# РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – ПАЗАРДЖИК

**УТВЪРЖДАВАМ: /П/**

***ДИРЕКТОР***

***Д-Р ДИМИТЪР САВОВ***

# П Л А Н

# ЗА ДЕЙНОСТТА НА РЗИ ПАЗАРДЖИК ПРЕЗ 2024 ГОДИНА

**ГР. ПАЗАРДЖИК**

# ЦЕЛИ

**Организиране и ефективно осъществяване на държавната здравна политика в областта на общественото здравеопазване на територията на съответната област.**

**Опазване здравето на населението в страната чрез промоция на здраве, профилактика на болестите и държавен здравен контрол.**

**Ограничаване на заболяемостта и смъртността от инфекциозни заболявания чрез подобряване ефективността на епидемиологичния надзор, профилактиката и контрола на заразните болести и прилагане на противоепидемични мерки спрямо болни и контактни лица, както и чрез повишаване на имунизационния обхват.**

**Намаляване риска за здравето на човека и повишаване качеството на живот чрез повишаване ефективността на държавния здравен контрол и достигане високо ниво на съответствие с националните и европейските изисквания на обектите с обществено предназначение, продуктите, стоките и дейностите със значение за здравето на човека, и факторите на жизнената среда.**

# СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ

Прилагане на интердисциплинарен подход при изпълнение на политиките за промоция на здравето и профилактика на болестите на междуинституционално равнище при водеща и координираща роля на Министерството на здравеопазването (МЗ) чрез регионалните здравни инспекции (РЗИ) и активно включване на професионални и неправителствени организации, сдружения, медии и др.

**1. В областта на промоция на здравето и превенция на болестите:** Прилагане на интегрирани модули за интервенция за намаляване факторите на риска (поведенчески, на жизнената среда) при различните възрастови и професионални групи и др. чрез използване на различни стратегии за координиране на дейностите на специалистите;

**2. В областта на надзора на заразните болести:** Опазване на здравето на гражданите от заразни болести чрез поддържане на ефективен епидемиологичен надзор, профилактика и контрол на заразните болести.

**3. В областта на държавния здравен контрол:** Опазване на общественото здраве чрез поддържане и подобряване на ефективността на държавния здравен контрол на обектите с обществено предназначение, продуктите, стоките и дейностите със значение за здравето на човека, и факторите на жизнената среда, и усъвършенстване на системите за мониторинг на факторите на жизнената среда (шум, йонизиращи и нейонизиращи лъчения, питейни води, води за къпане, минерални води и др.).

## МЕРКИ

1. Провеждане на ефективен държавен здравен контрол по прилагане на законодателството на Европейския съюз (ЕС) и на националното законодателство за обекти с обществено предназначение; за продукти, стоки и дейности със значение за здравето на човека; за фактори на жизнената среда, надзора на заразните болести и опазване на общественото здраве;
2. Извършване на независима, компетентна и прозрачна инспекционна дейност при спазване на утвърдени стандартни оперативни процедури, ръководства или указания;
3. Предоставяне на своевременна и достоверна информация на обществеността за резултатите от провеждания държавен здравен контрол;
4. Анализиране на регионално ниво на демографските показатели и здравното състояние на населението, търсене на зависимост между тях, факторите на жизнената среда и начина на живот, с оглед разработване на регионални профилактични програми;
5. Разширяване на инициативите за промоция на здраве, повишаване на информираността на населението за основните предпоставки за здравословен начин на живот;
6. Изпълнение на дейности по програми и проекти в областта на опазване на общественото здраве;
7. Изпълнение на Имунизационния календар на Република България. Постигане и поддържане на висок имунизационен обхват в тясно взаимодействие с всички ведомства, неправителствения сектор и местната власт с цел осигуряване на ефективна

защита на населението от ваксинопредотвратими заболявания; недопускане възникването на взривове и епидемии от ваксинопредотвратими заболявания, протичащи с висока заболяемост, смъртност и усложнения;

8. Опазване на общественото здраве чрез организиране на бърз отговор при възникване на епидемични ситуации, взривове и епидемии от заразни болести;

9. Провеждане на граничния здравен контрол за предотвратяване разпространението на болести на територията на страната, които представляват опасност за общественото здраве, чрез ранно откриване и изолация на болни и техните контактни лица сред пристигащите лица;

10. Провеждане на системен, в съответствие със законодателството и препоръките на ЕС, мониторинг и оценка на факторите на жизнената среда, с оглед предотвратяване на възможните рискове за здравето на населението;

11. Провеждане на лабораторни изследвания при спазване на процедурите, съгласно получената акредитация по БДС ISO 17 025 или БДС ISO 17 020. Разширяване обхвата на акредитация на ЛИК при регионалните здравни инспекции с междуобластни функии с всички показатели, свързани с анализа на продуктитите и стоките и факторите на жизнената среда. Повишаване капацитета на лабораторната дейност на регионалните здравни инспекции;

12. Осъществяване на ефективна координация на РЗИ с други регионални структури, националните центрове по проблемите на общественото здраве, неправителствени организации и МЗ при изпълнение на дейностите по държавен здравен контрол, надзор на заразните болести, профилактика на болестите и промоция на здраве;

13. Провеждане на системни дейности за подготовка и повишаване на квалификацията на кадрите от РЗИ;

14. Подобряване ефективността на действащите на регионално ниво съвети по определени здравни проблеми.

## ДИРЕКЦИЯ „АДМИНИСТРАТИВНО- ПРАВНО, ФИНАНСОВО И СТОПАНСКО ОБСЛУЖВАНЕ”

| | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОК | ОТГОВОРНИК |
|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| **I АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИ И СЛУЖИТЕЛИ НА РЗИ** | | | |
| 1.1 | Надграждане на дейността по административното обслужване на физически и юридически лица, съгласно принципите и изискванията на Наредбата за административното обслужване Развитие и усъвършенстване на електронните административни услуги предоставяни от РЗИ | постоянен | Главен секретар<br>Директор на дирекция |
| 1.2 | Въвеждане на нови правила, инструкции , процедури (при необходимост)и актуализиране на съществуващите Вътрешни правила и процедури по СФУК, с цел усъвършенстване на системата | постоянен | Главен секретар<br>Директор на дирекция<br>Главен счетоводител<br>Главен експерт ЧР<br>Главен юрисконсулт |
| 1.3 | Организиране предоставянето на достъп до обществена информация в случаите, предвидени в Закона за достъп до обществената информация. Организация на дейностите и по ЗЗЛД, ЗПК и ЗЗЛПСПОИН. | текущ | Главен секретар<br>Директор на дирекция<br>Гл. юрисконсулт |
| 1.4 | Систематизиране и съхраняване на документи и други материали на РЗИ в съответствие с изискванията на Закона за Националния архивен фонд | текущ | Директор на дирекция<br>Главен счетоводител<br>Главен експерт „ЧР” |
| 1.5 | Организиране на следдипломната квалификация на служителите и поддържане на документацията от проведените курсове, семинари и др. в досиетата на служителите | постоянен | Главен експерт „ЧР” |
| 1.6 | Организиране и контрол по въвеждане на пълна ,точна и в срок информация в Интегрираната информационна система на държавната администрация(ИИСДА ) и Единната информационна система за управление на човешките ресурси в държавната администрация (ЕИСУЧРДА ) | постоянен | Главен секретар<br>Директор дирекция АПФСО<br>Главен експерт „ЧР” |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.7 | Осигуряване на правна помощ, разработване на предложения за решаване на правни проблеми, свързани с дейността на РЗИ | текущ | Директор на дирекция<br>Гл.юрисконсулт |
| 1.8 | Осигуряване, подпомагане и контрол по законосъобразността при издаване на индивидуални административни актове | постоянен | Директор на дирекция<br>Гл.юрисконсулт |
| 1. 9 | Осигуряване на условия за провеждане на Процедури за възлагане на обществени поръчки и изготвяне на договорите, по които РЗИ е страна | текущ | Директор на дирекция<br>Гл.счетоводител<br>Гл.юрисконсулт |
| 1.10 | Осигуряване на процесуално представителство пред органите на съдебната власт | текущ | Директор на дирекция<br>Гл.юрисконсулт |
| 1.11 | Организиране на дейността по провеждане на конкурси за назначаване на служители по реда на Закона за държавния служител и на Кодекса на труда | текущ | Главен експерт „ЧР”<br>Гл. юрисконсулт |
| **II ФИНАНСОВО ОБСЛУЖВАНЕ НА РЗИ** | | | |
| 2.1 | Усъвършенстване дейността и прилагането в практиката на Системата за финансово управление и контрол | постоянен | Директор на дирекция<br>Главен счетоводител<br>Гл.експерт ЧР/<br>Финансов контрольор |
| 2.2 | Планиране на бюджетните средства, необходими за дейността на РЗИ | текущ | Директор на дирекция<br>Главен счетоводител |
| 2.3 | Срочно осчетоводяване и упражняване на контрол върху бюджетните разходи | постоянен | Директор на дирекция<br>Главен счетоводител<br>Главен експерт |
| 2.4 | Представяне на междинни и годишни отчети в МЗ – месечни, тримесечни и годишен | текущ | Директор дирекция<br>Главен счетоводител |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.5 | Изготвяне и представяне на тримесечни и годишен програмен отчет за дейността на РЗИ | текущ | Директор дирекция<br>Главен счетоводител |
| 2.6 | Изготвяне на Проектобюджет за 2025 год. и тригодишна бюджетна прогноза | по Указание на МЗ | Директор дирекция<br>Главен счетоводител |
| **III СТОПАНСКО ОБСЛУЖВАНЕ НА РЗИ** | | | |
| 3.1 | Организиране и осигуряване на снабдяването на администрацията с необходимите материали и консумативи. Организиране на текущия поддръжката и стопанисването на материалната база на РЗИ. Организиране поддържането на специализираната техника и измервателните уреди. | текущ | Директор дирекция<br>Главен счетоводител<br>Главен специалист |
| 3.2 | Осигуряване на транспортното обслужване на РЗИ, поддържане на автомобилния парк на инспекцията в добро техническо състояние | ежедневно | Главен специалист<br>Изпълнители |
| 3.3 | Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в инспекцията | постоянен | Директор на дирекция<br>Главен специалист<br>Изпълнител |
| **IV ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ НА РЗИ** | | | |
| 4.1 | Поддържане в актуално състояние на всички ВП за мрежова и информационна сигурност. Повишаване нивото на мрежова и информационна сигурност в инспекцията и нивото на защита, с цел възпрепятстване на кибератаки. | постоянен | Директор на дирекция |
| 4.2 | Изграждане и поддържане в актуално състояние на федерирания портал на РЗИ-Пазарджик в инфраструктурата на ЕПДЕАУ. | текущ | Директор на дирекция |
| 4.3 | Осигуряване на техническа поддръжка на компютърната и друга информационна техника | постоянен | Директор на дирекция |
| 4.4 | Отчитане на разходите за електронно управление, тримесечни и годишни отчети. | Постоянен | Главен счетоводител |

# ДИРЕКЦИЯ „МЕДИЦИНСКИ ДЕЙНОСТИ”

**ЦЕЛИ**

1. Организиране и ефективно осъществяване на държавната здравна политика на територията на област Пазарджик.

2. Превръщане на профилактиката в задължителен елемент на всички нива.

3.Повишаване качеството на медицинското обслужване на населението.

**МЕРКИ**

1. Извършване на независима, компетентна и прозрачна инспекционна дейност при спазване на утвърдени стандартни оперативни процедури, ръководства или указания.

2. Провеждане на систематичен контрол относно регистрацията на лечебните заведения.

3. Планиране, организиране, ръководство и контрол на медицинската експертиза.

4. Провеждане на дейности в съответствие със законодателството и препоръките на ЕС с оглед предотвратяване на възможните рискове за здравето на населението.

5. Анализиране на регионално ниво на демографските показатели и здравното състояние на населението и търсене на зависимост между тях и факторите на жизнената среда и начина на живот с оглед разработване на регионални профилактични програми.

6. Провеждане на системни дейности за подготовката и повишаването на квалификацията на кадрите от РЗИ.

7. Подобряване ефективността на действащите на регионално ниво съвети по определени здравни проблеми.

8. Анализиране на потребностите от човешки ресурси в областта на здравеопазването, планиране и координиране дейностите по провеждане на следдипломно обучение в системата на здравеопазването.

9. Подобряване ефективността на действащите на регионално ниво съвети по определени здравни проблеми.

**ДЕЙНОСТИ**

Ригионална здравна инспекция-Пазарджик като териториален орган на Министерство на здравеопазването на територията на област Пазарджик има основна роля по изпълнение и провеждане на държавната политика за защита здравето на населението и изпълнява следните дейности:

**1.** Извършване на проверки за спазване на здравните изисквания и действащи медицински стандарти касаещи регистрация, пререгистрация и заличаване на лечебни заведения за извънболнична помощ, хосписи от Закона за лечебните заведения – **срок постоянен** – **главни инспектори и главен специалист**

| ***ТЕМА НА ИЗСЛЕДВАНЕТО/ ДЕЙНОСТТА*** | ***ОПИСАНИЕ НА ИЗСЛЕДВАНЕТО/ ДЕЙНОСТТА*** | ***НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗСЛЕДВАНЕТО/ ИЗГОТВЯНЕ НА СПРАВКИ*** | ***ИЗТОЧНИЦИ И ФОРМА НА СЪБИРАНЕ НА ДАННИТЕ*** | ***СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ/ РЕСПОНДЕНТ*** | ***ОТГОВОРНИК*** |
|---|---|---|---|---|---|
| **Водене на регистър на ЛЗ за извънболнична помощ и хосписи на хартиен носител** | Приемане и проверка на документите, приложени в заявлението за регистрация на ЛЗ | Текущо водене | На база заявление за регистрация | Постоянен | Главен специалист |
| | Вписване в Регистъра на подадените заявления /Притурка/ за рег-я на ЛЗ | Текущо водене | На база заявление за регистрация | Постоянен | Главен специалист |
| | Извършване на проверка и издаване на удостоверение за съответствие на здравните изисквания и медицинските стандарти | Текущо водене | На база подадено заявление | В 10-дневен срок от подаване на заявлението в РЗИ | Главен инспектор |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Оформяне на комплект документи на ЛЗ и изпращане в ИАМН - София | Текущо водене | На база заявление за регистрация | Постоянен | Главен специалист |
| | Оформяне на досиетата на ЛЗ в архивни дела | | | | |
| | Отразяване на удостоверения на ЛЗ в официалния книжен регистър по видове ЛЗ | Текущо водене | На база заявление<br>На база издаденото удостоверение за регистрация | Постоянен | Главен специалист |
| | Извършване на проверка и издаване на удостоверение за съответствие на здравните изисквания и медицинските стандарти | Текущо водене | На база подадено заявление от ЛЗ промяна в обстоятелствата | В 10-дневен срок от подаване на заявлението | Главен специалист<br>Главен инспектор |
| | Текущо водене на АЗБУЧНИЯ УКАЗАТЕЛ на ЛЗ за ИБП и хосписи | Текущо водене | На база подадено заявление от ЛЗ | Постоянен | Главен специалист |
| | Изпращане комплекта документи до ИАМН относно заличаване на регистрацията на ЛЗ за ИБП и хосписи | Текущо водене | На база подадено заявление от ЛЗ | В 7-дневен срок от подаване на заявлението | Главен специалист |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Издаване на ДУБЛИКАТ на удостоверение за регистрация на ЛЗ по искане на ЛЗ | Текущо водене | На база подадено заявление от ЛЗ | В 10-дневен срок от подаване на заявлението | Главен специалист |
| | **Справка** за регистрираните в РЗИ мед.специалисти по специалности, общини, име на специалиста и място на упражняване на практиката | Текущо водене | На база данни от регистрацията и промените по регистрацията на ЛЗ | Данните се обобщават в месечна справка | Главен специалист |
| | **Справка** за регистрираните в РЗИ мед.специалисти по специалности по НЗК и др.специалности извън тези по НЗК. – общ брой | Текущо водене | На база данни от регистрацията и промените по регистрацията на ЛЗ | Данните се обобщават в месечна справка | Главен специалист |
| | **АЗБУЧНИК** на регистрираните в РЗИ мед.специалисти поименно по азбучен ред | Текущо водене | На база данни от регистрацията и промените по регистрацията на ЛЗ | Постоянен | Главен специалист |
| | **АЗБУЧНИК** на регистрираните чрез РЗИ ЛЗ | Текущо водене | На база издаденото удостоверение за регистрация | Постоянен | Главен специалист |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Вписване в регистъра на подадените заявления от РЗИ на друга област за регистрация на 2-ри или следващ адрес на територията на област Паз-к чрез ИАМН | Текущо водене | На база подадено заявление от друго РЗИ | Постоянен | Главен специалист |
| | Извършване на проверка и издаване на удостоверение за съответствие на здравните изисквания и медицинските стандарти | Текущо водене | На база подадено заявление от друго РЗИ | В 10-дневен срок от подаване на заявлението | Главен специалист<br>Главен инспектор |
| **Искане до БЛС, БЗС, СЗБ и БАПЗГ Паз-к** | За издаване на у-ние за вписване в съответната съсловна организация на съответни лица. | Текущо водене | На база подадено заявление | В деня на подаване на заявлението за регистрация | Главен специалист |
| **Обмен на информация с РЗОК гр. Пазарджик** | Справка за настъпилите промени по регистрацията на ЛЗ за ИБП и хосписи | Текущо водене | На база данни по регистрацията на ЛЗ | Писмо до РЗОК /В 3-дневен срок от настъпване на промяната по регистрацията на ЛЗ | Главен специалист |
| **Писмо до ТП на НОИ гр. Пазарджик** | Справка за заличените в РЗИ гр. Пазарджик удостоверения на ЛЗ за ИБП и хосписи | Текущо водене | На база издадени заповеди за заличаване на ЛЗ от ИАМН. | Месечно | Главен специалист |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Писмо до МЗ гр. София – Дирекция «Медицински дейности»и до РЗОК Пазарджик** | Справка за ОПЛ, придобили специалност Обща медицина /ОМ/, зачислении за ОМ и с др.специалности | Един път годишно | На база данни от МУ в страната | Срок до 30 април годишно | Главен специалист |

1а. Актуализиране списъка на ЛЗИБПХ, които извършват дейност по физикална и рехабилитационна медицина в съответствие с изискванията на Наредба № 30/19.07.2004 г. и съгласно Наредба за водене на регистър на ЛЗИБПХ- **срок постоянен, главен инспектор.**

**2**. Извършване на проверки в изпълнение на чл. 19, ал. 5 от Наредба № 49/2010 г. за изпълнението на показателя „обем дейност" от болничните структури, който подлежи на проверка за 12-месечен период от определяне на нивото на структурата, и проверката се извършва най-късно до 15-ия месец от определянето на нивото.

**срок – в зависимост от изтичане на срока във всеки конкретен случай – директор Д МД, главен инспектор, главен експерт**

**3.** Провеждане на разяснителна и информационна кампания сред лечебните заведения за болнична помощ в областта за това, че формулярите за преждевременно напускане на болница и преустановяване на хоспитализация и на осъществяваните по отношение на пациент медицински дейности се подписват тогава, когато хоспитализираното лице вземе решението да напусне лечебното заведение, а не при постъпването му в него **- срок – края на месец март 2024г.**

**4.** Издаване на удостоверения за изпълнение на изискванията на наредбата по чл. 46, ал. 3 от Закона за лечебните заведения, правилника по чл. 28а, ал. 3 от Закона за лечебните заведения и на утвърдените медицински стандарти във връзка с издаването на разрешения за извършване на лечебна дейност от лечебните заведения за болнична помощ, центровете за психично здраве, центровете за кожно-венерически заболявания, комплексните онкологични центрове, домовете за медико-социални грижи

и диализните центровее. След проверка цялата документация се окомплектова и се изпраща по служебен път чрез ИА «Медицински надзор» в Министерство на здравеопазването – **срок постоянен** – **директор Д МД, главни инспектори**

**5.** Уведомяване на Изпълнителна агенция "Медицински надзор" за случаи на нарушения на медицинските стандарти, констатирани при изпълнение на правомощията на РЗИ – **срок постоянен** – **директор Д МД, главен инспектор, главен експерт**

**6.** Регистрация, пререгистрация и заличаване на лицата, упражняващи неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве, и осъществява контрол върху дейността им, съгласно Закон за здравето – **срок постоянен - главен специалист**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Водене на регистър на лицата, практикуващи неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве** | Приемане и проверка на документите, приложени в заявлението за регистрация | Текущо водене | На база заявление за регистрация | Постоянен | Главен специалист |
| | Изготвяне на заповеди и удостоверения за регистрация | Текущо водене | На база заявление за регистрация | 15-дневен срок от подаване на заявлението | Главен специалист |
| | Отразяването на удостоверението на електронен носител | Текущо водене | На база издаденото удостоверение | Постоянен | Главен специалист |
| | Оформяне на досиетата в архивни дела | Текущо водене | На база заявление за регистрация | Постоянен | Главен специалист |
| | Отразяване на удостоверенията на ЛЗ в официалния книжен регистър | Текущо водене | На база заявлението за регистрация | Постоянен | Главен специалист |
| | Издаване на заповеди и удостоверения за настъпили промени по регистрацията и отразяването им в регистрите | Текущо водене | На база заявление за промяна | В 7-дневен срок от подаване на заявлението | Главен специалист |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Издаване на заповед за заличаване на регистрацията | Текущо водене | На база заявление за заличаване | В 7-дневен срок от подаване на заявлението | Главен специалист |
| | Издаване на ДУБЛИКАТ на удостоверение за регистрация | Текущо водене | На база подадено заявление от лицето | Постоянен | Главен специалист |

**7.** Издаване на разрешения за съхранението и продажбата на лекарствени продукти от лекари, лекари по дентална медицина съгласно Наредба № 5 от 6 юли 2011 г. за условията и реда за получаване на разрешение за съхранение и продажба на лекарствени продукти от лекари и лекари по дентална медицина и снабдяването им с лекарствени продукти – **срок постоянен** – **главен инспектор**

**8.** Организиране и контрол на дейността по медицинската експертиза и на регионалната картотека на медицинската експертиза – **срок постоянен** – **главен инспектор**

8.1. Изготвяне Заповеди за състав на ЛКК

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ЛКК- състав обща специализирана | В доболнична помощ<br>Обща ЛКК<br>Специализирана ЛКК<br>В болнична помощ<br>Обща ЛКК<br>Специализирана ЛКК | Изготвяне заповед за състава на ЛКК и времето,когато заседава | При подадено предложение за състав на ЛКК от Управителя/ Директора на ЛЗ | До 25.01 на всяка календарна година | инспектор |
| Промяна в обстоятелствата в ЛКК- състав обща специализирана | В доболнична помощ<br>Обща ЛКК<br>Специализирана ЛКК<br>В болнична помощ<br>Обща ЛКК<br>Специализирана ЛКК | Изготвяне заповед за състава на ЛКК и времето ,когато заседава | При подадено предложение за промяна в състава на ЛКК от Управителя/ Директора на ЛЗ | До 14 дни от постъпване на предложението. | инспектор |

