018

Срок м.ноември 2020г. Отговорник: Ръководител ОКА

3. Провеждане на планов метрологичен контрол на Средствата за измерване. Осигуряване на стандартни образци и консумативи за извършвания контрол. Срок: по график за 2020 година

Отг.: отговорник по МО и СУ

4. Поддържане на регистър на документите с вътрешен и външен произход на нови методи, БДС, ТС и други:

Срок: постоянен Отг.: отговорник по НО

5. Извършване наблюдението на персонала по годишния план за мониторинг на персонала

Отг.: Ръководител ОКА

6. Изпълнение на план-програмата за обучение на персонала

Отг. Ръководител ОКА, срок: м.ноември 2020 г.

Г. КВАЛИФИКАЦИЯ НА КАДРИТЕ

Външно обучение:

№ по ред	**Тема на курса**	**База**	**Дата / продължителност**	**Обучавано лице**	**Последна посещаемост**
1.	Актуални европейски стандарти за микробиологичен анализ на води за пиене. Верифициране на	НЦОЗА, гр. София	30.01.2020г. - 1 ден	гл.експ.инж.М.Илиева	не е посещаван такъв курс

	микробиологични методи–курс /2.2.3.1./				
2.	Хигиенни изисквания към козметичните продукти. Законодателство – курс /2.2.2.1./.	НЦОЗА, гр. София	26.03.2020г. – 2 дни	гл.експ.инж.П.Лютова ст.експ. В.Пешлова	2019г.
3.	Съвременни аспекти на опазване чистотата на водите – курс /2.2.1.1./.	НЦОЗА, гр. София	12.05.2020г. - 1 ден	гл.експ.инж.П.Лютова ст.експ. В.Пешлова	не е посещаван такъв курс
4.	Сензорен/органолептичен анализ на води и козметични продукти– курс №24	„Интерпроджект" ЕООД, гр. София	18 - 20.11.2020г. – 3 дни	гл.експ.инж.П.Лютова ст.експ. В.Пешлова	не е посещаван такъв курс

Вътрешно обучение /колегиуми/

№ по ред	**ТЕМА**	**СПЕЦИАЛИСТ**	**СРОК**
1.	Хигиенни изисквания към козметичните продукти. Законодателство.	ст.експ. В. Пешлова	I-во тримесечие
2.	Съвременни аспекти на опазване чистотата на водите	гл.експ.инж.П.Лютова	II-ро трим.
3.	Изисквания към сензорните изпитвания, лаборатории, процедури, записи	гл.експ.инж.П.Лютова ст.експ. В. Пешлова	IV-то тримесечие

Д. ДЕЙНОСТ ПО ДОГОВОРИ И ЗАЯВКИ:

1. Срочно и качествено изпълнение на заявките на външни клиенти.

Срок: постоянен

ПЛАН ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДИРЕКТОРСКИ СЪВЕТ ПРЕЗ 2020 ГОДИНА

Първо тримесечие

1. Отчет за дейността на РЗИ Пазарджик за 2019 година.
2. Приемане на план за дейността на РЗИ Пазарджик за 2020 година.

Второ тримесечие

1. Отчет за дейността на дирекциите през първо тримесечие на 2020 година.
2. Анализ и оценка на кадровата обезпеченост.
3. Плановост при ползването на платен годишен отпуск през летния сезон.

Трето тримесечие

1. Отчет за дейността на РЗИ Пазарджик през първо шестмесиче на 2020 година
2. Анализ на финансовото състояние на РЗИ Пазарджик.

Четвърто тримесечие

1. Отчет за дейността на дирекциите в РЗИ Пазарджик за трето тримесечие.
2. Състояние на сградов фонд и преценка на необходимост от текущи ремонти.
3. Състояние на автомобилния парк на РЗИ Пазарджик.