8.2. Извършване от регионалните съвети към РЗИ на анализ и контрол на дейностите по експертиза на временната неработоспособност, осъществявани от лекуващите лекари, ЛКК и ТЕЛК на съответната територия – **срок текущ, главен инспектор;**

8.3. Извършване от регионалните съвети към РЗИ на служебни проверки на не по-малко от 2 на сто от издадените на територията на съответната област решения за временна неработоспособност и експертни решения по чл.103, ал.3 на ЗЗ, избрани на случаен принцип –**срок текущ, главен инспектор**

8.4. Провеждане на работни /методични срещи по експертизата на временната неработоспособност с лекуващи лекари и ЛКК; **срок текущ главен инспектор**

8.5. Организация по експертизата на трайната неработоспособност и преосвидетелстване: **срок постоянен** – **РКМЕ – главен инспектор, главен специалист**

- проверка и заверяване на експертни решения;

- приемане и обработка на документи за освидетелстване, преосвидетелстване и служебно преосвидетелстване за ТЕЛК, обработка на МЕД;

- създаване /обработка на МЕД по обжалвани болнични листа – **инспектор, младши експерт**

- изпращане на експертни решения на заитересованите страни;

- архивиране на МЕД

**9.** Извършване на проверки по чл. 93 от Закона за здравето по жалби и сигнали при нарушаване на правата на пациентите или при спорове, свързани с медицинското обслужване, и участие в съвместни проверки с Изпълнителна агенция "Медицински надзор"

**– срок 14 дневен от постъпването на жалбата – главен инспектор, инспектор, главен експерт**

**10.** Събиране и анализиране на информация, свързана с разходването на публични средства в лечебните и здравните заведения на територията на областта, и осъществяване на контрол по спазването на Методиката за субсидиране на лечебни заведения със средства от бюджета на Министерството на здравеопазването - **ежемесечни и тримесечни отчети – главен експерт, главен инспектор**

10а. Извършване проверки на не по-малко от 5 % от случаите в ЛЗБП и изготвяне на доклад до Министъра на здравеопазването –**всяко тримесечие главен експерт, главен инспектор**

| ТЕМА НА ДЕЙНОСТТА | ОПИСАНИЕ НА ИЗСЛЕДВАНЕТО/ ДЕЙНОСТТА | НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТТА | ИЗТОЧНИЦИ И ФОРМА НА СЪБИРАНЕ НА ДАННИТЕ | СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ/ РЕСПОНДЕНТ | ОТГОВОРНИК |
|---|---|---|---|---|---|
| Финансиране на медицински дейности в ЛЗБП от бюджета на МЗ | Оказване на спешна мед. помощ на пациенти със спешни състояния; мед.експертиза ,осъществявана от ТЕЛК; активно и продължаващо лечение на болни с туберкулоза и ХНБЗ, диспансерно наблюдение на болни с туберкулоза; мед. дейности за ветераните от войните,военноинвалиди и военнопострадали ; мед. грижи за деца в риск; подържане на готовността на отделение по инфекциозни | Изчерпателно, ежемесечно, тримесечно | Отчети от:<br><br>1.„МБАЛ - Пазарджик” АД<br><br>2.„СБАЛПФЗ – Пазарджик”ЕООД<br><br>3.СБДПЛРПФЗ „Св. Петка Българска” ЕООД гр.Велинград<br><br>4.„МБАЛ-Велинград” ЕООД<br><br>5.УМБАЛ „Пълмед” ООД ,Пловдив– МС „Здраве”, Пазарджик<br><br>6.„СБР-Вита” ЕООД гр.Велинград<br><br>7.**„**Проф.Димитър Ранев”ООД гр.Пещера | Наредба_№3_2024<br><br>В срок до 8 число се изпращат отчетите на РЗИ и инспекторите/експертите/ ги проверяват до 13 число на месеца следващ отчетния период | главен експерт<br><br>главен инспектор |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | болести за оказване на мед. помощ при епидемично разпросранение на заразни болести ,подържане ;готовността на ЛЗ за оказване на мед. помощ при извънредни ситуации, аварии и катастрофи | | 8.МБАЛ"Уни Хоспитал"ООД гр.Панагюрище | | |

**11**.Контрол по спазването на нормативните изисквания към формата, съдържанието, условията и реда за използване, обработка, анализ, съхраняване и предоставяне на медицинска документация от лечебните заведения и медицинските специалисти – **срок постоянен – главен експерт, главен инспектор**

**12**. Изготвяне актове за установяване на нарушения и наказателни постановления по чл. 50, 51 и 53 от Закона за кръвта, кръводаряването и кръвопреливането и предоставя информация за издадените наказателни постановления на Изпълнителната агенция по лекарствата

**– всяко тримесечие – главен инспектор**

**13.** Участие в изработването и актуализиране на областната здравна карта - **срок – при поискване от МЗ, главен експерт**

**14.** Проучване съвместно с районните колегии на съсловните организации на потребностите в областта от съответните специалисти съгл. чл. 44, ал. 1 и 2 от Наредба 1 / 2015, и изготвяне и представяне на Министъра на здравеопазването анализ на състоянието на специалистите в областта на здравеопазването, включващ следната информация: брой на придобилите и упражняващите специалност и тяхната възраст, осигуреност на населението на областта със съответен вид специалисти, потребностите на населението от специалисти, прогноза за броя на упражняващите специалност и тяхната възраст и за потребностите от специалисти през следващите пет години.

**- срок до 15 юни– главен инспектор, инспектор, главен експерт**

**15.** Проучване и предоставяне в МЗ информация кои лечебни заведения на територията на областта имат потребност и са съгласни да назначат на трудов договор съответен специалист, обучаван на място, финансирано от държавата за срок равен на продължителността на обучението му.- **2 пъти годишно** – до 30 април и до 30 септември – **главен инспектор, инспектор, главен експерт**

**16.** Контролиране изпълнението на задължението на специалистите, обучавани на места, финансирани от държавата на територията на областта -**- целогодишно – главен инспектор, главен експерт**

**17** Изпращане на информация в Министерство на здравеопазването, за броя на общопрактикуващите лекари без специалност или с придобита специалност, различна от Обща медицина, които са открили амбулатория за първична медицинска помощ в срока по § 6, ал. 1, т. 1 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за Лечебните заведения на територията на областта.**- срок 30 април - главен специалист**

**18.** Събиране, обработване и предоставяне на финансово – икономическа и статистическа информация за дейността и ресурсното осигуряване на лечебните и здравните заведения на територията на региона:

18.1.Събиране и контрол на отчета «Досие» на ЛЗБП - **при поискване главен експерт, главен инспектор**

18.2. Контрол на месечните отчети на ЛЗБП, събирани от НЦОЗА – **ежемесечно главен експерт, главен инспектор**

18.3. Събиране, обработване, контрол и предоставяне в МЗ на справка за натуралните показатели в делегираните от държавата дейности по здравеопазване – **всяко тримесечие**, **главен експерт, главен инспектор**

**19.** Събиране, обработване и предоставяне на медико - статистическа информация за дейността на лечебните и здравните заведения – **при поискване, главен експерт, главен инспектор**

19.1. Събиране, контролиране и предоставяне на НСИ отчетите за дейността на Детски ясли, Обединени детски заведения и ДМСГД – **1 път годишно – срок 14 февруари главен инспектор**

19.2. Събиране, контролиране и предоставяне за обработка на ТСБ/ НСИ отчети за легловия фонд и персонала на ЛЗБП, хосписите, ЛЗИБП, /ДКЦ, МЦ, МДЦ, СМДЛ, СМТЛ/, ЦСМП, РЗИ и други дейности в здравеопазването към общините/ - **1 път годишно главен експерт, главен инспектор**;

19.3. Събиране, контролиране, обработка и предоставяне на НЦОЗА на **годишните** статистически отчети на:

- ЛЗБП и хосписите;

- ЦСМП по филиали и ЛЗИБП по групировки;
- специализирани кабинети (психиатрични, КВ и пневмо – фтизиатрични) към ЛЗИБП;

| ТЕМА НА ИЗСЛЕДВАНЕТО / ДЕЙНОСТТА | ОПИСАНИЕ НА ИЗСЛЕДВАНЕТО/ ДЕЙНОСТТА | НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕНА ИЗСЛЕДВАНЕТО/ ИЗГОТВЯНЕ НА СПРАВКИ | ИЗТОЧНИЦИ И ФОРМА НА СЪБИРАНЕ НА ДАННИТЕ | СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ/ РЕСПОНДЕНТ | ОТГОВОРНИК |
|---|---|---|---|---|---|
| Медицински кадри | Брой лекари по специалности, среден медицински и друг персонал в лечебните и здравни заведения и във функция „здравеопазване” към общините | Изчерпателно, годишно | Данни от ЛЗ за ИБП, БП, хосписи, МДЛ, МТЛ, общини | Отчет за медицинския персонал – 12 март - ТСБ | гл. експерт гл.инспектор |
| Детски ясли, ОДЗ | Брой деца и персонал в детските ясли, ОДЗ и ДМСГД | Изчерпателно, годишно | Данни от всички ОДЗ и ДМСГД | Отчет на Детски ясли и Отчет на ДМСГД 14 февруари - НСИ | гл.експерт гл.инспектор |
| Болнична помощ | Структура, персонал, дейност на стационара, хирургическа дейност, родилна помощ, апаратура, кл. – лаборат. и рентг. изследвания, хоспитализации по нозология и възраст | Изчерпателно, годишно | Данни от всички ЛЗ за БП | Отчет на лечебно заведение за болнична помощ ф. 365Б и приложения – 28 февруари - НЦОЗА | гл експерт гл.инспектор |
| Психиатрична помощ | Структура, персонал, брой прегледи, дейност на стационара, хоспитализации по пол, възраст и диагноза | Изчерпателно, годишно | Данни от ДПБ, специализирани медицински практики по психиатрия, психиатрични | Отчет на клиника, отделение, кабинет по психиатрия ф. 366 31 март - НЦОЗА | гл.експерт гл.инспектор |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | кабинети към МЦ и ДКЦ | | |
| Дермато-венерологична помощ | Структура, персонал, брой прегледи в дерматологичните кабинети, дейност на стационара в кожно-венерологични отделения | Изчерпателно, годишно | Данни от кожно отделение на „МБАЛ-Пазарджик”АД, специализирани медицински практики по кожни болести, дермато-венерологични кабинети към МЦ и ДКЦ | Отчет на клиника, отделение, кабинет по кожно-венерически болести ф. 367 - 31 март-НЦОЗА | гл. експерт гл.инспектор |
| Пневмо-фтизиатрична помощ | Структура, персонал, брой прегледи в пневмо-фтизиатрични кабинети, отделения и болници, дейност на стационара, регистрирани заболявания от активна туберкулоза и ХНБЗ | Изчерпателно, годишно | Данни от специализирани практики по пневмо-фтизиатрия, кабинети в ДКЦ и МЦ, пневмофтизиатрични отделения, СБАЛПФЗ и СБДПЛРПФЗ | Отчет на клиника, отделение, кабинет по пневмо-фтизиатрия ф. 372 и 372Р -31 март - НЦОЗА | гл.експерт гл.инспектор |
| Спешна помощ | Постъпили повиквания, обслужени лица, санитарен транспорт, персонал, изпълнени повиквания | Изчерпателно, годишно | Данни от ЦСМП и филиали и Спешно отделение на „МБАЛ-Пазарджик” | Отчет на спешната медицинска помощ ф. 369 - 28 февруари -НЦОЗА | гл.експерт гл.инспектор |
| Трансфузионна хематология | Персонал, структурни звена, количество взета , преработена, подадена на лечебните заведения кръв | Изчерпателно, годишно | Данни от отделение по трансфузионна хематология към „МБАЛ-Пазарджик” | Отчет на центъра за трансфузионна хематология ф. 380- 28 февруари - НЦОЗА | гл. експерт гл.инспектор |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Хемодиализа | Персонал, амбулаторна дейност, диализна дейност, диспансеризация на бъбречно болни, движение на болните, оперативна дейност, апарати за диализа | Изчерпателно, годишно | Данни от отделенията по хемодиализа към „МБАЛ-Пазарджик" и „МБАЛ-Велинград" | Отчет на диализните структури ф. 387- 28 февруари - НЦОЗА | гл. експерт<br>гл.инспектор |
| Извънболнична помощ | Персонал, амбулаторна, профилактична, хирургична и акушеро - гинекологична дейност, диспансерно обслужване, апаратура, извършени изследвания, физиотерапевтични процедури, транспорт, клинико - лабораторни и рентгенови изследвания | Изчерпателно, годишно | Данни от ЛЗ за ИБП | Отчет на ЛЗ за ИБП ф 365 и приложения, с отделни сводки по видове практики:<br>- АПМП – ИП<br>- АСМП – ИП<br>- АПМП – ГП<br>- АСМП – ГП<br>- АППДМ – ИП<br>- АППДМ – ГП<br>- АСПДМ – ИП<br>- АСПДМ – ГП<br>- МЦ<br>- ДКЦ<br>- СМТЛ<br>- СМДЛ<br>31 март - НЦОЗА | гл.експерт<br>гл.инспектор |

19.4. Събиране, контролиране и обработка на оперативна статистическа информация – **всяко тримесечие – главен експерт, главен инспектор**

| ТЕМА НА ИЗСЛЕДВАНЕТО/ ДЕЙНОСТТА | ОПИСАНИЕ НА ИЗСЛЕДВАНЕТО/ ДЕЙНОСТТА | НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕНА ИЗСЛЕДВАНЕТО/ ИЗГОТВЯНЕ НА СПРАВКИ | ИЗТОЧНИЦИ И ФОРМА НА СЪБИРАНЕ НА ДАННИТЕ | СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ/ РЕСПОНДЕНТ | ОТГОВОРНИК |
|---|---|---|---|---|---|
| Сведение за легловия фонд в | Събиране на информация за броя на леглата по | Изчерпателно, тримесечно | Данни от ЛЗ за БП | до 20-то число на месеца следващ | гл. експерт |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| стационарите на лечебните заведения | видове, постъпили, преведени, изписани болни, проведени леглодни | | | отчетното тримесечие / НЦОЗА | гл.инспектор |
| Сведение за извършените аборти в заведението | Събиране на информация за извършените аборти по вид на аборта и възраст на жената | Изчерпателно, тримесечно | Данни от ЛЗ извършващи аборти | до 15-то число на месеца следващ отчетното тримесечие / НЦОЗА | гл. експерт гл.инспектор |
| Сведение за случаите на мозъчно - съдова болест | Събиране на информация за случаи на мозъчно - съдова болест по възраст на пациента | Изчерпателно, тримесечно | Данни от ЛЗ с отделения по нервни болести | до 25-то число на месеца следващ отчетното тримесечие / НЦОЗА | гл. експерт гл.инспектор |
| Сведение за случаите на остър инфаркт на миокарда | Събиране на информация за случаи на остър инфаркт на миокарда по възраст на пациента | Изчерпателно, тримесечно | Данни от ЛЗ с отделения по вътрешни болести и кардиология | до 25-то число на месеца следващ отчетното тримесечие / НЦОЗА | гл.експерт гл.инспектор |
| Сведение за остри интоксикации свързани с употреба на психоактивни вещества | Събиране на информация за интоксикации с наркотици и алкохол по възраст на пациента | Изчерпателно, тримесечно | Данни от ЛЗ с интензивни и спешни отделения, ФСМП | до 10-то число на месеца следващ отчетното тримесечие / НЦОЗА | гл.експерт гл.инспектор |
| Сведение за заболявания предавани по полов път | Събиране на информация за заболявания предавани по полов път | Изчерпателно, тримесечно | Данни от ЛЗ с кожно-венерологични отделения | до 10-то число на месеца следващ отчетното тримесечие / НЦОЗА | гл.експерт гл.инспектор |
| Сведение за живородените, мъртвородените и умрелите | Събиране на информация за демографските събития в областта по населени места | Изчерпателно, тримесечно | Данни от „съобщение за смърт”, „съобщение за раждане” и „съобщение за | до 25-то число на месеца следващ отчетното тримесечие / НЦОЗА | гл.експерт гл.инспектор инспектор |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | перинатална смърт” | | |
| Сведение за починалите деца на възраст до 1 год. | Събиране на информация за починалите деца на възраст до 1 год. по възраст, град, село и причина за смъртта | Изчерпателно, тримесечно | Данни от „съобщение за смърт” и „съобщение за перинатална смърт” | до 25-то число на месеца следващ отчетното тримесечие / НЦОЗА | инспектор |
| Сведение за починалите деца на възраст от 1 до 17 год. | Събиране на информация за починалите деца на възраст от 1 до 17 год. по възраст, град, село и причина за смъртта | Изчерпателно, тримесечно | Данни от „съобщение за смърт” | до 25-то число на месеца следващ отчетното тримесечие / НЦОЗА | инспектор |
| Отчетна форма за установяване на смърт по Наредба 14 чл. 17 на МЗ | Събиране на информация от ЛЗБП и ЦСМП | Изчерпателно, месечно | Данни от ЛЗБП | До 10 число следващ отчетния месец /ИАМН | гл. експерт |
| Информация за предоставените услуги на здравноосигурените лица по реда на на чл. 24а от Наредбата за осъществяване правото на достъп до медицинска помощ | Събиране на информация от ЛЗБП | Изчерпателна тримесечена | Данни от ЛЗБП | До 10 число следващ отчетото тримесечие /МЗ | гл.инспектор |

19.5. Събиране на информация ежемесечно и изготвяне на информационна карта за починалите деца на територията на областта - **изпращане в МЗ при поискване - инспектор**

19.6. Събиране и предоставяне на НЦОЗА на съобщения за суицидно действие **– отговорник гл.експерт, гл.инспектор**

19.7. Събиране и кодиране на причината за смърт в „Съобщение за смърт” за събития станали на територията на областта **– до 1 месец от получаването им от ЛЗ и се предават с протокол в ТСБ**

**- отговорник по приемане и предаване чрез протокол – инспектор**

**– отговорник по кодиране на причина за смъртта по МКБ-10 – главен инспектор**

**20.** Внедряване и поддържане на единни информационни системи за отчетност на лечебните и здравните заведения, оказване на методична помощ и осъществяване на контрол при прилагането им - **срок постоянен – отговорник главен експерт, гл.инспектор**

**21.** Изработване, анализ и оценка на здравно - демографските процеси на територията на региона, необходими за формирането на национална и регионална здравна политика- **целогодишно- отговорник гл. експерт, гл.инспектор**

**22.** Провеждане на анкета за разкриване на корупционни практики сред пациентите на ЛЗБП – **тримесечно отговорник гл.експерт, гл.инспектор**

**23.** Съгласно Наредбата за осъществяване правото на достъп до медицинска помощ събиране от ЛЗБП и изпращане в МЗ при поискване на информация за пациенти, осъществили правото си на избор на лекар/екип - **тримесечно, главен експерт**

**24.** Контрол на **обектите за търговия на едро и дребно с лекарствени продукти** по реда на Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина (складове, аптеки, дрогерии) – **кратност** на проверките минимум **1 път годишно**.

| **ТЕМА НА ИЗСЛЕДВАНЕТО/ДЕЙНОСТТА** | **ОПИСАНИЕ НА ИЗСЛЕДВАНЕТО** | **СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ** |
|---|---|---|
| Проверки на обекти за търговия на едро и дребно с лекарствени продукти<br>/аптеки, дрогерии, складове/ | Систематичен здравен контрол в аптеки, дрогерии и складове за търговия на едро с лекарствени продукти | - Текущи – минимум 1 път годишно<br>- По сигнал – проверки в 14 дневен срок от подаване на сигнала<br>- Във връзка със заповеди на ИАЛ относно блокиране на лекарствени продукти, показали несъответствие с изискванията за качество, ефикасност и безопасност |
| Предоставяне на информация на ОДБХ за регистрираните аптеки в област Пазарджик | | Целогодишно |

График за контрол на обектите за търговия на едро и дребно с лекарствени продукти по реда на Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина (складове, аптеки, дрогерии) – **кратност** на проверките **минимум 1 път годишно отговорник главен инспектор**

| | **Брой обекти** | **Брой проверки общо за годината** | **I - III 2024г.** | **IV - VI 2024г** | **VII - IX 2024г.** | **X - XII 2024 г.** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Складове за търговия на едро с лекарствени продукти | | | | | | |
| Аптеки | **132** | **132** | **20** | **42** | **40** | **30** |
| Дрогерии | **14** | **14** | **2** | **4** | **4** | **4** |

24.1.Систематичният здравен контрол на лекарствените продукти е насочен към спазване изискванията по отношение на документацията, хигиенния режим, съхранението на термолабилни лекарства, лекарствата с изтекъл срок на трайност, леснозапалимите лекарства и др.- **минимум 1 път годишно отговорник главен инспектор, инспектор**

24.2. Изготвяне на заключения за хигиенна оценка за откриване на аптеки и обекти за търговия на едро с лекарствени продукти - 14 дневен срок от постъпване на заявлението - **отг. главен инспектор, инспектор**.

24.3. Предоставяне информация на ОДБХ за регистрираните аптеки – **целогодишно - гл.инспектор**

**25.** Дейности, предвидени в Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите /ЗКНВП/ и нормативните актове по прилагането му.

25.1. Проверки на обекти извършващи дейности с наркотични вещества – **периодично и по подадени заявления - отг. главен инспектор**

| | Брой обекти | Брой проверки общо за годината | I - III 2024г. | IV - VI 2024 г. | VII- IX 2024г. | X-XII 2024г. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Складове за търговия на едро с лекарствени продукти | | | | | | |
| Аптеки | **56** | **56** | **10** | **23** | **13** | **10** |
| Програма за лечение с агонисти и агонисти-антагонисти | **1** | **4** | **1** | **1** | **1** | **1** |

25.2.Изготвяне на обобщен отчет за движението на наркотичните вещества – **всяко тримесечие отг. главен инспектор.**

25.3.Извършване на периодични проверки, проверки по сигнали, изготвяне на предписания и актове за установени нарушения по ЗКНВП в предвидените от закона случаи.

25.4.Водене на регистри съгласно изискванията на ЗКНВП и подзаконовата нормативна уредба.

25.5. Участие в комисии при необходимост за унищожаване на законно произведени, придобити и съхранявани, лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества.

25.6 Извършване на проверки във връзка с подадени заявления за издаване, подновяване , промяна на лицезии за търговия на дребно и съхраняване на лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества.

25.9 Извършване на проверки във връзка с подадени заявления за издаване, подновяване , промяна на разрешения за осъществяване на програми за лечение с опиеви агонисти-антагонисти на лица зависими от опиоиди.

**26.** Участие в регионални междуведомствени комисии **– срок постоянен**.

**27.** Проучване на потенциалните рискове за здравето на населението при бедствия, аварии и инциденти от невоенен характер, потребностите от медицинска помощ, ресурсите на лечебната мрежа и разработва планове за медицинското осигуряване на населението - **ежегодно и при възлагане от страна на МЗ.**

| ТЕМА НА ДЕЙНОСТТА | ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА | НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТТА / ИЗГОТВЯНЕ НА СПРАВКИ | ИЗТОЧНИЦИ И ФОРМА НА СЪБИРАНЕ НА ДАННИТЕ | СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ | ОТГОВОРНИК |
|---|---|---|---|---|---|
| Медицински екипи | Специализираните медицински екипи поименно включват, лекар-специалист, медицинска сестра и шофьор,номер и марка на линейката. | - месечно<br>- тримесечно<br>- годишно | Лечебни заведения на територията на област Пазарджик | шестмесечно - МЗ | гл.експерт |
| Свободен леглови фонд | Точна информация за свободния леглови фонд в лечебните заведения | - ежедневно | Държавни и Общински ЛЗБП | ежедневно - МЗ | гл. експерт |
| Проучване на потенциалните рискове за здравето при бедствия | Информация за потенциално опасните обекти на територията на област Пазарджик | - шестмесечно<br>- годишно | ПБЗН | шестмесечно<br>годишно - МЗ | гл.експерт |
| Провеждане учебен сбор под ръководството на Директора на РЗИ | ТЕМА „Медицинското осигуряване на населението на област Пазарджик при бедствие” | сбор | Участие на Директори и специалисти | септември - РЗИ | гл.експерт |

27.1. Своевременно актуализиране и поддържане на планове по медицинското осигуряване на населението при бедствия – **срок постоянен-главен експерт**

27.2. Осъществяване на контрол на здравните и лечебни заведения на територията на областта по отношение на организацията на медицинското осигуряване при бедствия, аварии и инциденти.

27.3.Осъществяване на контрол на превантивните дейности, провеждани от здравните и лечебни заведения по намаляване на риска за живота и здравето на населението при бедствия, аварии и инциденти.

27.4.Извършване на проверки на организацията на медицинското осигуряване на населението при бедствия, аварии и инциденти в мирно и военно време в структурата на здравната мрежа на територията на областта.

27.5.Поддържане на база данни за лекари-чужденци, работещи на територията на съответното РЗИ, особенно от арабски произход и които могат да бъдат привлечении в работата с бежанци - **срок постоянен.**

27.6. Провеждане на тренировки за усвояване и поддържане на плана за медицинско оигуряване на населението при бедствия.

27.7.Участие в провежданите тренировки и учения на територията на областта по защита на населението при бедствия.

**28.** Организиране и провеждане на Отбранително мобилизационна подготовка, съгласно регламентиращите документи и указанията на Министерство на здравеопазването за 2023г.

28.1**.**Разработване на военновременни планове за организацията на медицинската помощ за населението в региона при привеждане на страната за работа от мирно във военно време.

28.2. Оказване на методична помощ на специалистите по Отбранително мобилизационна подготовка на лечебните заведения при изготвяне на плановете за работа във военно време – **срок постоянен**.

28.3.Участие в заседания на Постоянната областна комисия за бедствия, аварии и катастрофи - **срок постоянен.**

**29.** Съставяне на актове за административни нарушения и предлагане на директора на РЗИ налагане на принудителни административни мерки предвидении в закон**- срок постоянен.**

**30.** Разработване и участие в изпълнението на регионални програми и проекти в областта на медицинските дейности – **срок постоянен.**

**31.** Изпълнение на предвидени дейности по програмата за борба с трафика на хора, консултиране и подкрепа на местните комисии за борба с трафика относно възможните механизми за оказване на медицинска и психологическа помощ и улесняване достъпа на жертвите на трафик, вкл.при лица с прекъснати здравноосигурителни права – **срок постоянен.**

**32** Участие в изпълнението на международни и национални програми и проекти в областта на медицинските дейности със сътрудничество на МЗ – **срок постоянен.**

**33**. Дейности свързани с детското здравеопазване:

33.1. Събиране, обработка и изпращане в МЗ по електронна поща на актуална информация за състоянието на детската смъртност на национално ниво – **при поискване** - **инспектор**

33.2. Поддържане на актуална информация за броя на децата, ползващи детски ясли и детски кухни на територията на региона. Подаване информация в МЗ за броя на децата в детските ясли и броя на децата ползващи детски кухни, по зададен образец – **тримесечно- отг. гл.инспектор**

**33.3** Изпълнение на НППМДЗ, събиране и проверяване на дейността от ЛЗБП , сключили договори по програмата; изпращане на отчетните форми в МЗ и изготвяне на Доклади **- отчети – тримесечно; Доклад- шестмесечно-гл. инспектор**

33.4. Участие на представител от РЗИ в сформирания междуведомствен мултидисциплинарен екип в случай на дете в риск, като алтернативно представен орган на местно ниво по Споразумение за сътрудничество и координиране на работата на териториалните структури на органите за закрила при случаи на деца, жертви или в риск от насилие и при кризисна интервенция – изпращане на информация на МЗ **1 път годишно** – **м. януари** – **главен инспектор.**

33.5. Осъществяване на зададени от МЗ извънпланови тематични проверки в лечебните заведения на територията на областта по сигнали за нарушени права на децата – **гл.инспектор.**

33.6. Изискване от лечебните заведения с родилни отделения информация относно броя на родените деца с увреждания. Информацията се подава в МЗ 1 път годишно – месец януари - **инспектор**

| ***КОНТРОЛ НА КОНТРОЛА Д МД*** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | *2024 г.* | *I-во тримесечие* | *II-ро тримесечие* | *III-то тримесечие* | *IV-то тримесечие* |
| **Общо:** | **4** | **1** | **1** | **1** | **1** |

# ДИРЕКЦИЯ „НАДЗОР НА ЗАРАЗНИТЕ БОЛЕСТИ”

**А. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

1. Ефективен епидемиологичен надзор, профилактика и контрол на заразните болести. Контрол на иннфекциите свързани с медицинското обслужване в лечебните заведения за болнична помощ.

*2. Недопускане на имунопредотвратими заболявания чрез осигуряване на максимален обхват при планови имунизации и реимунизации, съгласно Имунизационния календар на страната.*

3. Дейности по ерадикация на полиомиелита.

4. Грип и ОРЗ. Задачи, произтичащи от регионалните планове и от Националния план на Р България за готовност за грипна пандемия и Националната програма за подобряване ваксинопрофилактиката на сезонния грип.

5.Дейности, свързани с профилактиката и контрола на ВПТИ.

6. Недопускане внос и разпространение на ООИ.

7. Контрол на общопрактикуващите лекари и оказване на ОМП при провеждане на профилактичните и противоепидемични дейности.

8. Дейности за елиминация на морбили и рубеола. Ограничаване заболеваемостта от епидемичен паротит.

9. Контрол върху провежданите ДД дейности и ДС мероприятия в лечебните заведения на територията на областта.

10. Провеждане на активен епидемиологичен надзор върху разпространението на ХИВ/СПИН, туберкулоза и СПИ и задачи, произтичащи от Националната програма за профилактика и контрол на ХИВ и СПИ.

11. Провеждане на промотивни дейности.

12. Своевременно проучване, диагностициране, регистриране, саниране и диспансеризация на лицата с паразитози и на огнищата на хелминтозоонози, геохелминтози и малария.

13. Подобряване качеството и осъвременяване на лабораторната диагностика на паразитозите.

14. Контрол на масовите паразитози в организираните детски колективи и провеждане на мерки за тяхното снижение.

15. Недопускане на местно разпространение на малария и други внасяни тропически паразитни болести на територията на Пазарджишка област.

16. Контрол по спазването на нормативните документи в борбата с паразитните болести (местни и внасяни) в лечебните заведения за доболнична и болнична помощ и детските заведения на територията на Пазарджишка област.

17. Съвместно с отдел "ПБПЗ" осъществяване на здравно - промотивна дейност сред населението по проблемите на паразитозите.

**Б. КОНТРОЛИРАНИ ОБЕКТИ КЪМ 01. 01. 2024год. : Общ брой 996 в т. ч. :**

| | |
|---|---|
| - Рискови стационарни отделения - | 72 |
| - Нерискови стационарни отделения - | 51 |
| - Други - | 7 |
| - АИППМП - | 103 /164 об./ |
| - АГППМП (брой практики) - | 43 /14 практики/ |
| - АИПСМП - | 83 |
| - АГПСМП (брой практики) - | 6 /3 практики/ |
| - АППДМ - ИП - | 225 /296 об./ |
| - АППДМ - ГП (брой практики) - | 41 /17 практики/ |
| - АСПДМ - | 3 |
| - ДКЦ - | 5 ДКЦ (117 кабинета и 5 лаборатории) |
| - МЦ - | 19 МЦ (97 кабинета и 18 лаборатории) |
| - Медико-диагностични лаборатории - | 1 самостоятелна МДЛ и 12 манипулационни |
| - Медико-технически лаборатории - | 38 |
| - Здравни кабинети в: | |
| Детски градини - | 93 |
| Училища - | 68 |
| ПДГ - | 26 |
| - Заведения за социални услуги за деца за деца с увреждания | 10 |
| - ЦСМП и филиали - | 9 |
| - ЦТХ - | 1 |
| - Център за хемодиализа - | 2 |
| - Домове за медико-социални грижи за възрастни - | 6 |
| - Фирми, предлагащи ДДД услуги - | 13 |
| - К-т за неконвенционални методи за лечение - | 11 |

| ГОДИШНА ЗАДАЧА /мероприятие/ | Мярка | Срок за изпълнение | | | | | Изпълнител |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I тр. | II тр. | III тр. | IV тр. | Общо | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **1. Епидемиологичен надзор, профилактика и контрол на ЗБ** | | | | | | | |
| 1.1. Своевременно проучване, регистрация, съобщаване и отчет на ЗБ. | Брой регистрирани ОЗБ | целогодишно | | | | | главен инспектор<br>старши инспектор<br>инспектор |
| 1.2. Проверки по противоепидемичната работа в детски, учебни и лечебни заведения, социални домове, ОПЛ. | | по график, представен в раздел "Оперативна дейност" | | | | | главен инспектор<br>старши инспектор<br>инспектор |
| 1.3. Контрол по своевременното микробиологично и серологично изследване на болни, съмнително болни и контактни на ОЗБ. | Брой заболели и контактни | целогодишно | | | | | Главен инспектор<br>старши инспектор<br>инспектор |
| 1.4. Изготвяне на справка за епидемиологичната обстановка в областта. | 12 справки | ежемесечно | | | | | инспектор |
| 1.5. Контролиране дейността на ЛЗ и ОПЛ по профилактичната и противоепидемична дейности и оказване на методична помощ при възникване на епидемични взривове. | | ежедневно | | | | | Главен инспектор<br>старши инспектор<br>инспектор |
| 1.6.Изготвяне на цифрови и текстуални анализи и прогнози за заразната заболяемост. | 2 анализа | шестмесечни и годишни | | | | | главен инспектор<br>инспектор |
| **2. Имунопрофилактика** | | | | | | | |
| 2.1.Осигуряване на максимален обхват с имунизации и реимунизации чрез: | | | | | | | |
| 2.1.1. Получаване на по-пълна, своевременна и достоверна информация за новородените, проследяване избора на ОПЛ и съпоставяне на данните, подпомагане избора на ОПЛ. | Информационна обработка | ежемесечно | | | | | инспектор |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.1.2.Работа с деца без личен лекар<br>- издирване на деца без ОПЛ<br>- организиране имунизацията на тези деца в ИК на РЗИ<br>- получаване списъци на деца без ОПЛ от детски заведения и училища | Брой деца без личен лекар | периодично | главен инспектор<br>старши инспектор<br>инспектор |
| - Поддържане на постоянна връзка и взаимодействие с РЗОК по проблемите на имунопрофилактиката. Предприемане на мерки за подобряване на имунизационния обхват. | Съвместни проверки | през годината | главен инспектор<br>старши инспектор<br>инспектор |
| 2.1.3. Контрол по изпълнение на задачите по имунопрофилактика чрез проверки на ОПЛ по обхвата на подлежащите контингенти, планирането и отчитането на извършените имунизации и на биопродуктите, спазване на хладилната верига. | Тематични проверки по имуно профилактика | всяко тримесечие | главен инспектор<br>старши инспектор<br>инспектор |
| 2.1.4. Анализиране на дейностите по имунопрофилактиката<br>- Постигнато имунизационно покритие от ОПЛ | Анализ | на тримесечие | главен инспектор<br>старши инспектор<br>инспектор |
| - Информация от медицинските специалисти от здравните кабинети в детски заведения и училища за проведените от ОПЛ имунизации и реимунизации на учениците | Анализ | 30.06.2023г. | старши инспектор<br>инспектор |
| 2.1.5. Проучване на всяка постваксинална реакция | | през годината | главен инспектор<br>старши инспектор<br>инспектор |
| 2.1.6. Участие в комисията за отлагане на деца с трайни противопоказания | Брой постъпили молби | ежемесечно | главен инспектор |
| 2.1.7. Разширяване приложението на препоръчителните имунизации | Брой имунизирани | целогодишно | инспектор |
| **3.Ерадикация /изкореняване/ на заразните заболявания** | | | |
| *3.1.1 Полиомиелит:*<br>- Постигане и поддържане на висок имунизационен обхват. | Брой проверки | на тримесечие | главен инспектор<br>старши инспектор<br>инспектор |
| - Проучване на всеки съобщен случай на ОВП и активен (ежеседмичен) епидемиологичен надзор над ОВП в инфекциозните, педиатрични и неврологични отделения. | Тематични проверки | ежеседмично | главен инспектор |

| | | | |
|---|---|---|---|
| - Уеб - базиран надзор на ОВП. | Форма 1 | ежеседмично | главен инспектор |
| - Регистрация, епидемиологично проучване на случаите и последващо проследяване след 60-я ден на остатъчните парези/парализи | Форма 3 | при случай | главен инспектор |
| - Ежемесечно отчитане на тематични проверки.<br>- Контрол върху начина на вземане, съхранение и изпращане на фекални проби за изследване в Националната референтна лаборатория по ентеровируси. | Форма 5<br>Два броя фекални проби в два последователни дни | ежемесечно<br>при нужда | главен инспектор |
| *3.1.2. Дифтерия* | | | |
| - Поддържане висок имунизационен обхват на подлежащите контингенти. | Максимален обхват | през годината | главен инспектор<br>старши инспектор<br>инспектор |
| - Микробиологично изследване на всеки съмнителен случай. | Брой заболели | през годината | главен инспектор<br>старши инспектор<br>инспектор |
| *3.1.3. Тетанус* | | | |
| - Поддържане висок имунизационен обхват на подлежащите до 18 годишна възраст. | | през годината | главен инспектор<br>старши инспектор<br>инспектор |
| - Контрол върху проведената профилактична имунизация при нараняване. | 12 проверки | през годината | главен инспектор<br>старши инспектор<br>инспектор |
| - Ангажиране на медицински специалисти и граждани за по-добър обхват на лицата над 25 години с Td. | Максимален обхват | по план | главен инспектор<br>старши инспектор<br>инспектор |
| *3.1.4 Морбили, епидемичен паротит и рубеола* | | | |
| - Поддържане на висок имунизационен обхват на подлежащите контингенти. | Максимален обхват с имунизации | на тримесечие | главен инспектор<br>старши инспектор<br>инспектор |
| - Съобщаване съгласно новите форми и в системата на уеб базирания надзор | Писмена информация | ежеседмично, ежемесечно, годишно | инспектор |

| | | | |
|---|---|---|---|
| - Епидемиологично проучване на всеки съобщен съмнителен случай на морбили и вродена рубеола. | Брой проучвания | при поява на случай | инспектор |
| - Потвърждаване на диагнозата серологично на първите случаи. Контрол върху правилното и своевременно пробонабиране от лечебните заведения. | Брой изследвани случаи | първите случаи | инспектор |
| - Своевременно предприемане на всички противоепидемични мерки за недопускане и ограничаване разпространението на морбили и рубеола | | | инспектор |
| | | | |
| *3.1.5. Коклюш* | | | |
| - Постигане на максимален обхват на подлежащите контингенти. | Брой проверки | на тримесечие | главен инспектор<br>старши инспектор<br>инспектор |
| - Прецизиране противопоказанията за трайно освобождаване от имунизация. | Брой проверки | на тримесечие | главен инспектор<br>старши инспектор<br>инспектор |
| - Потвърждаване на диагнозата чрез серологично изследване. | Брой заболели | през годината | главен инспектор<br>старши инспектор<br>инспектор |
| - Обхващане на деца, които нямат данни за имунното състояние. | Брой деца без данни за имунизация | през годината | инспектор |
| *3.1.6. Грип и ОРЗ* | | | |
| - Проследяване динамиката на заболеваемостта от ОРЗ и грип и усложненията им. | Ежедневна информация от ОПЛ | ежедневно 01.11.2023г - 31.03.2024г. | главен инспектор<br>старши инспектор<br>инспектор |
| - Проследяване циркулацията на грипни вируси. | Брой проби | ежемесечно | главен инспектор<br>старши инспектор<br>инспектор |
| - Усъвършенстване на системата за надзор и своевременно ежеседмично (през сезонния подем ежедневно) изпращане на съответната информация в МЗ и НЦЗПБ. | | ежедневно | главен инспектор<br>старши инспектор<br>инспектор |
| - Провеждане на профилактични имунизации по желание. | Брой имунизации в ИК | през годината | инспектор ИК |
| - Своевременно предприемане на всички противоепидемични мерки за ограничаване разпространението на грип на територията на областта. | | При възникване на грипна епидемия | главен инспектор<br>старши инспектор<br>инспектор |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *3.1.7. Вирусен Хепатит* | | | |
| - Проучване на всеки случай на заболяване. | 100% | през годината | главен инспектор<br>старши инспектор<br>инспектор |
| - Обхващане с имунизация срещу хепатит В на всички новородени. | 100% | през годината | главен инспектор<br>старши инспектор<br>инспектор |
| - Контрол по приложението на Наредба 43. | Брой проверки | през годината | главен инспектор<br>старши инспектор<br>инспектор |
| *3.1.8. Шигелози, салмонелози, ентероколити* | | | |
| - Контрол на профилактичните и противоепидемични мерки в организирани колективи и огнища. | Брой епид. проучвания | през годината | главен инспектор<br>старши инспектор<br>инспектор |
| - Контрол по регистриране на заболяванията от ентероколити и ротавирусни гастроентерити. | Брой заболели | през годината | главен инспектор<br>старши инспектор<br>инспектор |
| - Подобряване етиологичната разшифровка на ентероколитите. | Брой проби | през годината | главен инспектор<br>старши инспектор<br>инспектор |
| *3.1.9. Коремен тиф* | | | |
| - Профилактично изследване и имунизация на лица, постъпващи в домове за стари хора. | Брой новопостъпили в социални домове | през годината | главен инспектор<br>старши инспектор<br>инспектор |
| *3.1.10. Туберкулоза* | | | |
| - Епидемиологично проучване на всеки случай на туберкулоза съобщен с бързо известие или по телефона | Брой проучвания | през годината | главен инспектор<br>старши инспектор<br>инспектор |
| - Изследване в лабораторията на РЗИ за ХИВ на пациенти, насочени от лечебните заведения за диагностика и лечение на туберкулозата | Брой проби | на шестмесечие | инспектор |
| - Активно проследяване на обхвата на контактните на туберкулоза лица | Брой проверки | през годината | главен инспектор<br>старши инспектор<br>инспектор |
| - Активно проследяване на своевременното и качествено извършване и пълното обхващане на подлежащите контингенти с имунизации и реимунизации срещу туберкулоза | Брой проверки | през годината | главен инспектор<br>старши инспектор<br>инспектор |

| | | | |
|---|---|---|---|
| - Провеждане на активен контрол на специфичната химиопрофилактика на туберкулозата на всички подлежащи контактни лица и деца с хиперергичен кожен туберкулинов тест на Манту | Брой проверки | през годината | главен инспектор<br>старши инспектор<br>инспектор |
| - Контрол на здравословното състояние на контактни на туберкулоза лица, работещи в детските и учебно-възпитателните заведения, предприятия за производство, съхранение и търговия с хранителни продукти, заведения за обществено хранене и други рискови обекти | Брой проверки | през годината | инспектор |
| - Постигане максимален имунизационен обхват. | Брой проверки | през годината | инспектор |
| - Изготвяне на шестмесечни отчети за броя на обхванатите с химиопрофилактика лица. | Отчет | на шестмесечие | инспектор |
| - Събиране и обобщаване данните от бързите известия за болен от туберкулоза и изготвяне на периодични справки | | | |
| - Насочване на контактните на болни от туберкулоза към пневмофтизиатричната мрежа за скрининг и провеждане на профилактика | | | |
| - Обсъждане съвместно с фтизиатрите състоянието на проблема. | | | |
| *3.1.11. Трансмисивни инфекции* | | | |
| - Взаимодействие с ветеринарните служби за ликвидиране на заразните огнища. | Брой заболели | през годината | епид. по проблема |
| - Ефективна работа на областната и общинска комисии по зоонози и активно участие в тях. | Участие в комисия | на тримесечие и при нужда | главен инспектор |
| - Ограничаване заболеваемостта от ХТ чрез: | | | |
| а/ провеждане на имунизация и реимунизация против КХТ на здравни работници и контингенти, работещи в природни огнища по КХТ | Максимален обхват | I тримесечие | инспектор |
| б/ контрол върху качественото наблюдение и регистрация на всеки ухапан от кърлеж | Брой регистрирани | през годината | главен инспектор |
| 3.1.12. Ограничаване заболеваемостта от Ку треска и марсилска треска : | | | |
| - Подобряване взаимодействието с ветеринарните органи, взаимно уведомяване и своевременно провеждане на противоепизоотичните и противоепидемични мерки. | Брой заболели | през годината | главен инспектор |

| | | | |
|---|---|---|---|
| - Широка здравна просвета за профилактика на заболяванията. | | | |
| - Изготвяне на епид. анализ на заболеваемостта от Марсилска треска, Ку треска и Лаймска борелиоза. | Анализ | II тримесечие | проблемчик |
| - Пълна, своевременна и точна регистрация на случаите на ВПТИ според критериите на Наредба №21 и контрол върху своевременното провеждане на противоепидемични мерки. | Брой заболели | през годината | главен инспектор<br>биолог<br>инспектор |
| *3.1.13. СПИН и СПИ.*<br>- Провеждане на активен епидемиологичен надзор върху разпространението на ХИВ/СПИН и СПИ. | Брой заболели | през годината | проблемчик |
| - Своевременно регистриране, съобщаване и отчет на заболелите от сексуално предавани инфекции | Брой заболели | през годината | проблемчик |
| - Контрол по спазване на мерки за избягване или свеждане до минимум на рисковите експозиции, осигуряване на лични предпазни средства и/или осигуряване на постекспозиционна профилактика на инфекции, причинени от: вируса на човешкия имунодефицит /HIV/, хепатит В вирус / HBV/, хепатит С вирус /HCV/ в лечебните заведения за болнична и доболнична помощ. | Брой проверки | през годината | главен инспектор<br>старши инспектор<br>инспектор |
| - Участие в изграждане на единна автоматизирана система за набиране, съхранение, обмен и анализ на данни за заболеваемостта от СПИН и СПИ. | Информационна обработка | през годината | проблемчик |
| - Подобряване на системата за външен контрол на лабораторната диагностика на ХИВ/СПИН, хепатит В и С и сифилис. | Брой сертификати | през годината | микробиолог |
| 3.1.14.Дейности, свързани с изпълнението на НП за първична профилактика на рака на маточната шийка.<br>- Методична помощ и контрол на медицинските специалисти по отчитане на направените имунизации и спазване на безопасна инжекционна практика. | | на тримесечие | главен инспектор<br>старши инспектор<br>инспектор |
| | | | |
| **4. Дейности свързани с контрола на ИСМО.** | | | |
| - Проучване статуса на ИСМО, извършване на необходимия брой проверки в здравните заведения. | | през годината | главен инспектор,<br>старши инспектор<br>инспектор |

| | | | |
|---|---|---|---|
| - Извършване на тематични проверки за максималната разкриваемост и пълна регистрация на ИСМО в рисковите отделения на заведенията за болнична помощ. | 72 проверки | IV – то тримесечие | главен инспектор, старши инспектор инспектор |
| - Оказване на ОМП по профилактика и контрол на ИСМО. | 72 проверки | през годината | главен инспектор, старши инспектор инспектор |
| - Своевременно проучване на взривове от ИСМО и прилагане на противоепидемични мерки за ограничаването им | | при нужда | главен инспектор, старши инспектор инспектор |
| - Подобряване регистрацията на ИСМО и тяхното отчитане. | Отчет за ИСМО | постоянен | главен инспектор, старши инспектор инспектор |
| **5. Повишаване теоретичната и практическа подготовка на сътрудниците от Дирекция "НЗБ" чрез обучение на новите кадри, следене новостите в епидемиологията, участие в курсове, колегиуми и др.** | 4 колегиума | всяко тримесечие | главен инспектор старши инспектор инспектор |
| **6. Взаимодействия при изпълнение на основните задачи** | | | |
| 6.1. С РЗОК – изпълнение на профилактичните и противоепидемични мерки от ЛЗ и ОПЛ | | през годината | главен инспектор |
| 6.2. С Д "ОЗ" при изпълнение на задачите, произтичащи от Националната програма за борба със СПИН и СПБ, Национална програма за борба с туберкулозата. | Участие в семинари | през годината | проблемчик главен инспектор инспектор |
| **7. Местни паразитози:** | | | |
| 7.1. Установяване на екстенинвазията на паразитозите сред населението на Пазарджишка област и провеждане на мерки за тяхното снижение. За целта: | | | |
| а) организиране и извършване на еднократно профилактично изследване в ДЗ за хелминти | 93 | веднъж годишно | инспектор |
| б) саниране на откритите опаразитени деца и проследяване на ефекта от проведеното лечение чрез лабораторен контрол | 100% от откритите | | инспектор |
| в) профилактични паразитологични изследвания за хелминти на всички новопостъпващи в ДЗ | 100% от изследваните | | инспектор |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7.2. Установяване на контаминацията на околната среда – инвазионни елементи чрез санитарно – паразитологично изследване на : | | | |
| а) почви | брой проби | целогодишно | инспектор |
| 7.3. Епидемиологично проучване на регистрираните паразитози, за които е задължително – ехинококоза, трихинелоза и тениаринхоза | 100% от регистрираните | | инспектор паразитолог |
| 7.4. Информиране на лечебните заведения и общопрактикуващите лекари за откритите опаразитени лица, живеещи на обслужваната от тях територия | информация | всяко тримесечие | инспектор |
| 7.5. Участие в работата на регионалните комисии по зоонози | | всяко тримесечие | инспектор паразитолог |
| *По трета основна задача – внасяни паразитози:* | | | |
| 1. Извършване на паразитологични изследвания за малария и други тропически болести на: | | | инспектор паразитолог |
| а) българи, пребивавали в страни с малария | 100% от явилите се | | инспектор паразитолог |
| б) чуждестранни граждани | 100% от явилите се | | инспектор паразитолог |
| 2. Регистрация и епид. проучване на случаите с малария и потенциално ендемични огнища | 100% от регистрираните | | инспектор паразитолог |
| *По четвърта основна задача:* | | | |
| 1. Контрол на лечебните заведения и ОПЛ по борбата с паразитните болести – местни и внасяни – 1 х годишно | 220 проверки | веднъж годишно | инспектор |
| 2. Контрол в ДГ и ПДГ– 1х годишно. | 119 проверки | веднъж годишно | инспектор |
| 3.Обективизиране на контрола в ДЗ чрез изследвания на санитарно – паразитологични проби от битовата среда | брой проби | веднъж годишно | инспектор |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тематични проверки:** | | | |
| - ДЗ с над 10% екстензинвазия с ентеробиоза | 100% от регистрираните | веднъж годишно | инспектор |
| - проучвания и проверки по епидемични показания | при взрив | през годината | инспектор |
| *По пета основна задача – методична и промотивна дейност:* | | | |
| 1. Оказване на ОМП по въпросите на медицинска паразитология в ЛЗ и на ОПЛ | | през годината | инспектор |
| 2. Здравна просвета сред помощния персонал в ДЗ и сред опаразитени лица | | веднъж годишно | инспектор |
| *По шеста основна задача:* | | | |
| 1. Участие в Националната система за външен контрол от НЦЗПБ и получаване сертификати за качествена лабораторна дейност | | | паразитолог младши експерт |
| *По седма основна задача:* | | | |
| 1. Периодичен вътрешен лабораторен контрол | | целогодишно | паразитолог |
| 2.Провеждане на колегиуми по проблемите на местните и внасяни паразитози | | на тримесечие | паразитолог |
| **8. Провеждане на промотивни дейности:** | | | |
| 8.1. Подготовка на текстове за брошури и дипляни. | Брой брошури | при необходимост | главен инспектор |
| 8.2. Участие в организирани от РЗИ пресконференции. | Брой прескон-ференции | през годината | главен инспектор |
| 8.3. Участие с материали в пресата, радиото и кабелната телевизия. | Брой участия | съобразно епид. обстановката | главен инспектор |
| **9. Компютъризация** | | | |
| 9.1. Подобряване работата по надзора на заразните болести. | Информационна обработка | през годината | спец. по проблема |
| 9.2. Обработка на данните за движението на биопродуктите | Информационна обработка | през годината | спец. по проблема |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9.3. Прилагане на компютърна програмна обработка на данните за извършените профилактични имунизации и реумунизации на регионално ниво | Информационна обработка | през годината | спец. по проблема |
| **10. Оперативна дейност /Приложение 1/** | | | |
| 10.1. Основни показатели | | | |
| 10.1.1. Изпълнение плана за плановите текущи проверки | 1132 проверки | през годината по тримесечия | инспектор |
| 10.1.2. Изпълнение плана за плановите тематични проверки | 2380 проверки | през годината по тримесечия | инспектор |
| 10.1.3. Организационно методична помощ | 318 проверки | по тримесечия | инспектор |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

| **Оперативна дейност** | **Мярка** | | ***Срок за изпълнение*** | | | | | | | | | | **Изпълнител** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | *I тр.* | | *II тр.* | | *III тр.* | | *IV тр.* | | **Общо** | | |
| **1. Планови проверки** | | | | | | | | | | | | | |
| **1. 1. Текущи проверки** | **ПЕК 997 обекта** | **МП** | **ПЕК 130** | **МП 48** | **ПЕК 389** | **МП 121** | **ПЕК 226** | **МП 65** | **ПЕК 387** | **МП 107** | **ПЕК 1132** | **МП 341** | |
| - рискови стационарни отделения | 72х1 пр. | 8х1пр. | - | - | 30 | 2 | 12 | 3 | 30 | 3 | **72** | **8** | гл. инспектор<br>ст. инспектор<br>инспектор<br>МП |
| - нерискови стационарни отделения | 51х1 пр. | - | 4 | - | 17 | - | 10 | - | 20 | - | **51** | **-** | гл. инспектор<br>ст. инспектор<br>инспектор |
| - АПМП | 164х2 пр. | 164х1 пр. | 30 | 15 | 134 | 67 | 50 | 25 | 114 | 57 | **328** | **164** | гл. инспектор<br>ст. инспектор<br>инспектор. |
| - АСМП | 89х1 пр. | - | - | - | 28 | - | 28 | - | 33 | - | **89** | **-** | гл. инспектор<br>ст. инспектор<br>инспектор |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| - АППДМ | 296х1 пр. | - | 36 | - | 98 | - | 66 | - | 96 | - | **296** | **-** | гл. инспектор<br>ст. инспектор<br>инспектор. |
| - АСПДМ | 3х1 пр. | - | - | - | 3 | - | | - | | - | **3** | **-** | гл. инспектор<br>ст. инспектор<br>инспектор |
| - ЦСМП и филиали | 9х1 пр. | - | - | - | 4 | - | 2 | - | 3 | - | **9** | **-** | гл. инспектор<br>ст. инспектор |
| - ЦТХ | 1х1 | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | **1** | **-** | гл. инспектор<br>ст. инспектор |
| - Център по хемодиализа | 2х2 пр. | - | - | - | 2 | - | 2 | - | - | - | **4** | **-** | гл. инспектор<br>ст. инспектор |
| - ДКЦ | 5х1пр. | 5х1пр. | - | - | 3 | 3 | - | - | 2 | 2 | **5** | **5** | гл. инспектор<br>ст. инспектор<br>инспектор, МП |
| - МЦ | 19х1 пр. | 19х1пр. | 2 | 2 | 5 | 5 | 6 | 6 | 9 | 6 | **19** | **19** | гл. инспектор<br>ст. инспектор<br>инспектор, МП |
| - СМДЛ и манипулационни | 13х1 пр. | - | - | - | - | - | 13 | - | - | - | **13** | **-** | гл.инспектор<br>ст. инспектор |
| - СМТЛ | 38х1 пр. | - | 9 | - | 16 | - | 13 | - | - | - | **38** | **-** | инспектор |
| - Здравни кабинети в детски градини | 93х1 пр. | 93х1 пр. | 21 | 21 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | **93** | **93** | ст. инспектор<br>инспектор<br>инсп. МП |
| - Здравни кабинети в училища | 68х1 пр. | ПДГ 42х1пр. | 28 | 10 | 17 | 15 | - | 7 | 23 | 10 | **68** | **42** | ст. инспектор<br>инспектор<br>инсп. МП |
| - ДМСГД и центрове за комплексно ослужване на деца с увреждания. | 10х1 пр. | 10х1 пр. | - | - | 5 | 5 | - | - | 5 | 5 | **10** | **10** | гл.инсп.,ст.инсп<br>. инсп. |
| -ДМСГВ. | 6х1пр. | - | - | - | 3 | - | - | - | 3 | - | **6** | **-** | инсп. МП |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| - Фирми, предлагащи ДДД услуги. | 13х1 пр. | - | - | - | - | - | - | - | 13 | - | **13** | **-** | биолог |
| -Кабинет за неконвенционални методи. | 11х1пр. | - | - | - | - | - | - | - | 11 | - | **11** | **-** | инсп. |
| **1.2. Тематични проверки** | **Брой проверки** | | **348** | **-** | **869** | **-** | **489** | **-** | **674** | **-** | **2380** | **-** | |
| а/ по имунопрофилактика | 146х 8 пр. | - | 292 | - | 292 | - | 292 | - | 292 | - | **1168** | **-** | гл. инсп. ст. инсп. инсп. |
| б/ относно верификация на съобщаването на случаите на СПИ, съгласно Наредба №3/26.05.2016г. за реда и условията за провеждане на диагностика, профилактика и контрол на сифилис, гонорея и урогенитална хламидийна инфекция. | 12х1 | - | 3 | - | 3 | - | 3 | - | 3 | - | **12** | **-** | гл. инсп. |
| в/Тп по профилактика и контрол на кръвнопреносими инфекции в диализни центрове – спазване на стандартните предпазни мерки за защита на пациенти и персонал при извършване на хемодиализа. | 2х1 | - | - | - | 2 | - | - | - | - | - | **2** | **-** | гл. инсп. |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| г/Регистрация и отчитане на необхванатите лица по причини /медицински противопоказания, отказ и др./ при изпълнение на Имунизационния календар на Р България за 2023г. в АПМП и обхващане на подлежащите, отложени по мед. противопоказания по реда на чл.20, ал.2 от Наредба №15 за имунизациите в Р България | 146х1 | - | - | - | 146 | - | - | - | - | - | **146** | **-** | гл. инсп. инсп. |
| д/Прилагане на стандартни предпазни мерки (хигиена на ръцете, използване на ЛПС, почистване и дезинфекция на оборудване и околна среда) в рискови отделения (отделения по изгаряне и термична травма, ОАИЛ/КАИЛ, урология, неонатология). | 16х1 | | | | 16 | | | | | | **16** | | |
| е/ профилактика на туберкулоза ОПЛ + СБАЛПФЗ за диагностика и лечение на туберкулозата. | 146х1 пр. | - | - | - | - | - | - | - | 146 | - | **146** | **-** | гл. инсп. ст. инсп. инсп. |
| ж/ организация на профилактиката и контрола на инфекциите, свързани с медицинското обслужване и антибиотичната политика в ЛЗБП. | 13х1 | - | - | - | 7 | - | - | - | 6 | - | **13** | **-** | гл. инсп. ст. инсп. инсп. |
| з/ по ОВП. | 11 отд. подл. на надзор | - | 33 | - | 33 | - | 33 | - | 33 | - | **132** | **-** | гл. инсп. |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| и/ проверка на работата на кабинетите, извършващи противобясна имунизация. | 4х1 | - | - | - | 4 | - | - | - | - | - | **4** | **-** | гл. инсп.<br>ст. инсп.<br>инсп. |
| й/ спазване разпоредбите на Наредба № 1 за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации. | 13х1 пр. | - | - | - | - | - | - | - | 13 | - | **13** | **-** | инспектор |
| к/ по чл.56, ал.1 – ва от ЗЗ | 493х1 | - | - | - | 231 | - | 131 | - | 131 | - | **493** | | |
| л/ постекспозиционна профилактика и предпазване на медицинския персонал от инфекция с ХИВ, хепатит В и С в МЦ, ДКЦ и болници | 35х1 пр. | - | - | - | 35 | - | - | - | - | | **35** | | гл. инсп. |
| м/проверки по ЗУО в обекти. | 200х1пр. | - | 20 | - | 100 | - | 30 | - | 50 | - | **200** | **-** | |
| н/по епидемични показания и при възникнали неблагополучия във всички подлежащи обекти. | през годината | | | | | | | | | | | | гл. инсп.<br>ст. инсп.<br>инсп. |
| о/предоставяне на изследване за ХИВ, хепатит В, хепатит С, сифилис на лица в риск в местата за временно настаняване. | два пъти годишно | | | | | | | | | | | | младши експерт |
| **1. 3. Организационно – методична помощ** | Брой проверки | - | **-** | **-** | **142** | **-** | **74** | **-** | **102** | **-** | **318** | **-** | |
| а/имунопрофилактика на лекарите прилагащи задължителни, целеви и препоръчителни имунизации и реимунизации. | - | - | - | - | 64 | - | 37 | - | 45 | **-** | **146** | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| б/Прилагане на действащата нормативна уредба в областта на надзора, профилактиката и контрола на заразните болести | Брой проверки | - | - | - | 64 | - | 37 | - | 45 | **-** | **146** | | гл. инсп. ст. инсп. инсп. |
| в/ ОМП по профилактика и контрол на ИСМО | Брой проверки | - | - | - | 7 | | | | 6 | **-** | **13** | **-** | гл. инсп. ст. инсп. |
| г/ Прилагане на действащата нормативна уредба в областта на надзора, профилактиката и контрола на паразитните болести | Брой проверки | 13х1 пр. | - | - | 7 | - | | - | 6 | **-** | **13** | **-** | гл. инсп. ст. инсп. инсп. |
| **1.4. Контрол на дезинфекциите и стерилизациите** | | | | | | | | | | | | | |
| а/ Микробиологичен контрол | Брой проби | - | 200 | - | 1000 | - | 300 | - | 500 | - | **2000** | | инсп. |
| **1.5. Епидемиологични проучвания** | Брой проучвания | - | - | - | - | - | - | - | - | - | **200** | **-** | гл. инсп. ст.инсп. инсп |

**ЛАБОРАТОРНА ДЕЙНОСТ**

| | **Мероприятия за изпълнение** | **Мярка** | **Срок за изпълнение** | | | | | **Отговорник** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **Iтр.** | **IIтр.** | **IIIтр.** | **IVтр.** | **Общо** | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | *9* |
| **I** | **Протозоологични изследвания** | | | | | | | |
| 1 | Малария | 100% от явилите се лица | | | | | | |
| 2 | Чревни протозои | Бр. лица | 180 | 260 | 400 | 400 | **1240** | младши експерт |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Бр. изсл. | 180 | 260 | 400 | 400 | **1240** | младши експерт |
| **II** | **Хелминтологични изследвания:** | | | | | | | |
| 1 | За ентеробиоза | Бр. лица | 210 | 270 | 560 | 560 | **1600** | младши експерт |
| | | Бр. изсл. | 210 | 270 | 560 | 560 | **1600** | |
| 2 | За други чревни паразитози | Бр. лица | 180 | 280 | 420 | 420 | **1300** | младши експерт |
| | | Бр.изсл. | 300 | 270 | 560 | 670 | **1800** | |
| **III** | **Серологични изследвания** | | | | | | | |
| 1 | Токсоплазмоза | 100% от постъпилите лица | | | | | | младши експерт |
| 2 | Ехинококоза | 100% от постъпилите лица | | | | | | младши експерт |
| 3 | Трихинелоза | 100% от постъпилите лица | | | | | | младши експерт |
| **IV** | **Санитарно-паразитологични изследвания** | | **80** | **140** | **80** | **100** | **400** | |
| 1 | Битова среда в ДЗ | Бр. проби | 40 | 70 | 40 | 50 | **200** | инспектор |
| 2 | Почви | Бр. проби | 40 | 70 | 40 | 50 | **200** | инспектор |
| | | | | | | | | |
| **V.** | **Промотивна дейност по профилактика на паразитозите съвместно с ОЗ.** | | всяко тримесечие | | | | | паразитолог |

**КВАЛИФИКАЦИЯ НА КАДРИТЕ**

Колегиуми на Дирекция "НЗБ"

| № | ***МЕРОПРИЯТИЯ*** | **КРАЕН СРОК** | ***ЛЕКТОР*** |
|---|---|---|---|
| **1.** | Наредба №15/12.05.2005г. за имунизациите в Р България, изм. и доп. ДВ бр.11/06.02.2024г. | I-во тримесечие 2024г. | Д-р Ив. Василева |
| **2.** | Наредба №21/18.07.2005г. за реда за регистрация, съобщаване и отчет на заразните болести прилагане на действащата нормативна уредба в областта на надзора, профилактиката и контрола на заразните и паразитни болести | II-ро тримесечие 2024г. | Директор Д НЗБ |
| **3.** | Трихинелоза | III-то тримесечие 2024г. | Доц. Д. Вучев |
| **4.** | Ехинококоза. | IV-то тримесечие 2024г. | Доц. Д. Вучев |

**КОНТРОЛ ВЪРХУ СЪТРУДНИЦИТЕ**

| | ***I тр.*** | ***II тр.*** | ***III тр.*** | ***IV тр.*** | ***Общо*** |
|---|---|---|---|---|---|
| КОНТРОЛ НА БАЗА ОТЧЕТИ И ПРОТОКОЛИ ОТ ПРОВЕРКИ | 1 | 1 | 1 | 1 | ***4*** |
| *КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗВЪРШЕНИТЕ ПРОВЕРКИ* | | 1 | | 1 | ***2*** |

**ГОДИШЕН БАЛАНС РАБОТНО ВРЕМЕ – ДЕЙНОСТ (ПРОВЕРКИ, ОБСЛЕДВАНИЯ И ПР.)**

| **№** | **Категории длъжности** | **за една длъжност** | | | **общо годишно** | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ***раб. дни*** | ***проверки дневно*** | ***проверки годишно*** | ***брой длъжности*** | ***брой проверки*** |
| 1. | Лекари | 100 | 3,3 | 332 | 2 | 664 |
| 2. | Инспектори | 145 | 3,5 | 510 | 8 | 4080 |
| | *Общо* | - | - | - | **10** | **4744** |

# ДИРЕКЦИЯ „ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ”

**I. ОСНОВНИ ЦЕЛИ:**

**1. Организиране и ефективно осъществяване на държавната здравна политика на територията на област Пазарджик.**

**2. Опазване здравето на населението чрез промоция на здраве, профилактика на болестите и държавен здравен контрол.**

**3. Превръщане на профилактиката в задължителен елемент на всички нива.**

**4. Намаляване риска за здравето на човека и повишаване качеството на живот чрез повишаване ефективността на държавния здравен контрол и достигане високо ниво на съответствиес националните и европейските изисквания на обектите с обществено предназначение, продуктите, стоките и дейностите със значение за здравето на човека, и факторите на жизнената среда.**

**II. СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ:**

- Прилагане на интердисциплинарен подход при изпълнение на политиките за промоция на здравето и профилактика на болестите на междуинституционално равнище при водеща и координираща роля на Министерството на здравеопазването чрез РЗИ и активно включване на професионални и неправителствени организации и сдружения, медии и др.

**В областта на промоция на здравето и профилактика на болестите:**

- Прилагане на интегрирани модули за интервенция за намаляване факторите на риска (поведенчески, на жизнената среда) при различните възрастови и професионални групи и др. чрез използване на различни стратегии за координиране на дейностите на специалистите.

**В областта на държавния здравен контрол:**

- Опазване на общественото здраве чрез поддържане и подобряване на ефективността на държавния здравен контрол на обектите с обществено предназначение, продуктите и стоките и дейностите със значение за здравето на човека и факторите на

жизнената среда и усъвършенстване на системите за мониторинг на факторите на жизнената среда (шум, йонизиращи и нейонизиращи лъчения, питейни води, води за къпане, минерални води и др.).

*За постигането на целите и опазване на здравето на населението в област Пазарджик, дирекция „Обществено здраве" при РЗИ – Пазарджик в дейността си през 2024 г. ще прилага следните*

**III. М Е Р К И :**

1. Провеждане на ефективен държавен здравен контрол по прилагане на законодателството на Европейския съюз (ЕС) и на националното законодателство за обекти с обществено предназначение; за продукти, стоки и дейности със значение за здравето на човека; за фактори на жизнената среда и опазване на общественото здраве.

2. Извършване на независима, компетентна и прозрачна инспекционна дейност при спазване на утвърдени стандартни оперативни процедури, ръководства или указания.

3. Предоставяне на своевременна и достоверна информация на обществеността за резултатите от провеждания държавен здравен контрол.

4. Анализиране на регионално ниво на демографските показатели и здравното състояние на населението и търсене на зависимост между тях и факторите на жизнената среда и начина на живот, с оглед разработване на регионални профилактични програми.

5. Разширяване на инициативите за промоция на здраве, повишаване на информираността на населението за основните предпоставки за здравословен начин на живот.

6. Изпълнение на дейности по програми и проекти в областта на опазване на общественото здраве.

7. Провеждане на системен, в съответствие със законодателството и препоръките на ЕС, мониторинг и оценка на факторите на жизнената среда, с оглед предотвратяване на възможните рискове за здравето на населението.

8. Провеждане на лабораторни изследвания при спазване на процедурите, съгласно получената акредитация по БДС ISO 17 020.

9. Осъществяване на ефективна координация на РЗИ-Пазарджик и Д ОЗ, с местните и регионални здравни структури, националните центрове по общественото здраве, неправителствени организации и МЗ при изпълнение на дейностите по държавен здравен контрол, профилактика на болестите и промоция на здравето.

10. Провеждане на системни дейности за подготовката и повишаването на квалификацията на кадрите от дирекция „ОЗ" при РЗИ – Пазарджик.

11. Подобряване ефективността на действащите на регионално ниво съвети по определени здравни проблеми.

*За изпълнението на посочените мерки, през 2024 г., дирекция „Обществено здраве" трябва да осъществи следните*

**IV. ДЕЙНОСТИ**:

✓ държавен здравен контрол по спазване на установените с нормативен акт здравни изисквания за обектите с обществено предназначение, продуктите, стоките и дейностите със значение за здравето на човека и факторите на жизнената среда;

✓ промоция на здравето и интегрирана профилактика на болестите;

✓ мониторинг на факторите на жизнената среда и на дейностите със значение за здравето на населението, включително и извършване на анализ и оценка на резултатите, изготвяне на доклади и препоръки към местната власт, информиране на населението чрез интернет страницата на РЗИ и други начини;

✓ координация и изпълнение на регионални, национални и международни здравни програми и проекти;

✓ следдипломно практическо обучение в областтана опазване на общественото здраве;

✓ проверки по сигнали на граждани, свързани с опазване на общественото здраве;

✓ проучване разпространението на рисковите фактори, свързани с начина на живот, и разработване на мерки за ограничаването им;

✓ организиране и участия в проучвания на здравните знания, умения и нагласи сред различни групи от населението с цел определяне на потребностите от профилактични дейности;

✓ проучване и анализиране спазването на физиологичните норми за хранене и изискванията за организирано хранене на различни групи от населението и изготвяне на предложения за оптимизирането им;

✓ организиране и осъществяване на образователни дейности в областта на профилактиката на болестите и промоция на здравето;

✓ организиране и осъществяване на дейности, свързани с международни и национални дни, посветени на здравен проблем;

✓ разработване и осигуряване разпространението на здравнообразователни, информационни и методични материали по актуални теми и активно взаимодействие със средствата за масова информация;

✓ подобряване на формите и начините за предоставяне на информация на обществеността и повишаване на информираността на населението;

✓ издаване на разрешения, удостоверения за регистрация, заключения и становища;

✓ участие при разглеждане на документи по процедурите посочени в ЗУТ и ЗООС, свързани с оценката на здравния риск за населението;

## ДЕЙНОСТ НА ОТДЕЛ „ДЪРЖАВЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ”

| ПРЕДВАРИТЕЛЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ |
|---|
| 1. Съгласуване при необходимост на устройствени планове и извършване оценка на съответствието на инвестиционните проекти на обекти с обществено предназначение по смисъла на параграф 1, т.9 от Допълнителните разпоредби на Закона за здравето със задължителните здравни норми и изисквания, когато тя се извършва с приемане от експертен съвет на одобряващата администрация или по искане на физически или юридически лица.<br>2. Участие в областните и общински експертни съвети по устройство на територията.<br>3. Участие в процедурите по извършване на екологични оценки (ЕО) на планове и програми и оценки за въздействие върху околната среда на инвестиционни предложения, съгласно последните изменения на нормативните документи по отношение ЕО и ОВОС. РЗИ участват в съответните процуедури по ЕО и ОВОС, когато те се провеждат на регионално ниво – от РИОСВ.<br>4. Участие в комисиите за промяна предназначението на земеделски земи за неземеделски нужди към областните дирекции „Земеделие и гори”, при спазване дадените указания от МЗ в писмо с изх. №16-04-106/12.12.2018г, относно прилагането на чл. 30, ал. 9, във връзка с чл. 30, ал. 1, т. 8 от Правилника за прилагане на Закона за опазване на земеделските земи в съответствие с дадените указания с писмо на МЗ изх. № 16-04-106/12.12.2018 г.<br>5. Участие в държавните приемателни комисии за строежите от I-ва, II-ра и III-та категория за обекти с обществено предназначение.<br>6. Обхват на 100% с проверки на обектите преди вписването им в регистрите, по подадени заявления на физически и юридически лица. |

| № по ред | Мероприятия | Мярка | Срок за изпълнение | | | | | Отговорни лица |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | I тр. | II тр. | III тр. | IV тр. | Общо | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | 5 |
| 1. | Съгласуване при необходимост на устройствени схеми или планове и извършване оценка на съответствието на всички постъпили инвестиционни проекти и изготвяне на здравни заключения, относно спазването на задължителните здравни норми и изисквания | Обхват 100 % | 14 календарни дни | | | | 100 % | нач. отдел гл. инспектори |
| 2. | Участие в комисии за избор на терен и промяна предназначението на земеделски земи и изготвяне на становища | Обхват 100 % | 14 календарни дни | | | | 100 % | нач. отдел гл. инспектори |
| 3. | Участие в заседанията на Експертен съвет по ЗТЕ при РЗИ Пазарджик | Брой ЕС | 12 | 12 | 12 | 12 | 48 | нач. отдел гл. инспектори |
| 4. | Участие в процедурите по извършване на екологични оценки (ЕО) на планове и програми и оценки за въздействие върху околната среда на инвестиционни предложения, съгласно последните изменения на нормативните документи по отношение ЕО и ОВОС | Обхват 100 % | 100% | 100% | 100% | 100% | 100 % | нач. отдел гл. инспектори |
| 5. | Участие в заседанията на Експертните съвети към общините на територията на област Пазарджик, съгласно ЗУТ | Обхват 100 % | 100% | 100% | 100% | 100% | 100 % | гл. инспектори |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6. | Издаване на становища относно готовността на обектите за въвеждане в експлоатация след извършени измервания на факторите на работната среда | Брой постъпили молби 100 % | 14 календарни дни | 100 % | гл. инспектори |
| 7. | Участие в Държавни приемателни комисии за въвеждане в експлоатация на строежите от I – ва, II – ра и III – та категория | Брой постъпили заповеди от РДНСК и ДНСК 100% | В срок на заповедите | 100 % | нач. отдел гл. инспектори |
| 8. | Обхват на 100% с проверки и издаване и вписване в регистъра на обектите с обществено предназначение. | Брой постъпили уведомле-ния/ заявления 100% | 30 календарни дни /по Закона за здравето/ | 100 % | нач. отдел гл. инспектори |
| 9. | Оказване на техническа помощ от специалистите по ПЗК на сътрудниците в дирекции и отдели в структурата на РЗИ при провеждане на текущия здравен контрол и при постъпили жалби | 100 % | Текущо по заявка | 100 % | нач. отдел гл. инспектори |
| 10. | Използване на административно – наказателни мерки при установяване на нарушения в хода на предварителния здравен контрол | 100 % | Целогодишно | 100 % | нач. отдел гл. инспектори |
| 11. | Своевременни проверки и отговори на постъпили жалби, свързани с дейността по ПЗК | Обхват 100 % на постъпили Жалби | 25 календарни дни | 100 % | нач. отдел гл. инспектори |

## РЕГУЛЯРЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ

### ДЪРЖАВЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ НА ОБЕКТИ С ОБЩЕСТВЕНО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ, ПРОДУКТИ И СТОКИ СЪС ЗНАЧЕНИЕ ЗА ЗДРАВЕТО НА ЧОВЕКА

Здравният контрол върху обектите с обществено предназначение и продуктите и стоките със значение за здравето на човека се извършва по реда на Закона за здравето и Наредба № 36 за условията и реда за упражняване на държавен здравен контрол и утвърдените по реда на чл. 6, ал. 2 от Наредба № 36 стандартни оперативни процедури, с цел установяване на съответствие със здравните изисквания.

В хода на провеждания систематичен здравен контрол задължително се проверява и спазването на разпоредбите за ограничаване на тютюнопушенето, съгласно чл. 56 и 56а от Закона за здравето.

| № по ред | Показатели | Брой обекти/проверки | Срок на изпълнение | Изпълнител |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | **ОБЕКТИ С ОБЩЕСТВЕНО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ** | | | |
| | Централни, местни, минерални и ведомствени водоизточници | 221 x 1 = 221 | 2024г. | началник отдел<br>главни инспектори<br>старши инспектори<br>инспектори |
| | Водоснабдителни обекти и съоръжения за питейно-битово водоснабдяване | 243 x 1 = 243 | | |
| | Плувни басейни | 126 x 1 = 126 | | |
| | Средства за подслон – вилни и туристически селища | 5 x 1 = 5 | | |
| | Хотели, мотели и семейни хотели | 119 x 1 = 119 | | |
| | Къмпинги и туристически хижи – туристически хижи, туристически учебни центрове и туристически спални | 5 x 1 = 5 | | |
| | Места за настаняване – пансиони, общежития за възрастни, почивни станции, самостоятелни стаи, вили, къщи и бунгала | 120 x 1 = 120 | | |
| | Спортни обекти – стадиони, спортни зали, игрални площадки | 37 x 1 = 37 | | |
| | Фитнес центрове и зали | 42 x 1 = 42 | | |
| | Театри, киносалони, концертни зали, читалища | 77 x 1 = 77 | | |
| | Компютърни и интернет зали | 205 x 1 = 205 | | |
| | Игрални зали | 37 x 1 = 37 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Бръснарски, фризьорски и козметични салони, сауни, солариуми, ателиета за татуировки и поставяне на обици и други подобни изделия на различни части на тялото, СПА и уелнес центрове | 643 x 1 = 643 | | |
| | Обществени бани и перални | 59 x 1 = 59 | | |
| | Обществени тоалетни | 18 x 1 = 18 | | |
| | Обекти за производство на козметични продукти | 13 x 1 = 13 | | |
| | Обекти за съхраняване и търговия с козметични продукти | 105 x 1 = 105 | | |
| | Железопътни гари, летища, пристанища, автогари, метростанции | 13 x 1 = 13 | | |
| | Транспортни средства за обществен превоз – влакове, автобуси, тролеи | 12 x 1 = 12 | | |
| | Транспортни средства със специално предназначение – санитарни автомобили за превоз на болни | 8 x 1 = 8 | | |
| | Транспортни средства със специално предназначение – автомобили за превоз на лекарства и консумативи в хуманната медицина | 2 x 1 = 2 | | |
| | Транспортни средства със специално предназначение – автомобили за превоз на тленни останки | 21 x 1 = 21 | | |
| | Детски ясли и градини | 127 x 1 = 127 | | |
| | Училища и висши училища | 111 x 1 = 111 | | |
| | Ученически и студентски общежития | 8 x 1 = 8 | | |
| | Школи – музикални, езикови, спортни бази за детски и ученически отдих и туризъм и центрове за работа с деца | 46 x 1 = 46 | | |
| | Селскостопански аптеки | 38 x 1 = 38 | | |
| | Гробищни паркове | 79 x 1 = 79 | | |
| | Специализирани институции за предоставяне на социални услуги – домове за деца, домове за възрастни хора с увреждания, социални учебно-професионални центрове, домове за стари хора, приюти и центрове за временно настаняване | 55 x 1 = 55 | | |
| | Оптики | 34 x 1 = 34 | | |
| | Здравни кабинети | 107 x 1 = 107 | | |
| | **ОБЩО** | **2736 обекта<br>2736 проверки** | | |
| | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **КОНТРОЛ НА ПРОДУКТИ И СТОКИ СЪС ЗНАЧЕНИЕ ЗА ЗДРАВЕТО НА ЧОВЕКА** | | | | |
| | Химични вещества и смеси | 330 | | |
| | Козметични продукти | 120 | | |
| | **ОБЩО** | **450 проверки** | | |
| **КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИ СЪС ЗНАЧЕНИЕ ЗА ЗДРАВЕТО НА ЧОВЕКА** | | | | |
| | СТМ | 12 | | |
| | Сметосъбиране | 114 | | |
| | **ОБЩО** | **126 проверки** | | |
| | **ОТДЕЛ ДЗК ОБЩО:** | **3312 проверки** | **годишно** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **1.** | **ДЪРЖАВЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ НА ОБЕКТИ С ОБЩЕСТВЕНО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ** | **ОБЕКТИ** | **СРОК** | **ИЗПЪЛНИТЕЛ** |
| **1.1.** | **СИСТЕМАТИЧЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ** | | | |
| **1.1.1** | **Текущи инспекции** | 2736 обекта 2736 проверки | 2024 г. | служители на отдел ДЗК |
| **1.2.** | **НАСОЧЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ** | | | |
| | Извършва се при необходимост и извънпланово в следните случаи:<br>- контрол във връзка с изпълнение на препоръка на Европейската комисия или предоставяне на информация, изисквана от Европейската комисия;<br>- последващ контрол на обект при констатирано несъответствие със законовите изисквания;<br>- контрол по постъпили молби, жалби и оплаквания на потребители и др.;<br>- при наличие на данни за възникнали инциденти с риск за човешкото здраве;<br>- други неупоменати по-горе. | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2.** | **КОНТРОЛ И МОНИТОРИНГ НА ПРОДУКТИ И СТОКИ СЪС ЗНАЧЕНИЕ ЗА ЗДРАВЕТО НА ЧОВЕКА** | | | |
| **2.1.** | **СИСТЕМАТИЧЕН ДЪРЖАВЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ** | | | |
| **2.1.1.** | **КОЗМЕТИЧНИ ПРОДУКТИ** | | | |
| | Държавният здравен контрол по спазване изискванията на Регламент (ЕО) № 1223/2009 на Европейския парламент и на Съвета относно козметичните продукти и Закона за здравето за козметичните продукти, следва да бъде извършван на всички етапи от пускането и предоставянето им на пазара в Република България.<br>Контролът се обективизира и с вземане на проби. | 120 проверки на продукти | 2024 г. | В. Йорданова д-р Атанасов |
| **2.1.2.** | **КОНТРОЛ НА ХИМИЧНИТЕ ВЕЩЕСТВА, СМЕСИ И ИЗДЕЛИЯ, В Т.Ч. БИОЦИДИ** | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Държавният здравен контрол по спазване на изискванията към химичните вещества, смеси и изделия, в т.ч. биоциди следва да бъде извършван на всички етапи от вноса, пускането на пазара, предлагането в търговската мрежа и употребата им.<br>Систематичният здравен контрол на химичните вещества, смеси и изделия, в т.ч. биоциди следва да включва проверка на:<br>- наличие на информационен лист за безопасност на български език от вносители, дистрибутори, потребители по веригата, изготвени съгласно изискванията на Регламент (ЕС) 2020/878 на Комисията от 18 юни 2020 година за изменение на приложение II към Регламент (ЕО) № 1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH);<br>- спазване на задължението за предоставянето на информация по веригата на доставката за химични вещества и смеси, съгласно Регламент REACH;<br>- спазване на задължението за нотифициране на Европейската агенция по химикали за класификацията и етикетирането на пуснатите на пазара опасни химични вещества в самостоятелен вид и в смеси съгласно Регламент (ЕО) № 1272/2008 (Регламент CLP);<br>- класификацията на вече класифицираните като опасни вещества и смеси съгласно Регламент CLP;<br>- пуснатите на пазара детергенти и повърхностноактивни вещества, предназначени за детергенти по отношение на класифицирането, етикетирането и опаковането, включително задължението за предоставяне на информационния фиш за съставки на сайта на фирмата производител, вносител и/или дистрибутор, в т.ч. проверка насъответствието между информацията за състава на детергентите, посочена на етикета и информацията за състава на детергентите, посочена в информационния фиш за съставки; | 330 проверки на пуснати на пазара химични вещества, смеси и изделия, в т.ч. биоциди | 2024 г. | В. Пешлова<br>Д. Грозданова |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | - спазване изискването, пуснатите на пазара биоциди да притежават разрешение за предоставяне на пазара, издадено по реда на чл. 18 от ЗЗВВХВС или Регламент (ЕС) № 528/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 22 май 2012 година относно предоставянето на пазара и употребата на биоциди; контрол на съответствието на класифицирането, етикетирането и опаковането на пуснатите на пазара биоциди с издадените разрешения; съответствие на предоставената информация в Информационния лист за безопасност с условията на разрешението; лабораторен анализ на активни вещества на биоциди и състав на биоциди за целите на съответствието с издадените разрешения; контрол на съответствието с чл. 95, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 528/2012; контрол на производството на биоциди;<br>- спазване изискването за пускане на пазара на вещества в самостоятелен вид, в смеси или в изделие в съответстви с Приложение № XVII на Регламент REACH.<br>Всяка РЗИ, в зависимост от разработените, внедрени и валидирани лабораторни методи за анализ, взима проби съобразно подадения план от съответната РЗИ за 2024 г. по Бюджетна програма № 1 „Държавен здравен контрол " или по допълнителни указания предоставени от Министерство на здравеопазването. | | | |
| **2.2.** | **НАСОЧЕН ДЪРЖАВЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ** | | | |
| | Извършва се при необходимост и извънпланово в следните случаи:<br>- последващ контрол на продукти и стоки със значение за здравето на човека при констатирано несъответствие с нормативните изисквания. Последващ контрол се осъществява чрез проследяване изпълнението на предписанията, дадени на контролираните лица по време на извършването на контрола и на наложените принудителни административни мерки;<br>- по постъпили молби, жалби и сигнали на физически и/или юридически лица;<br>- при постъпили нотификации по Системата на Европейския съюз за бързо съобщаване за наличие на опасни стоки на пазара (GRAS-RAPEX);<br>- други неупоменати по-горе. | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2.3.** | **Тематични проверки** | | | |
| 2.3.1. | Проверка на пуснатите на пазара текстилни и кожени изделия, които могат да влязат в директен или продължителен контакт с човешката кожа или устната кухина за съответствие с т. 43 от Приложение XVII на Регламент REACH. Проверките се извършват по документи, предоставени от производител/вносител и/или дистрибутор преди всичко на изделия с произход от трети страни. | | м. март-април 2024 г. | В. Пешлова Д. Грозданова |
| 2.3.2. | Проверка за определяне съдържанието на активното вещество етилов алкохол в биоциди от Главна група 1: Дезинфектанти. Целта на проверката е да се установи с лабораторен анализ съответствието на концентрацията на активното вещество в биоцида с обявеното съдържание в издаденото разрешение. | | м. ноември-декември 2024 г. | В. Пешлова Д. Грозданова |
| 2.3.3. | Проверка на задължението на производителите на детергенти, произведени в Република България, да публикуват на интернет страницата си фиша за съставките, съгласно изискванията на Регламент (ЕО) № 648/2004. | | м.септември - октомври 2024 г. | В. Пешлова Д. Грозданова |
| 2.3.4. | Контрол на пуснатите на пазара слънцезащитни козметични продукти. *Обект на проверката:* Обекти за производство и търговия с козметични продукти. | | м. юни – август 2024 г. | В. Йорданова д-р Атанасов |
| **2.4.** | **Отчитане на дейността** | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2.4.1. | Своевременно предоставяне на информация за установените несъответствия в областта на козметичните продукти, химичните вещества и смеси чрез Информационната и комуникационна система за надзор на пазара (ICSMS).<br>Системно проследяване на нотифицираните продукти в Информационната и комуникационна система за надзор на пазара (ICSMS) и предприемане своевременно на необходимите мерки в зависимост от териториалната си компетентност. Констатациите от последващите проверки следва да бъдат отразявани чрез ICSMS системата към съответния нотификационен номер. Информацията следва да е изчерпателна и да отразява в хронологичен ред предприетите от РЗИ действия. | | 2024 г. | В. Пешлова<br>Д. Грозданова<br>В. Йорданова<br>д-р Атанасов |
| **3.** | **КОНТРОЛ И МОНИТОРИНГ НА ДЕЙНОСТИ СЪС ЗНАЧЕНИЕ ЗА ЗДРАВЕТО НА ЧОВЕКА** | | | |
| **3.1.** | **СИСТЕМАТИЧЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ** | | | |
| **3.1.1.** | **СЛУЖБИ ПО ТРУДОВА МЕДИЦИНА** | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Систематичният здравен контрол на дейността на **регистрираните служби по трудова медицина** се извършва за установяване на съответствие с изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № 3 за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина.<br><br>Честотата на инспекциите на дейността на **службите по трудова медицина** следва минимално да е 1 път годишно.<br>Инспекцията се извършва за установяване на:<br>- съответствие на данни и документи по регистрацията с фактическото състояние;<br>- изпълнение на изискванията за промяна на регистрацията при промяна на обстоятелствата по чл. 25г, ал. 1 от ЗЗБУТ;<br>- изпълнение на изискването за изпращане в РЗИ на обобщен анализ за здравното състояние на обслужваните работещи;<br>- изпълнение на договорените с работодателя дейности по чл. 25а, ал. 1 от ЗЗБУТ, свързани със здравето на работещите;<br>- наличие на документите, удостоверяващи дейността на службата по трудова медицина;<br>- други аспекти на дейността на службата по трудова медицина, подлежащи на контрол от РЗИ. | 12 проверки | 2024 г. | д-р Атанасов |
| **3.1.2.** | **ПОДДЪРЖАНЕ ЧИСТОТАТА НА НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА** | | | |
| | Систематичният здравен контрол на дейностите по **поддържане чистотата на населените места от общините** се извършва за установяване на съответствие с принципните изисквания на Закона за здравето за осигуряване на здравословна жизнена среда. | 114 проверки | 2024 г. | инспектори |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Инспекциите се извършват за установяване на:<br>- редовно сметосъбиране и извозване на битовите отпадъци;<br>- поддържане чистотата на улиците и другите обществени пространства (площади, детски площадки и т.н.);<br>- поддържане чистотата на зелените площи.<br>- наличие на обществени тоалетни в близост до местата на масово струпване на пешеходци, пътни съоръжения, подлези и крайните спирки на градския транспорт паркове, градини, места за отдих и развлечения, за масов спорт и туризъм, централни градски части, площади, пазари и др. обществени места, където традиционно се събират много хора. | | | |
| **3.1.3.** | **ДЕЙНОСТИ ПО ПРИЛАГАНЕ ИЗИСКВАНИЯТА НА ЧЛ. 54, ЧЛ. 55, ЧЛ. 56 И ЧЛ. 56А ОТ ЗАКОНА ЗА ЗДРАВЕТО** | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Контролът по прилагане на действащото законодателство се извършва систематично и последователно, без предварително уведомяване.<br>Систематичен контрол по въведените в Закона за здравето разпоредби по отношение на забраната за продажба и употреба на райски газ.<br>С цел ефективност на провеждания държавен здравен контрол по преценка на директора на РЗИ, проверките, свързани с райския газ, могат да се провеждат едновременно с тези свързани с контрол на пушенето.<br>Провежданият държавен здравен контрол, свързан със забраната на тютюнопушене на закрити обществени места, следва да обхваща всички обекти, с насоченост към обектите за хранене и развлечения, като изискванията се прилагат еднакво към всички закрити обекти, независимо от вида и естеството на стените и преградите, или други заграждения, които оформят помещението.<br>При проверките следва да бъде проследено спазването на забраната за тютюнопушене на закрити обществени места и относно употребата на всякакъв вид тютюневи изделия (бездимни, нагреваеми и други).<br>Проверките по прилагане на изискванията на чл. 54, чл. 55, чл. 56 и чл. 56а от Закона за здравето се извършват като част от систематичния здравен контрол в обектите с обществено предназначение от съответните здравни инспектори. При необходимост, могат да бъдат организирани и комплексни проверки в обектите, подлежащи на контрол от инспектори в различни административни звена в инспекцията. | | 2024 г. | инспектори |
| **3.2.** | **НАСОЧЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ** | | | |
| | Извършва се при необходимост и извънпланово в следните случаи:<br>- последващ контрол при констатирано несъответствие с нормативните изисквания;<br>- контрол по постъпили молби, жалби и оплаквания на потребители и др.;<br>- при наличие на данни за възникнали инциденти с риск за човешкото здраве;<br>- други неупоменати по-горе. | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **4.** | **ДЪРЖАВЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ НА ФАКТОРИ НА ЖИЗНЕНАТА СРЕДА** | | | |
| | Систематичния и насочен държавен здравен контрол се извършва по реда на Закона за здравето, Наредба № 36 за условията и реда за упражняване на държавен здравен контрол, специализираните закони и подзаконовите нормативни актове към тях. | | | |
| **4.1.** | **СИСТЕМАТИЧЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ** | | | |
| **4.1.1** | **ПИТЕЙНИ ВОДИ** | | | |
| 4.1.1.1. | Контрол за изпълнение в пълен обем на мониторинга на питейните води от страна на ВиК съгласно изискванията на Наредба № 9 за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели и съгласуваните с РЗИ мониторингови програми на ВиК операторите. | мониторин-гови програми 2024 г. | 2024 г. | К. Лазаров |
| 4.1.1.2. | Контрол по изпълнение на мерките, предприети от ВиК дружествата при констатиране на отклонения от изискванията и на плановете и програмите, изготвени от ВиК дружествата за отстраняване на трайните отклонения в качеството на подаваната вода за питейно-битови цели. | предостави-на в РЗИ информация | 2024 г. | К. Лазаров |
| 4.1.1.3. | При констатиране на несъответствия и/или неизпълнение на здравните изисквания, следва да се предприемат всички предвидени по закон мерки към ВиК операторите включително и административно-наказателни. | Проверка на ВиК-дружествата за изпълнение на задълже-ния-та им при констатира-ни отклонения | 2024 г. | К. Лазаров |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4.1.1.4. | Своевременно предприемане на мерки за ограничаване ползването на питейната вода и информиране на населението, вкл. и даване на подходящи указания при констатиране на отклонениия в питейната вода, създаващи здравен риск за населението. | Информация за потребители-те | текущо 2024 г. | К. Лазаров |
| **5.** | **МОНИТОРИНГ НА ФАКТОРИТЕ НА ЖИЗНЕНАТА СРЕДА** | | | |
| **5.1.** | **МОНИТОРИНГОВИ ПРОГРАМИ** | | | |
| **5.1.1.** | **ВОДИ ЗА ПИТЕЙНО-БИТОВИ ЦЕЛИ** | | | |
| | Извършване на **контролен мониторинг по параметрите от група А и група Б** определени в Наредба № 9 за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели. | Планов мониторинг /приложена таблица/ | 2024 г. | К. Лазаров инспектори |
| **5.1.2.** | **ПОВЪРХНОСТНИ (СУРОВИ) ВОДИ, ПРЕДНАЗНАЧЕНИ ЗА ПИТЕЙНО-БИТОВО ВОДОСНАБДЯВАНЕ** | | | |
| | Извършване на микробиологичен мониторинг съгласно Наредба № 12 за качествените изисквания към повърхностни води, предназначени за питейно-битово водоснабдяване и в съответствие със съвместните мониторингови програми с Басейновите дирекции. | брой проби по плана на БД ИБР гр. Пловдив | 2024 г. | К. Лазаров |
| **5.1.3.** | **ВОДИ ОТ ПЛУВНИ БАСЕЙНИ** | | | |
| | Извършване на микробиологичен и химичен контрол съгласно Инструкция № 34 за хигиената на спортните обекти и екипировка. | таблица | 2024 г. | инспектори |
| **5.1.4.** | **МИНЕРАЛНИ ВОДИ** | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Минерални води при водоизточника, предназначени за:<br>а) бутилиране на натурални минерални води;<br>б) пиене и водоналиване от обществени минерални водоизточници - пробите се взимат от мястото (крана, чучура и т.н.) на ползване (обществени чешми, павилиони за водоналиване и др.);<br>в) лечебни и профилактични цели - пробите се вземат от местата (съоръженията), в които се ползват водите в съответното лечебно заведение или друг вид обект;<br>г) хигиенни цели, спорт и отдих - пробите се вземат от:<br>•душове и чешми в минералните бани;<br>•мястото (крана) за пълнене на басейни с минерална вода.<br>Периодичността на взимане на пробите и техният брой се съобразяват с изискванията на Наредбата за изискванията към бутилираните натурални минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели, в случаите по б. „а" , Наредба № 14 за курортните ресурси, курортните местности и курортите. Водата от самите басейни се изследва съгласно Инструкция № 34 за хигиената на спортните обекти и екипировка. | таблица | 2024 г. | К. Лазаров<br>инспектори |
| **5.2.** | **ОТЧИТАНЕ НА ДЕЙНОСТТА** | | | |
| 5.2.1. | Периодично най-малко два пъти месечно на интернет страницата на инспекцията следва да се публикува актуална информация за резултатите от провеждания от РЗИ контролен мониторинг на качеството на питейната вода. | два пъти месечно | 2024 г. | К. Лазаров |
| 5.2.2. | Изготвяне на обобщен годишен доклад за качеството на водата за питейно-битови цели в мониторираната от РЗИ административна област.<br>Докладът се разработва на база информация, генерирана от РЗИ и такава, получена от ВиК. Докладът за 2024 г. следва да съдържа и информацията, посочена в чл. 14 от Наредба № 9 за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели, предвид обнародваните в ДВ, бр. 43/2023г. нови изменения и допълнения. | обобщен доклад | 2024 г. | К. Лазаров<br><br>съвместно с ВиК-дружествата |

| КОНТРОЛ НА КОНТРОЛА - ОТДЕЛ ДЗК | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **2024 г.** | **I-во тримесечие** | **II-ро тримесечие** | **III-то тримесечие** | **IV-то тримесечие** |
| **Общо:** | **8** | **2** | **2** | **2** | **2** |

## ЛАБОРАТОРЕН КОНТРОЛ

| ПЛАНОВ МОНИТОРИНГ - ЦЕНТРАЛНО ВОДОСНАБДЯВАНЕ | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Дейност на отдел ДЗК по райони** | **Годишен план 2024 г.** | | **I трим.** | | **II трим.** | | **III трим.** | | **IV трим.** | |
| | **Гр. А** | **Гр. Б** | **Гр. А** | **Гр. Б** | **Гр. А** | **Гр. Б** | **Гр. А** | **Гр. Б** | **Гр. А** | **Гр. Б** |
| **Пазарджик** | **130** | **37** | **42** | **7** | **36** | **12** | **25** | **9** | **27** | **9** |
| **Велинград** | **22** | **2** | **1** | **2** | **9** | **0** | **7** | **0** | **5** | **0** |
| **Общо:** | **152** | **39** | **43** | **9** | **45** | **12** | **32** | **9** | **32** | **9** |

**ЗАБЕЛЕЖКА:** **ПС – ГР.А** /постоянен мониторинг/, който включва:
- МБ – микробиологичен анализ
- Съкратен химичен анализ

**ПР - ГР.Б** /периодичен анализ/, който включва:
- МБ – микробиологичен анализ
- Пълен химичен анализ

| ВЕДОМСТВЕНИ ВОДОИЗТОЧНИЦИ | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Райони** | **Брой обекти** | **Брой анализи** | | | **I-во тримесечие** | | **II-ро тримесечие** | | **III-то тримесечие** | | **IV-то тримесечие** | |
| | | **Гр. А** | **Гр. Б** | **Общо** | **ПС** | **ПР** | **ПС** | **ПР** | **ПС** | **ПР** | **ПС** | **ПР** |
| **Пазарджик** | 11 | 11 | - | **11** | 3 | - | 3 | - | 3 | - | 2 | - |
| **Велинград** | 4 | 4 | - | **4** | 1 | | 1 | | 1 | - | 1 | - |
| **Общо** | **15** | **15** | **-** | **15** | **4** | **-** | **4** | **-** | **4** | **-** | **3** | **-** |

| ПРОБИ ОТ ОБЩЕСТВЕНИ МИНЕРАЛНИ ВОДОИЗТОЧНИЦИ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Дейност на отдел ДЗК по райони** | **Обществени минерални водоизточ-ници** | **Годишен план 2024 г.** | **I трим. МБ** | **II трим. МБ** | **III трим. МБ** | **IV трим. МБ** |
| Пазарджик | 9 | 36 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| Велинград | 6 | 24 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| **Общо:** | **15** | **60** | **15** | **15** | **15** | **15** |

| ПРОБИ ОТ ВОДОИЗТОЧНИЦИ КЪМ ПРЕДПРИЯТИЯ ЗА БУТИЛИРАНЕ | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Дейност на отдел ДЗК** | **Водоизточници на предприятия за бутилиране на минерална вода, изворна и трапезна** | **Годишен план 2024 г.** | **I трим.** | **II трим.** | **III трим.** | **IV трим.** | |
| | | | **МБ** | **МБ** | **МБ** | **МБ** | **Х** |
| Велинград | 1 | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Брацигово | 1 | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Общо:** | **2** | **10** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |

| Показатели | Бани | План проби | I трим. | II трим. | III трим. | IV трим. | Забележка |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Пазарджик | 7 | 7 | 4 | 1 | 1 | 1 | СМ |
| Велинград | 9 | 9 | 3 | 2 | 2 | 2 | СМ |
| **Общо:** | **16** | **16** | **7** | **3** | **3** | **3** | **СМ** |

| Показатели | Бани към СПА центрове | План проби | I трим. | II трим. | III трим. | IV трим. | Забележка |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Пазарджик | 2 | 2 | | 1 | 1 | | СМ |
| Велинград | 7 | 7 | 3 | 1 | 2 | 1 | СМ |
| **Общо:** | **9** | **9** | **3** | **2** | **3** | **1** | **СМ** |

| ПЛАН ЗА РАДИОЛОГИЧЕН КОНТРОЛ – 2024г. | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Проби** | **Годишен план** | **I тр.** | **II тр.** | **III тр.** | **IV тр.** |
| Пазарджик | 15 | 5 | 3 | 4 | 3 |
| Велинград | 2 | - | - | - | 2 |
| **ОБЩО:** | **17** | **5** | **3** | **4** | **5** |

| Лабораторен контрол на козметични продукти | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **I-во трим.** | **II-ро трим.** | **III-ро трим.** | **IV-ро трим.** | **2024 г.** |
| **5** | **5** | **5** | **5** | **20** |

| | I-во тримесечие | II-ро тримесечие | III-то тримесечие | IV-то тримесечие |
|---|---|---|---|---|
| **Козметични продукти за анализ на съдържанието на тежки метали** | **2** | **2** | **2** | **2** |

## ДЕЙНОСТ НА ОТДЕЛ "ПРОФИЛАКТИКА НА БОЛЕСТИТЕ И ПРОМОЦИЯ НА ЗДРАВЕТО"

| № по ред | М Е Р О П Р И Я Т И Я | Дейности | Срок за изпълнение | Изпълнители/ контролиращ |
|---|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| **I. ДЕЙНОСТИ ПО ПРОМОЦИЯ НА ЗДРАВЕТО И ПРЕВЕНЦИЯ НА БОЛЕСТИТЕ** | | | | |
| **1.** | **Планиране и организиране на дейностите по промоция на здравето и интегрирана профилактика на болестите** | | | |
| **1.1** | Провеждане на проучвания за разпространението на рисковите фактори, свързани с начина на живот, и разработване на мерки за ограничаването им. | Проучване | Веднъж годишно, или след допълнителни указания от МЗ | *Отдел ПБПЗ* |
| **1.2** | Провеждане на проучвания и анализиране спазването на физиологичните норми за хранене и изискванията за организирано хранене на различни групи от населението и изготвяне на предложения за оптимизирането им. | Оценка на сезонни менюта от ДГ и Училища | Текущо,<br>Изготвяне на годишна информация за състоянието на детското и ученическото хранене – срок 15.12.2024 г. | *главен инспектор – инж. Ив. Маврикова – детско хранене; главен инспектор – инж. Р. Найденова – ученическо хранене* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **1.3** | Реализиране на дейности за промоция на здраве и профилактика на болести и организиране и осъществяване на образователни дейности в областта на профилактиката на болестите и промоцията на здравето, вкл. за повишаване на информираността на населението за основните рискови фактори (тютюнопушене, злоупотреба с алкохол, нездравословно хранене, ниска физическа активност). | Обучения, Информационни кампании, прессъобщения в регионалните медии | Текущо | *нач. отдел ПБПЗ – Ир. Атанасова; главни инспектори: Ан. Куртакова, инж.Ив. Маврикова, инж. Р. Найденова; инспектор – Л. Трифонова* |
| **1.4** | Събиране, обобщаване и анализиране на данни за физическото развитие и здравословното състояние на децата и учениците. | | | |
| **1.4.1** | Обобщаване на информация за здравословното състояние на децата и учениците от организираните колективи, подавана от медицинските специалисти от ДГ и Училищата в област Пазарджик. | **Изготвяне на Анализ за физическото състояние на децата и учениците** | **Срок до 30.07.2024 г.** (анализът в Word формат и утвърдените таблици в Excel формат по електронна поща на адрес: imarinova@mh.government.bg kr.kostadinova@ncpha.government.bg | *гл. инспектор Ан. Куртакова* |
| **1.5** | Координиране мероприятията по профилактика на болестите с другите институции и организации, които развиват политика и дейности с отношение към здравето на населението. | | Целогодишно | *Отдел ПБПЗ* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **1.6** | Провеждане на скринингови изследвания с мобилни медицински кабинети сред уязвими групи от населението и на такива живеещи в отдалечени райони от лечебни заведения.<br>Участие в реализирането на скринингови програми за ранно откриване и ранна интервенция на социално значимите заболявания - сърдечно-съдови, онкологични, диабет, ХОББ и др.. | | След Заповед на Министъра на здравеопазването за отпускане на финансови средства по Национални програми | *Отдел ПБПЗ* |
| **1.7** | Разработване и разпространение на информационни материали. | | Целогодишно | *Отдел ПБПЗ* |
| **1.8** | Обучение на медицински специалисти, имащи отношение към храните и храненето чрез организиране на курсове, семинари, конференции и др. за повишаване нивото на знания и умения по въпросите на здравословно хранене, рискове за здравето при нездравословен модел на хранене, диетично хранене, диабет и др. | | Целогодишно и при необходимост | *Отдел ПБПЗ* |
| **II. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ** | | | | |
| **1.** | **Предварителен здравен контрол** | | | |
| 1.1 | Съгласуване при необходимост на устройствени планове и извършване оценка на съответствието на инвестиционните проекти на обекти с обществено предназначение по смисъла на § 1, т. 9 от Допълнителните разпоредби на Закона за здравето със задължителните здравни норми и изисквания, когато тя се извършва с приемане от експертен съвет на одобряващата администрация или по искане на физически или юридически лица. | | Целогодишно | *гл. инспектор инж. Р. Найденова* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.2 | Участие в областните и общински експертни съвети по устройство на територията, само в случаите, в които ще бъдат разглеждани инвестиционни проекти, касаещи обекти с обществено предназначение. | | Целогодишно | *гл. инспектор*<br>*инж. Р. Найденова* |
| 1.3 | Участие в процедурите по извършване на екологични оценки (ЕО) на планове и програми и оценки за въздействие върху околната среда на инвестиционни предложения, съгласно последните изменения на нормативните документи по отношение ЕО и ОВОС. РЗИ участват в съответните процуедури по ЕО и ОВОС, когато те се провеждат на регионално ниво – от РИОСВ. | | Целогодишно | *гл. инспектор*<br>*инж. Р. Найденова* |
| | Отчитането на дейността по предварителен здравен контрол се осъществява само по показателите за изпълнение, които са част от Бюджетна програма „Държавен здравен контрол" в периодите за отчитане (до 30.06.2024 г. и до 31.12.2024 г.), съгласно дадените от Министерство на здравеопазването отчетни форми за съответния период. | Попълнени таблици | Попълнен отчет<br>м.юли 2024г.<br>Попълнен отчет до края на м. януари 2025 г. | *гл. инспектор*<br>*инж. Р. Найденова* |
| **2.** | **Насочен здравен контрол** | | | |
| **2.1** | **Тютюнопушене, алкохол и райски газ**<br>Контрол по чл. 54, чл. 54а, чл. 55, чл. 56 и 56а, от Закона за здравето | Текущи проверки | Целогодишно | *Началник отдел –*<br>*Ир. Атанасова*<br>*Главни инспектори:*<br>*инж. Р. Найденова*<br>*инж. Ив. Маврикова*<br>*Ан. Куртакова*<br>*инспектор-*<br>*Л. Трифонова* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2.1.1 | Отчитането на дейността по член 54, чл.54а, чл. 55, чл. 56 и чл. 56а от ЗЗ се осъществява чрез въведената интегрирана информационна система за събиране и отчитане на дейностите държавен здравен контрол. | Система | По показателите за изпълнение, които са част от Бюджетна програма „Държавен здравен контрол" в периодите за отчитане (до 30.06.2024 г. и до 31.12.2024 г.), съгласно дадените от Министерство на здравеопазването отчетни форми за съответния период. | *нач. Отдел ПБПЗ – Ир. Атанасова, главни инспектори: инж. Р. Найденова инж. Ив. Маврикова Ан. Куртакова инспектор - Л. Трифонова гл. експерт Н. Стоянова* |
| 2.1.2 | Обявяване на дежурна телефонна линия и рубрика „Въпроси и отговори на най-често задаваните въпроси относно прилагането на забраните и ограниченията за тютюнопушене, въведени със Закона за здравето". 3.Поддържане на поле „Е-сигнали" (подаване на сигнали по електронен път чрез интернет). | Интернет страницата на РЗИ | Ежемесечно | *главен експерт Н.Стоянова* |
| **3.** | **Бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели** | | | |
| **3.1.** | **Систематичен здравен контрол** | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3.1.1 | Систематичен здравен контрол в обектите за производство на бутилирани води за установяване на съответствие на извършваната от бизнес операторите дейност с нормативните изисквания за хигиената на храните, като се извършва задължително проверка и на:<br>- оценка степента на въвеждане на системи за управление безопасността на храните в обектите за производство с бутилирани води, вкл. въведените системи за проследяване на храните;<br>- извършване на оценка на въведените системи за управление безопасността на храните в предприятията за производство с бутилирани води;<br>- методите на пречистване и обработка на натуралната минелална, изворна и трапезна вода преди бутилиране и спазване изискванията на Наредбата за изискванията към бутилираните натурални минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели. | | | *гл. инспектор*<br>*инж. Р. Найденова* |
| 3.1.2 | Систематичният здравен контрол на бутилираните води следва да бъде насочен към спазване на нормативните изисквания към храните по отношение на тяхната химична и микробиологична безопасност; състав; правилно етикетиране, представяне и рекламиране, условията и сроковете на съхранение; технологията на производство; съпровождащата документация и други специфични изисквания към натуралните минерални, изворни и трапезни води. Официалният контрол на произведените и пуснати на пазара бутилирани води, се извършва както в производствените предприятия, така и в обекти за търговия с храни, детски и учебни заведения и обекти за обществено хранене. | | | *гл. инспектор*<br>*инж. Р. Найденова* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **3.2.** | **Текущи инспекции** | | | |
| | Систематичен здравен контрол **в обектите за производство с бутилирани води** се извършва минимум **4 пъти годишно**. | | 3 бр. обекти х 4 проверки годишно – 12 бр. проверки | *гл. инспектор*<br>*инж. Р. Найденова* |
| | Броят на обектите за търговия с храни (търговски обекти и обекти за обществено хранене), в които ще бъдат извършени текущи инспекции на предлаганите на пазара бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води се определят от всяка инспекция на база оценката на риска. | | Проверки в търговски обекти – целогодишно, определени спрямо риска | *гл. инспектор*<br>*инж. Р. Найденова* |
| **3.3** | **Насочен здравен контрол**<br>Извършва се при необходимост и извънпланово в следните случаи:<br>- контрол във връзка с изпълнение на препоръка на Европейската комисия или предоставяне на информация, изисквана от ЕК;<br>- последващ контрол на обект при констатирано несъответствие със законовите изисквания;<br>- контрол по постъпили молби, жалби и оплаквания на потребители и др.;<br>- при наличие на данни за възникнали инциденти с риск за човешкото здраве;<br>- други неупоменати по-горе. | | При необходимост | *гл. инспектор*<br>*инж. Р. Найденова* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **3.4.** | **Мониторинг на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води.**<br>**- Контрол на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води по химични показатели**<br>РЗИ - Пазарджик взема 9 броя проби бутилирани води от търговската мрежа или производствените предприятия, функциониращи на нейна територия.<br>- **Контрол на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води по микробиологични показатели**<br>РЗИ – Пазарджик взема 9 проби бутилирани води от търговската мрежа или производствените предприятия, функциониращи на нейна територия. | | Пробите ще бъдат взети през I-во, II-ро и III-то тримесечие на 2024 г., съответно:<br>-за **химичен** анализ - 9 бр.<br>-за **микробиологичен анализ** - 9 бр.<br>Периоди за пробонабиране:<br>(11.03 – 15.03.2024 г.)<br>(27.05 – 31.05.2024 г.)<br>(09.09 - 13.09.2024 г.)<br>**Общ брой проби - 18** | *гл. инспектор*<br>*инж. Р. Найденова* |
| **3.5.** | Изготвяне на **годишен доклад** с анализ на резултатите от проведения официален контрол на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води. | **Изготвяне на доклад** | Докладът, да се изпрати в електронен формат до 15 февруари 2025 г. на ел. адрес:<br>dzk@mh.government.bg | гл. инспектор<br>инж. Р. Найденова |
| **4.** | **Шум** | | | |
| **4.1** | **Насочен контрол** | | | |
| 4.1.1 | Извършва се във връзка с постъпили сигнали и жалби, по реда на Закона за защита от шума в околната среда и Наредба № 36 за условията и реда за провеждане на държавен здравен контрол. | Досие /обхват на жалбите 100%/ | | *Началник отдел –*<br>*Ир. Атанасова*<br>*Главни инспектори:*<br>*инж. Р. Найденова*<br>*инж. Ив. Маврикова*<br>*Ан. Куртакова*<br>*Инспектор*<br>*Л. Трифонова* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4.1.2 | Съгласно чл. 4 и чл. 8 от Закона за защита от шума в околната среда за агломерациите с над 100 000 жители на територията на страната са разработени и одобрени стратегически карти за шум и планове за действие.<br>В тази връзка следва да се изисква от общинските администрации с над 5 000 еквивалент жители в срок до **31.03.2024 г.** да предоставят в РЗИ Пазарджик подробна информация за изпълнените до този момент мерки предвидени в съответните стратегически документи на дадената община. | | Изготвяне и изпращане на Уведомително писмо до 12-те общини в област Пазарджик за предоставяне на необходимата информация<br>Срок - 29.02.2024г. | |
| 4.1.3 | Обобщената информация с изпълнените от общините мерки следва да се изпрати на ptsenova@mh.government.bg и p.ivanova@ncpha.government.bg в срок до 20.04.2024 г. | Изготвяне и изпращане на информация | Срок на изготвяне: 15.04.2024 г. | *главен инспектор инж. Ив. Мавркова* |
| **4.2.** | **Мониторинг шум** | | Съвместно с отдел ЛИ | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Изготвяне на годишен доклад с анализ и оценка на шумовото натоварване в наблюдаваните населени места.<br>Докладът трябва да съдържа:<br>а) анализ на данните от проведените измервания/изчисления на шумовото натоварване през 2024 г. с включена динамика за предходни години;<br>б) предложения за мерки за намаляване на шумовото натоварване.<br>Препоръки към общините: - акустично планиране на урбанизираните територии - правилно териториално устройство, инженеринг на системите за управление на трафика, планиране на трафика, намаляване на шума чрез мерки за шумова изолация и борба с шума при източника; изготвяне на акустични проекти за сгради, подлежащи на усилена шумова защита;<br>- при сгради, подлежащи на усилена шумова защита, разположени на натоварени пътни артерии- изграждане на шумозащитни съоръжения, регулиране на интензивността и структурата на автомобилните потоци, изграждане на обходни пътни участъци и др.<br>в) информация от общините за извършеното по мерки, предписани в предишни периоди, за подобряване на акустичното състояние на населените места.<br>г) обобщена информация за получените от общинските администрации данни за предприетите и изпълнени мерки по Плановете за действие за управление, предотвратяване и намаляване на шума в околната среда за съответната община, както и броя на извършените контролни проверки от страна на РЗИ и предприети действия при необходимост. | | Докладите с анализ и оценка на шумовото натоварване в наблюдаваните населени места, вкл. резултатите от измерванията/изчисленията, следва да се изпратят в електронен формат до 15 декември 2024 г. на следните електронни адреси ptsenova@mh.government.bg и p.ivanova@ncpha.government.bg<br>Докладите задължително се публикуват на интернет страницата на съответната РЗИ в срок до 15.01.2025 г.<br>Докладите се предоставят и на съответните общини за предприемане на мерки за ограничаване на шума в населените места в срок до 20 декември на съответната календарна година, които следва в срок до 31 март на следващата година да предоставят в РЗИ информация за изпълнените до този момент мерки предвидени в съответните стратегически документи на дадената община.<br>Обобщената информация с изпълнените от общините мерки следва да се изпратят на | *главен инспектор инж. Ив. Маврикова съвместно с отдел ЛИ* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | ptsenova@mh.government.bg и p.ivanova@ncpha.government.bg в срок до 20.04.2024 г. | |
| **5.** | **Електромагнитни полета** | | | |
| **5.1** | **Систематичен контрол на обектите - източници на електромагнитни полета.** | | | |
| | Съгласно допълнителните разпоредби на Закона за здравето, нейонизиращите лъчения в жилищни, производствени, обществени сгради и урбанизирани територии са фактори на жизнената среда и подлежат на контрол, а обектите, източници на нейонизиращи лъчения са обекти с обществено предназначение и също подлежат на държавен здравен контрол, който се извършва в съответствие в разпоредбите на Наредба № 36 от 2009 г. за условията и реда за упражняване на държавен здравен контрол (обн., ДВ, бр. 63 от 2009 г., изм. и доп., бр. 38 от 2011 г.). | | | *гл. инспектор*<br>*инж. Р. Найденова* |
| 5.1.1 | Съгласно чл. 36, ал. 3 от Закона за здравето, регионалните здравни инспекции създават и ***поддържат публичен регистър*** на обектите с обществено предназначение, а съгласно чл. 26 от горепосочената Наредба № 36 от 2009 г., в регионалните здравни инспекции се създават, *поддържат и съхраняват досиета* на обектите с обществено предназначение. | | | *гл. инспектор*<br>*инж. Р. Найденова* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5.1.2 | Създаване и попълване на информация в Националната инфомационна система на обектите с излъчващи съоръжения | | Целогодишно | *гл. инспектор*<br>*инж. Р. Найденова* |
| **5.2.** | **Предварителен здравен контрол** | | | |
| 5.2.1 | Извършва се предварителен здравен контрол при съгласуване на подробните устройствени планове и въвеждане на строежите в експлоатация, но задължително след издадена експертна оценка от НЦОЗА. При условие, че между издадената експертна оценка и последващите процедури има дълъг период от време може да се изиска нова експертан оценка на основание чл. 19, ал. 1, т. 2 от Закона за здравето. | | Целогодишно | *гл. инспектор*<br>*инж. Р. Найденова* |
| **5.3.** | **Насочен контрол** | | | |
| | Извършва се по сигнали и жалби на физически или юридически лица. | | | *гл. инспектор*<br>*инж. Р. Найденова* |
| **5.4.** | **Текущ контрол/Мониторинг**<br>**на електромагнитни полета (ЕМП)** | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Мониторингът на ЕМП включва:<br>- измервания на територията на всички детски, учебни и лечебни заведения, които попадат по посока на излъчване на източници на нейонизиращи лъчения в границите на хигиенно-защитните им зони;<br>- измервания в околната среда на 10% от всички обекти, източници на нейонизиращи лъчения, разположени в населени места на територията на областта. | | Срок на измерванията - по съгласуван график с РЗИ Пловдив | *гл. инспектор*<br>*инж. Р. Найденова* |
| | Изготвяне на годишен доклад с анализ на резултатите от мониторинга и контрола на нейонизиращите лъчения като фактор на жизнената среда и на обектите, източници на нейонизиращи лъчения. | Изготвяне на Доклад | Докладът за 2024 г. да се изпрати до 15 декември 2024 г. на адреси: ptsenova@mh.government.bg<br>и<br>ts.shalamanova@ncpha.government.bg.<br>Докладите задължително се публикуват на интернет страницата на съответната РЗИ до 15.01.2025 г. | *гл. инспектор*<br>*инж. Р. Найденова* |
| **6.** | **Хранене на организираните детски и ученически колективи** | | | **Отдел ПБПЗ** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Контрол по спазване изискванията за здравословно хранене на децата и учениците, съгласно:<br>- Наредба № 2 от 2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни;<br>- Наредба № 6 от 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения; В ДВ. бр. 87 от 05.11.2019 г. е публикувана Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 6. Изменението влиза в сила на 5 февруари 2020г.<br>- Наредба № 37 от 2009 г. за здравословно хранене на учениците | Текущо | | *Началник отдел – Ир. Атанасова*<br>*Главни инспектори: инж. Р. Найденова*<br>*инж. Ив. Маврикова*<br>*Ан. Куртакова*<br>*Инспектор - Л. Трифонова* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **6.1** | **Извършване на контрол на организираното хранене на децата и учениците** | Честотата на текущите инспекции по контрол на храненето в организирани детски колективи, както и в училищата, се планира **минимум един път годишно**, като се прилага индивидуален подход за всеки обект на база оценката на риска и въз основа на резултатите от провеждания до момента текущ и насочен здравен контрол на съответния обект. | **Отчитането на дейността по контрол на обектите с обществено предназначение се осъществява по показателите за изпълнение, които са част от Бюджетна програма „Държавен здравен контрол" в периодите за отчитане (до 30.06.2024г. и до 31.12.2024 г.), съгласно дадените от Министерство на здравеопазването отчетни форми за съответния период.**<br>**През 2024 г. поетапно ще бъде въведено и отчитане на дейността по контрол на храненето на организирани колективи и оценка на седмичните учебни разписания чрез Интегрираната информационна система за събиране и отчитане на дейностите по държавен здравен контрол.**<br>Следва да бъде създадена организация за своевременно въвеждане на данните от извършените проверки, за да може да бъде коректно да се отчети дейността. | *Началник отдел – Ир. Атанасова*<br>*Главни инспектори: инж. Р. Найденова*<br>*инж. Ив. Маврикова*<br>*Ан. Куртакова*<br>*Инспектор- Л. Трифонова* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| 6.1.1 | ***При извършване на контрола да се проследява има ли деца със здравословни проблеми, които се нуждаят от специфично хранене***, което следва да бъде осигурено по силата на чл. 7, ал. 2 на Наредба № 2/2013 и чл. 6, ал. 2 на Наредба № 6/2011г. В отчета на РЗИ да бъде посочено какъв брой/% от децата в региона се нуждаят от диетично хранене и дали същото е осигурено и по какъв начин. В тази връзка, конкретното заболяване, за което се осигурява диетично хранене, следва да е ***диагностицирано от лекуващ лекар-специалист и клинично доказано, при което да е предписано спазване на диетичен режим.*** | Текущи проверки | Текущо | *Началник отдел – Ир. Атанасова*<br>*Главни инспектори: инж. Р. Найденова*<br>*инж. Ив. Маврикова*<br>*Ан. Куртакова*<br>*Инспектор-*<br>*Л. Трифонова* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6.1.2 | Извършване на оценка на храненето на децата и учениците в детските заведения и училищата;<br>Оценката на храненето да се извършва независимо дали храната се приготвя в кухненски блок на детското и учебно заведение или се доставя от кетеринг. Храната, приготвена и доставена от кетеринг следва да отговаря на всички изисквания на наредбите за здравословно хранене за определената възрастова група и да доставя на децата и учениците предвидените съгласно нормативния акт хранителни вещества и енергия, необходими за тяхното развитие. За резултатите от извършените оценки да се уведомяват ръководствата на детските и учебни заведения. След приключване на оценката на храненето на обектите в областта, информация за състоянието на храненето и най-вече установените проблеми, да се предостави и на общинското и областното ръководство за предприемане на мерки и подпомагане на ръководствата на отделните обекти за отстраняване на несъответствията и оптимизиране на храненето на децата и учениците. Да бъде проследено впоследствие какви мерки са предприети и дали е оптимизирано храненето. | Целогодишно | Текущо | *Началник отдел –*<br>*Ир. Атанасова*<br>*Главни инспектори:*<br>*инж. Р. Найденова*<br>*инж. Ив. Маврикова*<br>*Ан. Куртакова*<br>*Инспектор*<br>*Л. Трифонова* |
| **6.2** | Осъществяване на методично ръководство, срещи, обучения и др. на ръководството и персонала на детските и учебни заведения по прилагане на действащите наредби и рецептурници за отделните възрастови групи. | | Текущо и при необходимост | *Началник отдел –*<br>*Ир. Атанасова*<br>*Главни инспектори:*<br>*инж. Р. Найденова*<br>*инж. Ив. Маврикова*<br>*Ан. Куртакова*<br>*Инспектор*<br>*Л. Трифонова* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **6.3** | Съвместна работа с други институции във връзка със сключено Споразумение № Д01-337/30.12.2019г. между Министерството на образованието и науката, Министерството на здравеопазването и Министерството на земеделието, храните и горите, за изпълнение на Междуинституционален механизъм за контрол на храненето на децата и учениците в системата на предучилищното и училищно образование. В тази връзка да се извършват съвместни дейности и проверки в рамките на сформираните от съответните РИО екипи, при необходимост може да се планират и дейности с други структури на местната власт. | | Целогодишно и при необходимост | *Началник отдел – Ир. Атанасова*<br>*Главни инспектори: инж. Р. Найденова*<br>*инж. Ив. Маврикова*<br>*Инспектор Л. Трифонова* |
| **6.4** | Организиране на различни инициативи за работа с родителите на деца и ученици, както самостоятелни дейности за повишаване на информираността на родителите, така и съвместни такива с родители, деца и персонал от детските и учебни заведения. | | Целогодишно | *Началник отдел – Ир. Атанасова*<br>*Главни инспектори: инж. Р. Найденова*<br>*инж. Ив. Маврикова*<br>*Ан. Куртакова*<br>*Инспектор Л. Трифонова* |
| **7.** | **Оценка на седмичните учебни разписания на учениците** | | | |
| **7.1** | Извършване оценка на седмичните разписания по реда и процедурите на Наредба № 10 за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания (обн., ДВ, бр. 54 от 2014 г.). | Оценка<br>Обхват 100%. | 2 пъти годишно:<br>За 2-ри учебен срок на учебната 2023/2024 г.<br>За 1-ви учебен срок на учебната 2024/2025 г. | *Главни инспектори: инж. Ив. Маврикова*<br>*Ан. Куртакова*<br>*инж. Р. Найденова*<br>*Гл. Експерт Н. Стоянова*<br>*Инспектор Л. Трифонова* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **7.2** | Извършване на контрол относно спазване на оценените седмични учебни разписания | минимум един път годишно | | *Началник отдел – Ир. Атанасова*<br>*Главни инспектори: инж. Ив. Маврикова*<br>*инж. Р. Найденова*<br>*Ан. Куртакова*<br>*Инспектор*<br>*Л. Трифонова* |
| **7.3** | Изготвяне на анализ за режимната натовареност на учениците | Изготвяне на анализ | Веднъж годишно<br>до 31.01.2025 г. | *Главен инспектор*<br>*Ан. Куртакова* |
| **8.** | **Атмосферен въздух** | | | |
| **8.1** | Изготвяне на доклад за влиянието на атмосферния въздух върху здравето на населението в гр. Пазарджик за 2024 г. /по данни на РИОСВ/. | Доклад | Изготвяне на доклада до 20.02.2025 г.<br>Изпращане на доклада в МЗ 01.03.2025 г | *Главен инспектор*<br>*инж. Ив. Маврикова* |
| 8.1.1 | За анализа на здравословното състояние и оценка на влиянието на атмосферния въздух върху здравето да се ползват данните на **Изпълнителната агенция по околна среда /**ИАОС/, а в общините, в които има собствена система за измерване качеството на атмосферния въздух и техните данни. Основанието за изискване на необходимата информация е чл. 32, ал. 5 от Закона за здравето, съгласно който държавните органи, които извършват анализ, оценка и контрол на параметрите на околната среда, предоставят в Министерството на здравеопазването данните, необходими за извършване оценка на здравния риск. | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8.1.2 | За по-бързо и качествено обобщаване на информацията е необходимо изготвените от РЗИ доклади да бъдат по-систематизирани и значително по-кратки и да се базират единствено на ***информацията от Националната автоматизирана система за контрол качеството на атмосферния въздух (НАСКАКАВ), която следва своевременно да бъде изискана от съответните РИОСВ или ИАОС.*** Акцентът на доклада да бъде насочен към оценка на здравния риск, въз основа на данните за качеството на атмосферния въздух и заболеваемостта за послесните три години. | ***Изготвяне на официално писмо до РИОСВ*** | 20.01.2025г. | *Главен инспектор инж. Ив. Маврикова* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8.1.3 | Изискване на справка от РЗОК за заболеваемостта за област Пазарджик, по общини и населени места. Справката да бъде изготвена въз основа на информацията, подадена в РЗОК от общопрактикуващите лекари и специалистите, като се вземе предвид ***само първичния преглед***. Справката да включва следните групи болести на дихателната система, които се включват в Клас X „Болести на дихателната система" на МКБ-10:<br>• Остри инфекции на горните дихателни пътища (J00-J06);<br>• Грип и пневмония (J10-J18);<br>• Други остри респираторни инфекции на долните дихателни пътища (J20-J22);Други болести на горните дихателни пътища (J30-J39);Хронични болести на долните дихателни пътища (J40-J47);Болести на белия дроб, причинени от външни агенти (J60-J70).<br>За населени места, за които се предостави информация за периодично повишаване на атмосферните замърсители над ПДК да се изисква по-подробна информация от личните лекари относно наблюдаваната заболеваемост (включително и за клас II „Новообразувания" на МКБ-10), както на горните дихателни пътища, така и на други органи и системи, които се повлияват от въздействието на наблюдавания атмосферен замърсител за периода на замърсяването и последващия двумесечен период. | Изготвяне на официално писмо до РЗОК | 20.01.2025 г. | *Главен инспектор инж. Ив. Маврикова* |
| 8.1.4 | Докладът следва да се предостави и на съответните общини за предприемане на мерки за подобряване качеството на атмосферния въздух, както и задължително да се **публикува на интернет страницата на съответната РЗИ в срок до 30.03.2025 г.** | Доклад до Община Пазарджик | 30.03.2025 г. | *Главен инспектор инж. Ив. Маврикова*<br>*Гл. експерт Н. Стоянова* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8.1.5 | Изпращане на доклад за влиянието на атмосферния въздух върху здравето на населението в гр. Пазарджик за 2024 г. /по данни на РИОСВ/ . | **Докладът за 2024 г. да се изпрати в електронен формат до 01 март 2025 г. на следните електронни адреси: ptsenova@mh.government.bg и m.sidjimov@ncpha.government.bg.** | **01.03.2025 г.** | *Главен инспектор инж. Ив. Маврикова* |
| **9.** | ***Подържане на Национален регистър на самоубийствата в Р България*** | | | |
| **9.1** | Ежемесечно въвеждане на суицидни карти подадени в Д МД, от ЦСМП и ФСМП, както и от ЛЗ в област Пазарджик. | | Ежемесечно – до 20 число на всеки месец | Началник отдел - Ир. Атанасова |
| **9.2** | Изготвяне на Годишен анализ за суицидната ситуация за област Пазарджик за 2024 г. | | 01.02.2025 г. | Началник отдел - Ир. Атанасова |
| **10.** | **Подържане на информационните системи на РЗИ Пазарджик, както и на хардуерните устройства и софтуер. Подържане на електронните регистри.** | | Целогодишно | Главен експерт Н. Стоянова |
| **10.1** | Дейности, свързани с постигане на високо ниво на мрежова и информационна сигурност, и целите заложени в политиката на РЗИ-Пазарджик. Контрол при спазването на вътрешните правила за мрежова и информационна сигурност по смисъла на чл. 5, ал. 1, т. 6 от НМИМИС и прилагането на законите, подзаконовите нормативни актове | Доклад за състоянието на мрежовата и информационната сигурност – м. Декември 2024 г. | Целогодишно | Главен експерт Н. Стоянова |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **10.2** | 1. Вписване на информация в Интегрираната информационна система на държавната администрация в модул годишен доклад за състоянието на администрацията, Раздел VI Информационно-комуникационна обезпеченост на администрацията Раздел VII Електронно управление<br>2. Поддържане не актуални регистрите на РЗИ-Пазарджик в Портал за отворени данни<br>3. Администриране от страна на РЗИ-Пазарджик на Системата за електронен обмен на съобщения Евентис 7R, Единна информационна система на медицинската експертиза, система НАП,<br>4. Поддържане в електронен вариант Регистър на обектите с обществено предназначение<br>5. Поддържа в актуално състояние рубриките на сайта на инспекцията | | Целогодишно | Главен експерт<br>Н. Стоянова |
| **11.** | Във връзка с подобряване качеството на Анализа за физическото развитие, осъществяване на контрол върху дейността на медицинските специалисти от здравните кабинети в ДГ и Училищата | Текущи инспекции | Целогодишно | *Началник отдел –*<br>*Ир. Атанасова*<br>*Главни инспектори:*<br>*Инж. Р. Найденова*<br>*инж. Ив. Маврикова*<br>*Ан. Куртакова*<br>*Инспектор-*<br>*Л. Трифонова* |
| **12.** | Административно обслужване на Гише 1 | | По Заповед на директора на РЗИ Пазарджик | Старши експерт<br>Грозденка Кръстева |
| **III. ДЕЙНОСТИ ПО ПРОЕКТИ И ПРОГРАМИ** | | | | |
| | **РЗИ е институция, която на регионално ниво реализира, участва и координира дейности по национални и регионални програми и проекти в областта на общественото здраве.** | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ***1.*** | **Промоция на здраве сред подрастващите, младите хора и уязвимите групи** | | | |
| *1.1* | **Националната програма за превенция и контрол на ХИВ и сексуално предавани инфекции (СПИ)** | | | *Началник отдел ПБПЗ Ир. Атанасова* |
| *1.1.1* | Промоция на здраве сред подрастващите, младите хора и уязвимите групи. | | | *Началник отдел ПБПЗ Ир. Атанасова Гл. Инспектор Ан. Куртакова* |
| *1.1.2* | Участие на представители на РЗИ в разработването на промоционни материали за подрастващи | Изготвяне на материали | текущо | *Отдел ПБПЗ* |
| *1.1.3* | Организиране на кампании за промоция на безрисково сексуално поведение сред подрастващите и младите хора; | Кампании | 14 – февруари- Ден на влюбените<br>м. май – Световен ден за жертвите на СПИН<br>Лятна АНТИСПИН кампания<br>1 декември – Световен ден за борба със СПИН | *Главен инспектор Ир. Атанасова* |
| *1.1.4* | Провеждане на здравно-образователни дейности по въпроси, свързани с превенцията на ХИВ/СПИН, СПИ, тютюнопушенето и употребата на психоактивни вещества (ПАВ) в домовете за деца лишени от родителски грижи, Социално педагогическите интернати (СПИ), Възпитателните училища интернати (ВУИ);<br>- | В заведения за социални услуги за деца и млади хора | текущо | *Началник отдел Ир. Атанасова Главен инспектор - Ан. Куртакова* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| *1.1.5* | Изготвяне на тримесечни справки за броя на достигнатите лица и вида на предоставените им услуги чрез дейностите по промоция на здраве и превенция на ХИВ/СПИН и СПИ, осъществявани от РЗИ; | Попълване на електронни таблици | Всяко тримесечие | *Началник отдел Ир. Атанасова* |
| *1.1.6* | Осъщесвяване на съвместни дейности със здравни медиатори и представители на НПО, работещи със следните уязвими групи: роми, лица, инжекционно употребяващи наркотици, мигранти и мобилно население, проституиращи жени и мъже, мъже правещи секс с мъже, лица лишени от свобода. | Беседи, раздаване на ЗПМ и презервативи | Целогодишно | *Началник отдел Ир. Атанасова Главен инспектор - Ан. Куртакова* |
| **2.** | **Националната програма за превенция и контрол на туберкулозата в Република България** | | | |
| *2.1* | Информиране на населението за проблемите, свързани с туберкулозата, факторите за развитие и разпространение на болестта, необходимостта от изследване и лечение, както и здравните и социални последици за индивида и общността, сред която живее. | Кампания | 24.03.2024 г. | *Началник отдел Ир. Атанасова Главен инспектор - Ан. Куртакова* |
| *2.1.1* | Активно участие в провеждането на здравно-образователни дейности и изработване на информационни материали за естеството на заболяването и възможностите за намаляване на риска от заразяване и разпространение на туберкулозата. | Беседи, лекции, раздаване на здравно –промотивни материали. | Текущо | *Отдел ПБПЗ* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| *2.1.2* | Организиране и участие в кампании „Седмица на отворените врати" съвместно със «СБАЛПФЗ- Д-р Н. Пенчев – Пазарджик» | Беседи, лекции, раздаване на здравно –промотивни материали, информиране на обществеността чрез интернет сайта на РЗИ Пазарджик, публикации | Текущо | *Началник отдел Ир. Атанасова Главен инспектор - Ан. Куртакова* |
| ***3.*** | ***Национална програма за превенция на хроничните незаразни болести (НППХНБ) 2021-2025 г.*** | | | |
| **3.1.** | ***Тютюнопушене*** | | | |
| 3.1.1 | Дейности (презентации, обучения, анкетни проучвания и др.), с представители на училища, общини, лечебни заведения, граждански структури и др. в градове и села от цялата административна област, за която отговаря РЗИ. | Обучения,лекции беседи,дискусии | Текущо | *Началник отдел Ир. Атанасова Главен инспектор - Ан. Куртакова* |
| 3.1.2 | Подкрепа в инициативите за работа с целеви групи като: различни етноси, възрастно население, ученици, бременни жени, майки-кърмачки и др. С цел постигане на устойчивост в работата, РЗИ да работи активно със съответните целевите групи съобразно характеристиките на региона. | Обучения,лекции беседи,дискусии | Текущо | *Началник отдел Ир. Атанасова Главен инспектор - Ан. Куртакова* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3.1.3 | Включване на местни доброволци (ученици, студенти и от др. възрастови групи), представители на неправителствени организации с цел запознаване на по-широк кръг от хора за вредите от тютюнопушенето. | Обучения,лекции Беседи,дискусии | Текущо | *Началник отдел Ир. Атанасова Главен инспектор - Ан. Куртакова* |
| 3.1.4 | Организиране и провеждане на кампания по повод Световния ден без тютюн - 31 май 2024 г. | Кампания | 01.05-31.05.24 г. | *Началник отдел Ир. Атанасова Главен инспектор - Ан. Куртакова* |
| 3.1.5 | Организиране на кампания за Международния ден без тютюнопушене **–** ноември. | Кампания | м. ноември | *Началник отдел Ир. Атанасова Главен инспектор - Ан. Куртакова* |
| 3.1.6 | Популяризиране на „Консултативните кабинети за отказ от тютюнопушене”. | Изнесени ККОТ в други населени места | Целогодишно | *Началник отдел Ир. Атанасова Главен инспектор - Ан. Куртакова* |
| **3.2** | ***Злоупотреба с алкохол*** | | | |
| 3.2.1 | Организиране на кампании за разясняване на опасностите от злоупотребата с алкохол, насочена към уязвимите социални групи: деца, млади хора и бременни жени, чрез образователни програми в училищата и местата, които се посещават от млади хора. Да се поощрява участието на подрастващите в редовни спортни занимания. Дейностите да бъдат насочени и към родителите и учителите, ангажирани с обучението и възпитанието на подрастващите. Целта е приучаване към отговорно поведение по отношение консумацията на алкохол и предотвратяване от най-ранна възраст на злоупотребата с алкохол. | Обучения, лекции,беседи, видеолектории | целогодишно | *Началник отдел Ир. Атанасова Главен инспектор - Ан. Куртакова* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3.2.2 | Организиране и провеждане на спортни и музикални инициативи, с ясни послания срещу употребата и злоупотребата на алкохолни напитки и коктейли, цигари и други психоактивни вещества, както и на синергичния ефект от употребата им от подрастващите. | | целогодишно | *Началник отдел Ир. Атанасова Главен инспектор - Ан. Куртакова* |
| 3.2.3 | Организиране и провеждане на обучения и семинари, участие в обществени дебати и диалог с институциите, във връзка с проблемите на алкохолната зависимост и повишаване нивото на информираност на обществото по въпросите, отнасящи се до алкохолната зависимост. | Организиране на обществени дискусии | целогодишно | *Началник отдел Ир. Атанасова Главен инспектор - Ан. Куртакова* |
| 3.2.4 | Разкриване на нови форми и методи за здравно образование, търсене на подходи за извършване интервенционни дейности сред различни социални групи и общности, придържайки се към основните национални и регионални приоритети, както и мобилизация на общностите и търсене на нови партньори | Отпечатване на здравно-промотивни материали | | *Отдел ПБПЗ* |
| **3.3** | ***Нездравословно хранене*** | | | |
| 3.3.1 | Провеждане на здравно-образователни мероприятия (радио и телевизионни програми, публикации, пресконференции, срещи, форуми, конкурси, фестивали, изложби и други) насочени към повишаване информираността по въпросите на рискове за здравето при хранителни дефицити, ползите от здравословно хранене, диетично хранене при различни популационни целеви групи (жени в детеродна възраст, бременни и кърмещи жени, родители, лица с ХНБ и др.). | Лекции, обучения, публикации и др. | целогодишно | *Отдел ПБПЗ* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3.3.2 | Организиране и провеждане на обществени кампании за информиране на населението по въпросите на здравословното хранене: за подкрепа на кърменето, за борба със затлъстяването, при ХНБ и др. | Кампании | 1-7 август – Световна седмеца на кърменето | *Отдел ПБПЗ* |
| 3.3.3 | Обучение на медицински и немедицински специалисти, имащи отношение към храните и храненето чрез организиране на курсове, семинари и др. за повишаване нивото на знания и умения по въпросите на здравословно хранене, рискове за здравето при нездравословен модел на хранене, диетично хранене и др. | Обучения,лекции беседи | Целогодишно | *Отдел ПБПЗ* |
| **3.4** | ***Физическа активност*** | | | |
| 3.4.1 | Реализиране на образователни мероприятия (радио и телевизионни програми, публикации, пресконференции, информационни кампании и др. инициативи) за повишаване на знанията и мотивацията на населението от различни възрастови групи за редовна физическа активност, укрепваща здравето. | Лекции, беседи | Текущо | *Отдел ПБПЗ* |
| 3.4.2 | Организиране и провеждане на обучителни курсове и семинари с медицинските специалисти, включително и тези от здравните кабинети в училищата и детските градини за повишаване знанията по проблемите свързани с ниската физическа активност на населението. | Лекции и беседи | Текущо | *Отдел ПБПЗ* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3.4.3 | Реализиране на дейности във връзка с 10 Май - Световен ден на физическата активност: провеждане на различни спортни мероприятия, публикации в електронните и печатни медии за ползата от физическата активност сред различните възрастови групи и др.; | Кампания | 10 май 2024 г. | *Отдел ПБПЗ* |
| 3.4.4 | Провеждане на съвместни спортни инициативи с медицински и немедицински (включително спортни) специалисти и партньори на програмата, насочени към повишаване на физическата активност на населението. | Разпространение на здравно-промотивни материали | Текущо | *Отдел ПБПЗ* |
| **4.** | ***Националната стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (НСРБРПУР) 2021-2030 г., приета с Решение № 278/05.05.2022 г. на Министерския съвет*** | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4.1 | *Организиране и провеждане на обучителни дейности със здравни медиатори сред ромското население, както следва*:<br>• беседи и разговори с младите майки за значението на имунизациите и мотивиране за редовното им прилагане, съгласно Националния имунизационен календар.<br>• Разпространение на информационни материали, организират.<br>• Провеждане на обучения за жени, ангажирани с отглеждането на малки деца.<br>• Организиране и провеждане на разяснителни кампании за значението на профилактичните прегледи сред ромското население; за запознаване с начините за предпазване от най-разпространените инфекциозни, онкологични, сърдечносъдови и наследствени болести. | Беседи | Текущо | *Началник отдел*<br>*Ир. Атанасова*<br>*Главен инспектор - Ан. Куртакова* |
| 4.2 | • Периодично излъчване на видео и аудио клипове на здравна тематика, адресирани към ромското население за вредата от най-разпространените рискови фактори – тютюнопушене, злоупотреба с алкохол, нездравословно хранене и за предимствата на здравословния начин на живот. | Беседи | Текущо | *Началник отдел*<br>*Ир. Атанасова*<br>*Главен инспектор - Ан. Куртакова* |
| **5.** | **Национален план за действие за намаляване на риска от облъчване от радон**<br>**С Решение № 63 от 26.01.2023 г. на Министерския съвет е приет Национален план за действие за намаляване на риска от облъчване от радон 2023-2027 г.** | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5.1 | Изпълнение на проучване по програмата с поставяне на детектори, събиране и изпращането им за отчитане в НЦРРЗ - София | Проучване и кампания | По указание от МЗ | *Главни инспектори Ив. Мавpикова Р. Найденова Главен експерт Н.Стоянова* |
| 5.2 | Предоставяне на информация в централния и местния печат, както и участие в предавания на националните и регионалните медии | Пресинформации | Текущо | *Нач. отдел ПБПЗ - Ир. Атанасова Главен инспектор Ив. Мавpикова Главен експерт Н.Стоянова* |
| ***6.*** | ***Дейности насочени към ограничаване на остеопорозата*** | | | |
| 6.1 | Организиране на дейности за ограничаване на рисковите фактори за възникване на остеопорозата (нездравословно хранене, ниска двигателна активност, тютюнопушене, злоупотреба с алкохол); | Лекции и беседи, публикации | Текущо | *Отдел ПБПЗ* |
| 6.2 | Популяризиране на необходимостта от ежедневна двигателна активност, чрез поне 30 минутни разходки | Лекции и беседи | Текущо | *Отдел ПБПЗ* |
| 6.3 | Провеждане на съвместни дейности с неправителствени организации по промоция на здраве и превенция на остеопорозата; | Съвместни мероприятия | целогодишно | *Отдел ПБПЗ* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6.4 | Отбелязване на 20 октомври – Световен ден без остеопороза, чрез: провеждане на кампания във всяка област, публикации в местни медии за отразяване на реализираните дейности. Предоставяне на информация за населението за необходимостта от консумация на обогатени с калций и витамин Д храни; | Кампания | 20.10.2024 г. | *Отдел ПБПЗ* |
| **Организиране и провеждане на масови дейности по профилактика на болестите и промоция на здраве** | | | | |
| ***1.*** | **14 февруари – Ден на влюбените** | Кампания | 14.02.2024 г. | *Отдел ПБПЗ* |
| ***2.*** | **24 март – Световен ден за борба с туберкулозата** | Кампания | 24.03.2024 г. | *Отдел ПБПЗ* |
| ***3.*** | **7 април – Световен ден на здравето** | Промоция на здравословен начин на живот | 07.04.2024 г. | *Отдел ПБПЗ* |
| ***4.*** | **10 май – Световен ден на физическата активност** | Кампания | 10.05.2024 г. | *Отдел ПБПЗ* |
| ***5.*** | **19 май – Световен ден за жертвите от СПИН** | Кампания | 19.05.2024 г. | *Отдел ПБПЗ* |
| ***6.*** | **31 май – Световен ден без тютюнопушене** | Кампания | 31.05.2024 г. | *Отдел ПБПЗ* |
| ***7.*** | **26 юни – Световен ден за борба с наркоманиите** | Кампания | 26.06.2024 г. | *Отдел ПБПЗ* |
| ***8.*** | **28 юли – Световен ден за борба с хепатита** | Кампания | 28.07.2024г. | *Отдел ПБПЗ* |
| ***9.*** | **1 – 7 август – Световна седмица на кърменето** | Промотициране на кърменето съвместно с КСУДС, сред бременни и жени във фертилна възраст. | 08.2024 г. | *Отдел ПБПЗ* |
| ***10.*** | **10 септември - Световен ден за суицидопревенция** | Публикации и раздаване на здравно-промотивни материали | 10.09.2024 г. | *Отдел ПБПЗ* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ***11.*** | **10 октомври – Световен ден за психично здраве** | Инициативи с ЦПЗ Човеколюбие | 10.10.2024 г. | *Отдел ПБПЗ* |
| ***12.*** | **20 октомври – Световен ден без остеопорозата** | Кампания | 20.10.2024 г. | *Отдел ПБПЗ* |
| ***13.*** | **21 ноември – Международен ден без тютюнопушене** | Кампания | 21.11.2024 г. | *Отдел ПБПЗ* |
| ***17.*** | **1 декември – Световен ден за борба със СПИН** | Кампания | 01.12.2024 г. | *Отдел ПБПЗ* |

## ДЕЙНОСТ НА ОТДЕЛ "ЛАБОРАТОРНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ"

### А. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Участие в повишаване качеството и ефективността на държавния здравен контрол на дирекция ОЗ и достигане високо ниво на съответствие с националните и европейските изисквания на обектите с обществено предназначение, продуктите със значение за здравето на човека и факторите на жизнената среда.

2. Повишаване качеството на лабораторната дейност и измерванията, при провеждане мониторинга на факторите на жизнена среда и продукти и стоки имащи значение за здравето на човека.

3. Своевременно метрологично осигуряване и калибриране на средствата за измерване, използвани при лабораторния контрол.

4. Осигуряване на нови стандарти, методи и методики, БДС, ТС, ТД и поддържане на регистър на документите с вътрешен и външен произход.

5. Провеждане на ефективни форми на обучение за поддържане и/или повишаване квалификацията на кадрите.

6. Системна работа за поддържане акредитацията на ОКА, при РЗИ – Пазарджик.

7. Участие в лабораторните изследвания при подадени молби, сигнали и жалби.

**Б. ОБЕКТИВИЗИРАНЕ НА ДЪРЖАВНИЯ ЗДРАВЕН КОНТРОЛ**

**I.** Извършване на лабораторни изпитвания и контрол на обекти с обществено предназначение, действащи и въвеждани в експлоатация.

**II.** Извършване на лабораторни изпитвания на продукти взети от пазара, от производителя или по сигнал, по показатели включени в обхвата на акредитация.

**III.** Лабораторни изпитвания и контрол за обективизиране на здравния контрол:

**III.1. КОНТРОЛ И МОНИТОРИНГ НА ФАКТОРИ НА ЖИЗНЕНА СРЕДА И НА ПРОДУКТИ И СТОКИ СЪС ЗНАЧЕНИЕ ЗА ЗДРАВЕТО НА ЧОВЕКА:**

**III.1.1.Държавен здравен контрол на фактори на жизнената среда - питейни води, води от басейни и минерални води:**

| I. | НАИМЕНОВАНИЕ НА ФАКТОРА | Брой проби/ анализи | Срок на изпълнение | Изпълнител |
|---|---|---|---|---|
| 1. | ***Мониторинг на води***<br>1.Анализ на качествата на водите за *питейно–битови* цели<br>1.1. По табл.А х 11 /7ХВ+4МБ/ кратност;<br>1.2. По табл.Б и В х 26 /22ХВ+4МБ/ кратност,<br>съгласно Наредба № 9/2001г., изм.и доп.ДВ, бр.6/2018г.<br>2.Анализ на води от ведомствено водоснабдяване<br>2.1. По табл.А х 10 /7ХВ+3МБ/ кратност;<br>съгласно Наредба № 9/2001г., изм.и доп.ДВ, бр.6/2018г. | 152/1064 ХВ/608 МБ<br>39/858 ХВ/156 МБ + 30 клостридиум перфрингенс/<br><br>10/70 ХВ/40 МБ | По графика за пробонабиране на отдел ДЗК | *отдел ДЗК лаборатория ХВ, СМБ* |
| | 3.Микробиологичен контрол на *повърхностни води*, използвани за питейно-битово водоснабдяване,съгласно Наредба №12/2002 | По съвместен план с БД ИБР - Пловдив | Целогодишно | *БД ИБР отдел ДЗК лаборатория СМБ* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 4.Извършване на контрол и анализ на качествата на водата в *плувните басейни, съгласно Инструкция №34/1975:*<br>*- плувни басейни* ***- 126 обекта с 378 проби химия и МБ*** | **378** пр. общо:<br>126/1134 ХВ/252/1260 МБ | По графика за пробонабиране на отдел ДЗК | *отдел ДЗК лаборатория ХВ, СМБ* |
| | 5. Извършване на микробиологичен контрол по показатели от Приложение №5 на Наредба№14/1987г. за качествата на *минералната вода*, използвана за:<br>5.1.питейни цели:<br>*а/* от *обществени минерални водоизточници - брой* ***15***<br>*б /от водоизточници към предприятия за бутилиране на натурална минерална, изворна и трапезна вода -* ***2*** *броя*<br>5.2.хигиенни цели, спорт и отдих – проби от:<br>*а/ бани* ***-*** *брой 16****,*** *бани към СПА центрове* ***–*** *брой 9.* | 60/420 МБ<br>8/ 56 МБ<br>2/ 12 ХВ<br><br>16/112/9/63 | По графика за пробонабиране на отдел ДЗК | *отдел ДЗК лаборатория ХВ, СМБ* |
| | *Общ брой проби/изследвания вода 885 / 5938* | *ХВ - 334/3173* | *МБ - 551/2765* | |
| **2.** | ***Мониторинг на шум:***<br>2.1.Мониторинг на емисионния шум в определените територии и зони на град Пазарджик<br>2.2.Мониторинг на шума от локални източници на шум<br>2.2.1. на пунктове, включени в програмите за мониторинг на шума в урбанизираните територии<br>2.2.2. на обекти, срещу които е получена жалба в МЗ или РЗИ. | 15 пункта/<br>90 измервания<br><br><br><br>100%<br>по жалби | до V-VI.2024 г.<br><br><br>до XII.2024 г.<br><br>до XII.2024 г. | *отдел ПБПЗ и лаборатория ФФ* |

**III 1. 2.МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ НА ПРОДУКТИ И СТОКИ СЪС ЗНАЧЕНИЕ ЗА ЗДРАВЕТО НА ЧОВЕКА**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **III.1.2.1. КОНТРОЛ НА СПАЗВАНЕ НА ИЗИСВАНИЯТА НА ПОДЗАКОНОВИ НОРМАТИВНИ АКТОВЕ В ОБЛАСТТА НА БЕЗОПАСНОСТТА НА КОЗМЕТИЧНИТЕ ПРОДУКТИ.** | | | | |
| **1.** | ***Общ брой проби козметични продукти:*** | 20 - ХК и МБ, на подходящите от тях | 5-5-5-5 | ДЗК,ХК,СМБ |
| **2.** | **Мониторинг за съдържание на тежки метали** в козметични продукти | 8/16 | 2-2-2-2 | ДЗК, ХК |
| | - Козметични продукти, предназначени за гримиране в т.ч и на деца, /включително комплекти за деца/;<br>- Продукти за грижа за кожата на лицето / в т.ч маски за разкрасяване/, тялото, краката и ръцете. | 2/4<br>2/4<br>2/4<br>2/4 | 2<br>2<br>2<br>2 | ДЗК, ХК<br>ДЗК, ХК<br>ДЗК, ХК<br>ДЗК, ХК |
| | Общ брой за химични и микробиологични изпитвания | 28/70 | 7-7-7-7 | ДЗК,ХК,СМБ |

**В. ДЕЙНОСТ ПО ПОДДЪРЖАНЕ НА СЕРТИФИКАТ ЗА АКРЕДИТАЦИЯ НА ОКА, ИЗДАДЕН ОТ ИА БСА**

1. Ефикасност на изградената система за управление в органа за контрол, съгласно изискванията на Ръководство ILAC P 15:05/2020 и БДС EN ISO / IEC 17020:2012.

Срок 31.12.2024 г.

Отговорник: Ръководител ОКА

2. Провеждане на втори планов надзор от ИА БСА, съгласно изискванията на БДС EN ISO/IEC 17020:2012

Срок: м. декември 2024 г.

Отговорник: Ръководител ОКА

3. Провеждане на вътрешен одит от сертифициран външен одитор по всички раздели на БДС EN ISO/IEC 17020:2012, съгласно изискванията на БДС EN ISO 19011:2018.

Срок: м.ноември 2024 г.
Отговорник: Ръководител ОКА

4. Провеждане на плановия метрологичен контрол на Средствата за измерване. Осигуряване на сертифицирани референтни материали и консумативи за извършвания контрол.

Срок: по график за 2024 г.
Отговорник: отговорник по МО и СУ

5. Участие на ОКА в изпитване за пригодност, чрез междулабораторни сравнения (МЛС).

Срок: м.ноември 2024 г.
Отговорник: Ръководител ОКА

6. Поддържане на регистър на документите с вътрешен и външен произход на нови методи, БДС, ТС и други.

Срок: постоянен
Отговорник: отговорник по НО

7. Извършване наблюдението на персонала по годишния план за мониторинг на персонала.

Срок м.ноември 2024 г.
Отговорник: Ръководител ОКА

8. Изпълнение на план-програмата за обучение на персонала.

Срок: м.ноември 2024 г.
Отговорник: Ръководител ОКА

**Г. КВАЛИФИКАЦИЯ НА КАДРИТЕ**

**1. Външно обучение:**

| № по ред | Тема на курса | База | Дата / продължителност | Обучавано лице | Последна посещаемост |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Измерване и оценка на шум в околната среда. Нормативни документи – курс /3.2.5.2./. | НЦОЗА - София | 18.03.2024г. – 2 дни | гл.експ.инж.Б.Костадинов | 2019 г. |
| 2. | Хигиенни изисквания към козметичните продукти. Новости в законодателството – курс /2.2.2.1./. | НЦОЗА - София | 01.04.2024г. – 2 дни | гл.експ.инж. П. Петрова гл.експ. С.Ветренска | 2023 г. |
| 3. | Специфични микробиологични показатели, въведени с изменението на Наредба № 9 за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели – курс /2.2.3.1./. | НЦОЗА - София | 28.11.2024. – 1 ден | гл.експ. С.Ветренска | не е посещаван такъв курс |
| 4. | Провеждане на обучения за запознаване с нови или изменени нормативни документи, необходими при провеждане на контрола в обхвата на акредитация. | Външно обучение | По предложената програма | Персоналът отговорен за промените | при необходимост |

**2. Вътрешно обучение /колегиуми/:**

| № по ред | ТЕМА | СПЕЦИАЛИСТ | СРОК |
|---|---|---|---|
| 1. | Вътрешно обучение за запознаване на персонала с анализ/съпоставка между изискванията на стари изисквания на ЕА за акредитацията на гъвкави обхвати (ЕА – 2/15 М:2019) и нови (ЕА – 2/15 М:2023) документи и новата версия 8 и ревизия 2 на Процедурата за акредитация BAS QR 2 от 01.01.2024 г. | гл.експ.инж.Б.Костадинов | I тримесечие |
| 2. | Колегиум на тема: „Измерване и оценка на шум в околната среда. Нормативни документи". | гл.експ.инж.Б.Костадинов | I тримесечие |
| 3. | Хигиенни изисквания към козметичните продукти. Новости в законодателството. | гл.експ.инж.П.Петрова<br>гл.експ. С.Ветренска | II тримесечие |
| 4. | Специфични микробиологични показатели, въведени с изменението на Наредба № 9 за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели | гл.експ. С.Ветренска | IV тримесечие |
| 5. | Провеждане на обучения за запознаване с нови или изменени нормативни документи, необходими при провеждане на контрола в обхвата на акредитация. | Целият персонал | 2024 г.<br>при<br>необходимост |
| 6. | Провеждане на обучения във връзка с нови изисквания към Системата за управление. | Целият персонал | 2024 г.<br>при<br>необходимост |

**Д. Срочно и качествено изпълнение на заявките на външни клиенти.**

*Срок: постоянен*

*Отговорник: началник отдел ЛИ*